

## **Avviso Pubblico**

**per la ricerca di candidature e selezione di un tirocinante da inserire presso il Servizio Segreteria e Direzione -**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 23 del 01.03.2017 di attivazione del presente procedimento

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di candidature, tesa alla selezione di un soggetto da inserire- come tirocinante ex art.1 comma 2, lett. a) dell'Attuazione dell'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 sui tirocini, in applicazione dell'art.1, co. 34, legge 28 giugno 2012 n. 92" – nel Servizio Segreteria e Direzione presso sede municipale di Ostana.

#### **Art.1 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la propria candidatura i giovani inoccupati in possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso. In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego territorialmente competente;
- 2- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola media + esperienza lavorativa documentata di almeno 1 anno o, in alternativa, Diploma di Scuola media superiore;
- 3- Non aver riportato condanne penali;

#### **Art. 2 – Durata del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di 3 (tre) mesi, decorrenti dall'attivazione, da parte del Centro per l'impiego, del tirocinio stesso.

#### **Art. 3 - Indennità di partecipazione**

Al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio di € 540,00 (cinquecentoquaranta/euro) mensili. Non è dovuta indennità qualora non sia garantita la partecipazione costante del tirocinante, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo.

#### **Art.4 – Impegno del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a svolgere un totale di ore 36 settimanali, secondo le modalità stabilite nel progetto formativo da sottoporre al soggetto promotore, Centro per l'Impiego di Saluzzo.

#### **Art. 5 Tutoraggio**

Al tirocinante sarà assegnato un tutor dal soggetto ospitante, Unione Montana dei Comuni del Monviso di Paesana, che viene individuato, sin d'ora, nel responsabile del Servizio Segreteria e Direzione. Il tutor designato svolge la funzione di responsabile dell'attuazione del piano formativo, con funzioni di inserimento e affiancamento.

#### **Art. 6 – Presentazione della domanda**

I candidati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, via S.Croce n.4, 12034 PAESANA (CN), apposita domanda di partecipazione in carta semplice, a pena di inammissibilità della candidatura entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione

del presente Avviso Pubblico sull'Albo Pretorio on line. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al protocollo dell'Ente successivamente al termine sopra indicato, né quelle spedite per posta nei termini ma non pervenute, nel termine indicato sopra, al protocollo (non farà fede il timbro postale). Parimenti, non saranno prese in considerazione le candidature, che a qualsiasi titolo, sono state presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

La candidatura dovrà essere presentata in forma libera e con firma autografa, sotto la responsabilità penale e civile del candidato, e dovrà recare i seguenti elementi:

1. Indicazione della selezione a cui si partecipa (Servizio Segreteria e Direzione)
2. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
3. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1;
4. Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto;
5. Copia del documento di identità.

#### **Art. 7 – Punteggio e selezione del tirocinante**

La scelta del tirocinante avviene per curriculum e colloquio.

Il curriculum viene valutato secondo la seguente griglia:

**1) Colloquio individuale** su:

- cenni di normativa degli Enti Locali = fino a 7 punti.
- conoscenza principale applicativi – word – excel – power point = fino a 3 punti.

#### **Art. 8 – Selezione del tirocinante**

Effettuata la valutazione di cui all'articolo precedente, il tirocinante selezionato sarà convocato per la redazione del suo progetto formativo, di concerto con il tutor di cui all'art.5.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Il soggetto ospitante si riserva la possibilità di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna attivazione di tirocinio e di indire un nuovo Avviso Pubblico.

Paesana, li 10 marzo 2017

Prot. N. 827

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

(Marco PITTAVINO)

