

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**  
**- PAESANA -**

**Avviso Pubblico**

**per la ricerca di candidature e selezione di un tirocinante da inserire presso l'Ufficio Segreteria del Servizio Lavori Pubblici – presso la sede Municipale di Paesana.**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 71 del 15/06/2018 di attivazione del presente procedimento

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di candidature, tesa alla selezione di un soggetto da inserire - come tirocinante ex art.1 comma 2, lett. a) dell'Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 sui tirocini, in applicazione dell'art.1, co. 34, legge 28 giugno 2012 n. 92” – nell'Ufficio Segreteria del Servizio Lavori Pubblici – presso la sede Municipale di Paesana.

**Art.1 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la propria candidatura le persone inoccupate e/o disoccupate in possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso. In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- 2- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola media + esperienza lavorativa documentata di almeno 1 anno o, in alternativa, Diploma di Scuola media superiore;
- 3- Non aver riportato condanne penali;

**Art. 2 – Durata del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di 3 (tre) mesi, decorrenti dall'attivazione, da parte del Centro per l'impiego, del tirocinio stesso.

**Art. 3 - Indennità di partecipazione**

Al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio di € 540,00 (cinquecentoquaranta/euro) mensili. Non è dovuta indennità qualora non sia garantita la partecipazione costante del tirocinante, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo.

**Art.4 – Impegno del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a svolgere un totale di ore 36 settimanali, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo da sottoporre al soggetto promotore, Centro per l'Impiego di Saluzzo. Il Tirocinio mirerà alla formazione nell'uso di strumenti ed applicativi informatici utilizzati dagli Enti Locali per lo svolgimento delle proprie funzioni.

**Art. 5 Tutoraggio**

Al tirocinante sarà assegnato un tutor dal soggetto ospitante, Unione Montana dei Comuni del Monviso di Paesana, che viene individuato, sin d'ora, nel Responsabile del Servizio Lavori

Pubblici. Il tutor designato svolge la funzione di responsabile dell'attuazione del piano formativo, con funzioni di inserimento e affiancamento.

#### **Art. 6 – Presentazione della domanda**

I candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, via S.Croce n.4, 12034 PAESANA (CN), anche a mezzo e-mail a [segreteria@unionemonviso.it](mailto:segreteria@unionemonviso.it) o a mezzo pec a [unimonviso@legalmail.it](mailto:unimonviso@legalmail.it), apposita domanda di partecipazione in carta semplice – come da modello allegato, a pena di inammissibilità della candidatura **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 luglio 2018**. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'Ente successivamente al termine sopra indicato, né quelle spedite per posta nei termini ma non pervenute, nel termine indicato sopra, al protocollo (non farà fede il timbro postale). Parimenti, non saranno prese in considerazione le candidature, che a qualsiasi titolo, sono state presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

La candidatura dovrà essere presentata in forma libera e con firma autografa, sotto la responsabilità penale e civile del candidato, e dovrà recare i seguenti elementi:

1. Indicazione della selezione a cui si partecipa (Ufficio Segreteria del Servizio Lavori Pubblici – presso la sede Municipale di Paesana)
2. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1;
4. Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto;
5. Copia del documento di identità.

#### **Art. 7 – Punteggio e selezione del tirocinante**

La scelta del tirocinante avviene per curriculum e colloquio.

Il curriculum viene valutato secondo la seguente griglia:

**1) Colloquio individuale** su:

- cenni di normativa degli Enti Locali = fino a 7 punti.
- conoscenza principale applicativi – word – excel – power point = fino a 3 punti.

#### **Art. 8 – Selezione del tirocinante**

Effettuata la valutazione di cui all'articolo precedente, il tirocinante selezionato sarà convocato per la redazione del suo progetto formativo, di concerto con il tutor di cui all'art.5.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Il soggetto ospitante si riserva la possibilità di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna attivazione di tirocinio e di indire un nuovo Avviso Pubblico.

Paesana, lì 04 luglio 2018

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In originale F.to

*Marco Pittavino*

MODELLO DI DOMANDA

**Per la selezione di un tirocinante da inserire presso  
l'Ufficio Segreteria del Servizio Lavori Pubblici – presso la sede Municipale di Paesana.**

All' Unione Montana dei Comuni del Monviso  
Via S. Croce n. 4  
12034 PAESANA (CN)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via .....  
recapito telefonico..... indirizzo e-mail.....

**DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso.

Luogo e data.....

FIRMA

.....

ALLEGA :

- 1) Curriculum vitae debitamente sottoscritto
- 2) Fotocopia del documento d'identità valido