

**“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI” - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E PARZIALE (70%), PRESSO LA SEDE DELL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO.**

In esecuzione del vigente Piano triennale del fabbisogno di personale, approvato con Deliberazione della Giunta dell’Unione n. 9 del 30.01.2024, visto il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, con determinazione n. 107 del 5.02.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Servizi Culturali”, Area degli Istruttori del C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali, a tempo determinato (36 mesi) e parziale (70%), presso l’Unione Montana dei Comuni del Monviso.

### **Individuazione del posto e trattamento economico**

Il posto di “Istruttore Servizi Culturali” comporta l’attribuzione dell’inquadramento nell’Area degli “Istruttori” del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16.11.2022, con livello economico corrispondente alla categoria C1 del C.C.N.L. 21.5.2018, a cui compete, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, il seguente trattamento economico, – riproporzionato alla percentuale di part-time del 70%:

- Stipendio annuo lordo pari a Euro: 21.392,87
- Indennità di comparto annua lorda pari a Euro: 549,60
- Indennità di vacanza contrattuale pari a Euro: 823,20
- 13<sup>^</sup> mensilità pari a Euro: 1.851,35
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

**Il trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.**

### **Requisiti per l’ammissione al concorso**

**Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) **Cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.) oppure di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Sono ammessi a partecipare al concorso anche i cittadini di Paesi terzi (extra Unione Europea) se in possesso di uno dei seguenti requisiti:
  - che siano familiari di cittadini comunitari e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell’art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001);
  - che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell’art. 38, comma 3 bis, del d.lgs 165/2001).

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari come sopra indicati, ai fini dell'accesso al concorso, devono inoltre possedere, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana), i seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 (detta conoscenza sarà oggetto di accertamento nel corso della prova orale del concorso);

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- 2) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di "*Istruttore Servizi Culturali*", senza limitazioni e/o prescrizioni. E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104, ma le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- 5) Non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i.
- 6) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 55-quater del d.lgs. 165/2001 (*per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti*);
- 8) Non aver riportato sentenze definitive di condanna - ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) - o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) Per i cittadini italiani: essere in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo, laddove espressamente previsti per legge (cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- 10) Possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria superiore (maturità)

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese membro dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. (a tal fine è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia oppure la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38, comma 3 del d.lgs. 165/2001 sopra citato);

- 11) Patente di guida di categoria B;
- 12) Formazione specialistica di conoscenza della lingua occitana, comprovata da attestato rilasciato da Ente formatore abilitato;

13) Esperienza lavorativa documentata almeno biennale nell'ambito di sportello linguistico occitano.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione a concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **Domanda di ammissione**

#### **➤ Modalità**

**A)** La domanda di ammissione al concorso, nonché gli ulteriori documenti richiesti dal presente bando, potranno essere inviati per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF richiesti dal presente bando.

La registrazione al Portale InPA, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale ( D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale InPA non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un numero identificativo di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale. Il numero identificativo, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica del Portale InPA, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Considerato che la nuova modalità telematica di presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico è di recente introduzione, al fine di agevolare in tale adempimento i candidati e assicurare la più ampia partecipazione al presente concorso, è consentita anche la seguente modalità di presentazione della domanda:

**B)** La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Via Santa Croce n. 4 – 12034 Paesana (CN)

La consegna potrà avvenire:

- direttamente (a mano) all'Ufficio Segreteria - Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì 08.30' – 13.00');
- per via postale mediante raccomandata A.R. La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel presente bando. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio ed a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza sopra citato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso: [unimonviso@legalmail.it](mailto:unimonviso@legalmail.it).

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC dell'Unione.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ➤ **Termine per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso (nelle due modalità sopra indicate: A - B) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 6 marzo 2024.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

#### ➤ **Documenti da allegare**

Alla domanda di partecipazione al concorso (nelle due modalità sopra indicate: A – B) devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con bonifico bancario intestato al Tesoriere dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso codice IBAN IT90K0538746770000038012118, indicando la causale “*tassa concorso*”;
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.
- c) Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per i titoli, possono essere allegati in carta semplice, in originale o in copia autentica, i seguenti documenti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso;
- tutti i titoli e i documenti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione a coprire il posto da conferire, ivi compreso il "curriculum professionale" possibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto e documentato;

I predetti titoli potranno altresì essere resi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La documentazione di cui sopra dovrà essere allegata alla domanda e pervenire entro il termine perentorio stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Di tutta la documentazione prodotta dovrà essere compilato, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco descrittivo da unire alla domanda, sottoscritto dall'interessato.

- d) eventuale certificazione e/o documentazione medico-sanitaria comprovante la necessità per il/la candidato/a di eventuali specifici ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (da allegare, in busta chiusa, alla domanda di partecipazione, nel rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda stessa) se ricorre il caso di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 (ai sensi del quale i candidati affetti da handicap e/o con disabilità possono sostenere le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli specifici ausili e/o nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari). In tal caso, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda gli ausili necessari in relazione al proprio handicap e/o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- e) eventuale dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi del decreto ministeriale 9.11.2021 pubblicato sulla GU n. 307 del 28.12.2021 relativa alle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che prevede la possibilità di sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Ai sensi dell'art. 16 comma 1 della legge 68/99 e dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria (in busta chiusa).

Le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere.

- Si procede, all'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:
  - 1) mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
  - 2) mancata presentazione della domanda in tempo utile;
  - 3) mancato versamento – entro i termini – della tassa di concorso;
  - 4) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
  - 5) omessa od errata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;
  - 6) omessa sottoscrizione della domanda;
  - 7) mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a discrezione del Responsabile del Servizio del Personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

### **CALENDARIO – SEDE – E PROVE D’ESAME:**

L’ammissione/esclusione dei candidati alla partecipazione alle prove di esame scritta, pratica e orale/colloquio del concorso, il calendario e le sedi di svolgimento dell’eventuale preselezione e delle prove d’esame, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) nella sezione Concorsi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione Giudicatrice, nel giorno e nell’ora stabiliti, muniti della seguente documentazione:

- un documento d’identità in corso di validità;

La mancata presentazione, all’atto dell’identificazione personale in occasione dello svolgimento delle prove d’esame, della documentazione sopra indicata (documento di identità) comporta la non ammissione del candidato alle suddette prove.

Il candidato che non si presenterà al concorso sarà dichiarato rinunciatario.

### **PRE - SELEZIONE**

Qualora i candidati ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 50 unità, la Commissione potrà valutare l’effettuazione di una preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze minime utili a partecipare alle successive prove d’esame.

L’elenco dei partecipanti alla preselezione, degli eventuali esclusi dalla stessa e l’elenco degli ammessi a sostenere le prove di esame della selezione saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell’Unione Montana dei Comuni del Monviso – [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) – nella sezione Concorsi.

I soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), potranno sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale nei termini di cui al decreto ministeriale 9.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime, purché abbiano presentato apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione;

La prova di preselezione sarà costituita da una serie di quesiti a risposta multipla riguardanti le materia previste per le prove d’esame.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere.

In esito alla prova preselettiva, saranno ammessi alla successiva prova scritta coloro che avranno ottenuto i migliori punteggi, classificandosi nei primi 30 posti (oltre agli eventuali pari merito).

Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell’elenco dei partecipanti alla preselezione o nell’elenco degli esclusi e nell’elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l’ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

### **Prove d’esame:**

Gli esami concorsuali – che vertono sulle materie sotto indicate – sono costituiti da una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale/colloquio. Alla prova orale/colloquio accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta e nella prova pratica una valutazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove. La prova orale/colloquio s’intenderà, parimenti, superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Gli esami concorsuali consistono nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:** Consistente nello svolgimento di risposte ad una o più domande di tipo “aperto” sulle seguenti materie:

Nozioni sull’ordinamento Enti Locali;

Elementi di lingua occitana e di legislazione a tutela delle minoranze linguistiche (Legge n. 482/1999);

**PROVA PRATICA:** sarà finalizzata all'accertamento delle capacità del candidato inerenti il funzionamento del personal computer e dei programmi applicativi word o excel o access.

**PROVA ORALE/COLLOQUIO:** volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare ed accertare le specifiche conoscenze professionali richieste, in modo particolare il livello di conoscenza della lingua occitana, a sondare gli aspetti motivazionali e la predisposizione attitudinale del candidato rispetto al posto messo a concorso;

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30 e le stesse s'intendono superate se in ciascuna si è riportata una votazione minima di 21/30.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

### **Valutazione dei Titoli**

La valutazione dei titoli, previa l'individuazione dei criteri, viene effettuata dalla Commissione esaminatrice prima della prova orale. Il risultato della predetta valutazione viene reso noto agli interessati, prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli che saranno valutati dalla Commissione sono i seguenti:

- |                              |           |    |
|------------------------------|-----------|----|
| 1) titoli di studio:         | max punti | 5  |
| 2) titoli di servizio:       | max punti | 10 |
| 3) curriculum professionale: | max punti | 4  |
| 4) titoli vari:              | max punti | 1  |

**TOTALE punti 20**

### **Graduatoria di merito e del vincitore:**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale/colloquio.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio finale delle prove d'esame, come sopra calcolato, e del punteggio assegnato ai titoli.

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio complessivo (prove d'esame e titoli), la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (intendendosi per tale la somma del punteggio finale delle prove d'esame e del punteggio assegnato ai titoli).

A parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 s.m.i. (allegato A); in caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 s.m.i.

La graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuale dal Responsabile del Servizio Personale con propria determinazione. Tale graduatoria verrà pubblicata sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso [www.unionemonviso.it](http://www.unionemonviso.it) e varrà come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione del primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato (senza precludere per il ruolo l'ordine di graduatoria), di personale della stessa Area e profilo professionale.

### **Contratto individuale di lavoro:**

Il candidato/a dichiarato vincitore prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre la documentazione che sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il concorrente vincitore/vincitrice del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente contrattazione di comparto. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore/vincitrice che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore/vincitrice è chiamato a svolgere la propria attività lavorativa su tutto il territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso ed è assegnato quale sede lavorativa prevalente alla sede legale dell'Unione in Paesana.

### **Normativa di riferimento**

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando che costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

### **Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 6 1b. del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e dell'art. 111 bis del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2008 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il servizio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt. 15 e 20 del richiamato Regolamento Ue n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale, responsabile del procedimento di assunzione.

Informativa sul trattamento dei dati personali

si invita a prendere visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo Generale sul trattamento dei dati n. 679/2016 (c.d. GDPR) cliccando al seguente link : <http://www.unionemonviso.it/privacy/> oppure accedendo alla sede dell'Unione Monviso ove una copia è esposta all'ingresso degli uffici dell'Ente e disponibile al pubblico oppure richiedendo copia cartacea all'Ufficio Segreteria dell'Unione Monviso, oppure via posta ordinaria con invio della richiesta al Protocollo dell'Unione Monviso in via S. Croce n. 4 12034 Paesana (CN), oppure mediante richiesta di copia telematica o cartacea al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (DPO) via mail al seguente indirizzo: [silvio.tavella@studiolegaletavella.eu](mailto:silvio.tavella@studiolegaletavella.eu)

-----

Il presente bando non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare la procedura a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

### **Il presente bando verrà pubblicato**

**Sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio telematico dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e sul sito istituzionale [www.unionemonviso.cn.it](http://www.unionemonviso.cn.it) - nella sezione **Concorsi**.**

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso (tel. 0175 94273).

Paesana, 05/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Documento firmato digitalmente  
- *dott. Davide Domenico Barra* -

IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO SUL PORTALE InPA IN DATA 05.02.2024.  
PERTANTO LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI  
PARTECIPAZIONE E' FISSATO NEL GIORNO 6 MARZO 2024.

### **Le preferenze**

(art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e s.m.i.)

*A parità di merito* i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli* la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

MODELLO DI DOMANDA (da compilare e sottoscrivere)

Spett. "Unione Montana dei Comuni del Monviso"  
Via Santa Croce n. 4  
12034 PAESANA

Il/La sottoscritto/a .....chiede di essere ammesso/a a partecipare al:

**“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE SERVIZI CULTURALI” - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E PARZIALE (70%), PRESSO LA SEDE DELL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

**A)**

Di essere nato/a a.....il.....  
e di risiedere a.....  
in via.....n.....c.a.p.....  
telefono .....cellulare.....  
e\_mail.....  
che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

.....  
.....  
ed inoltre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

**B)**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;  
oppure
- di essere cittadino di Paese terzo (extra Unione Europea), familiare di cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea e titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell’art. 38, comma 1, del d.lgs 165/2001);  
oppure
- di essere cittadino di Paese terzo (extra Unione Europea), titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell’art. 38, comma 3 bis, del d.lgs 165/2001).

**C)**

di godere dei diritti civili e politici;

D)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....  
.....  
.....

E)

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

F)

di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali  
.....  
.....  
.....

di essere stato sottoposto alle seguenti misure.....  
.....

G)

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

H)

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria superiore (maturità).....  
conseguito nell'anno.....presso .....  
.....con la votazione di.....

Eventuale ulteriore titolo di studio .....  
Conseguito nell'anno .....presso .....  
.....con la votazione di.....;

I)

di essere in possesso della patente di guida categorie "B" conseguita il..... ed in corso di validità;

L)

di essere in possesso della formazione specialistica di conoscenza della lingua occitana, comprovata da attestato rilasciato da Ente formatore abilitato, conseguita:

.....  
.....  
.....

**M)**

di essere in possesso di esperienza lavorativa documentata almeno biennale nell'ambito di sportello linguistico occitano  
conseguita:

.....  
.....  
.....

**N)**

di essere psico-fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di "Istruttore Servizi Culturali", senza limitazioni e/o prescrizioni;

**O)**

di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi:.....

.....  
*(in tal caso dovrà essere prodotta – in busta chiusa - certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari)*  
Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di "Istruttore Culturale", senza limitazioni e/o prescrizioni;

**P)**

di essere soggetto con disturbi (DSA) e pertanto di avere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto e/o di tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi

.....  
.....  
*((in tal caso dovrà essere prodotta – in busta chiusa - certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica che giustifichi quanto richiesto nella domanda al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari)*

**Q)**

Di aver diritto di preferenza di legge in quanto: (vedi allegato A del bando).....

*(la mancata dichiarazione, esclude il concorrente dal beneficio)*

**R)**

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

**S)**

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di concorso;

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Unione Montana dei Comuni del Monviso al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (Art. 6 – 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art. 111 bis del D.lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

\*\*\*\*\*

**ALLEGA**

- 1) ricevuta del versamento della tassa concorso (obbligatorio)
- 2) fotocopia della carta o altro documento d'identità in corso di validità (obbligatorio)
- 3) *eventuali certificati medici rilasciati dalla competente asl, che specifica gli elementi essenziali relativi alla propria condizione (nel caso in cui si evidenziano le necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o sostituzione delle prove scritte nel caso di soggetti con (DSA) (obbligatorio se ricorre il caso)*
- 4) curriculum professionale
- 5) titoli
- 6) elenco dei titoli presentati
- 7) presa visione informativa privacy
- 8) altri documenti

Data.....

Firma.....

**NOTA:** Devono essere barrate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate tranne per le lettere **G) O) P) Q)** nel caso in cui non ricorrano le situazioni.



# UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Brondello, Gambasca, Ostana, Paesana, Pagno, Sanfront

## Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018 relativa al seguente trattamento di dati personali: candidati per selezione.

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni del Monviso con sede in Paesana (CN), Via S. Croce n. 4

**Responsabile della protezione dei dati.** Il Titolare, ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione dei dati i cui contatti sono i seguenti: [silvio.tavella@studiolegaletavella.eu](mailto:silvio.tavella@studiolegaletavella.eu)

**Finalità e base giuridica.** Si evidenzia che il trattamento si svolgerà per le seguenti finalità:

ICONA	FINALITA'	BASE GIURIDICA INTERESSI LEGITTIMI	PERIODO O CRITERI DI CONSERVAZIONE
	Selezione del personale	<b>(Art. 6 1.b Reg. Europeo 679/2016 e art.111 bis del d.lgs.196/2003 così come modificato dal d.lgs.101/2018)</b>  Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso	Il Curriculum Vitae e i dati raccolti durante l'eventuale iter di selezione saranno conservati per un periodo di 24 mesi. Se il rapporto sarà finalizzato con l'assunzione i dati saranno conservati per la durata contrattuale.

Tale trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

**Destinatari o Categorie di destinatari.** I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, e dalle persone da lui strettamente autorizzate.

I dati non saranno oggetto di comunicazione al di fuori della struttura del Titolare

I dati saranno non saranno oggetto di diffusione.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo.** Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Diritti degli interessati.** Potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta email all'indirizzo [barra.davide@unionemonviso.it](mailto:barra.davide@unionemonviso.it)

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato.** Il trattamento non comporta un processo decisionale automatizzato.

**Trasferimento dei dati in un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.** Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

Preso visione dell'informativa da parte dell'interessato:

**DATA**

**NOME COGNOME - FIRMA**