

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2016

ai sensi degli artt. 198 e 198 bis del D. Lgs. 267/2000

1. DATI GENERALI INDICATIVI DELL'ENTE

PREMESSA

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso è di recente istituzione a seguito di un processo di riordino degli enti territoriali, che ha visto il passaggio dalle Comunità Montane, che ormai in Piemonte sono poste in liquidazione al fine della chiusura, alle Unioni Montane di Comuni, nuovi soggetti preposti allo svolgimento in forma associata delle funzioni comunali e di quelle montane assegnate dalla Regione Piemonte. Si tenga conto infatti che la Regione ha adottato, la L.R. 28 settembre 2012, n. 11 recante "Disposizioni organiche in materia di enti locali", che nel prevedere il superamento delle Comunità Montane, ha normato le Unioni di Comuni, la cui disciplina, con specifico riferimento al contesto montano, è stata successivamente integrata con la LR 14 marzo 2014, n. 3 recante la "Legge sulla montagna". Con atto 11 marzo 2014 Rep. 663 ricevuto dal Segretario Comunale del Comune di Brondello, veniva costituita tra i Comuni di Brondello, Castellar, Crissolo, Gambasca, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno e Sanfront l'Unione Montana dei Comuni del Monviso, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014. Con DGR 18 novembre 2014, n. 1-568, nell'adottare il primo stralcio della Carta delle forme associative del Piemonte, veniva sancita, tra le altre, l'istituzione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso che, conseguentemente, operava concretamente.

Lo Statuto dell'Ente, all'art.2 prevede lo svolgimento da parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, delle funzioni fondamentali proprie dei Comuni obbligati alla gestione associata ai sensi di legge e, in particolare:

- i. catasto;
- ii. pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- iii. organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, in connessione con le attività del Consorzio Servizi Ecologia Ambiente – C.S.E.A.;
- iv. per la parte non attribuita al Consorzio Monviso Solidale, progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- v. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- vi. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale (compresi la definizione, il monitoraggio e il controllo dei contratti di servizio regolanti i rapporti con le strutture esterne affidatarie);
- vii. pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, tra cui, in particolare;
- viii. edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- ix. polizia municipale e polizia amministrativa locale; viabilità.

Successivamente lo Statuto è stato modificato con delibera del Consiglio n. 31 del 30.11.2016 ed i comuni di Revello e Martiniana Po sono entrati a far parte dell'Unione.

1.1 POPOLAZIONE e TERRITORIO

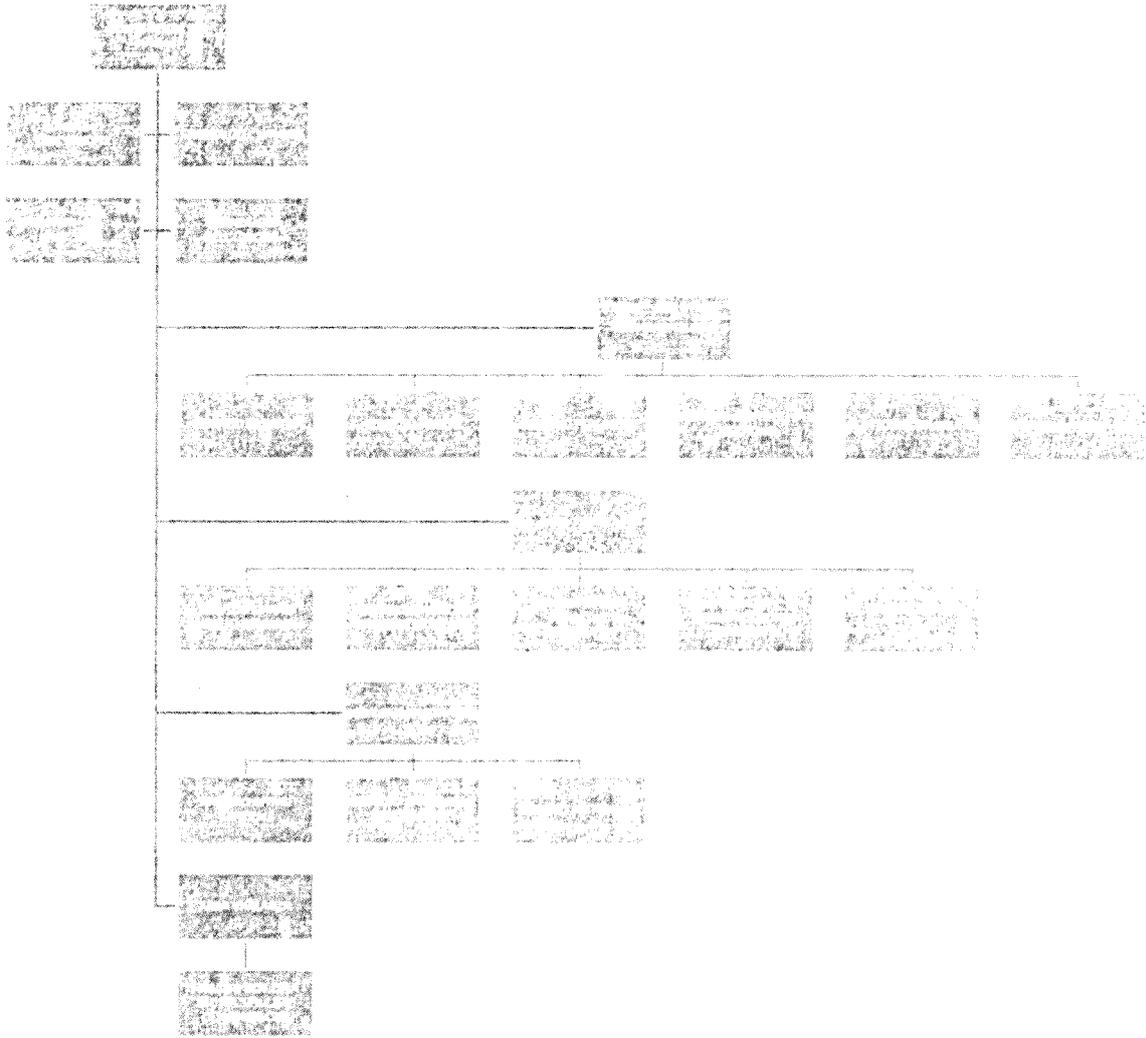
I Comuni facenti parte dell'Unione Montana al 31.12.2016 sono i seguenti:

	Popolazione
BRONDELLO	282
CASTELLAR	303
CRISSOLO	170
GAMBASCA	364
ONCINO	87
OSTANA	81
PAESANA	2733
PAGNO	583
REVELLO	4239
MARTINIANA PO	778
SANFRONT	2381

Con popolazione complessiva al 31.12.2016 pari a 12.001.

Il territorio dell'Unione è delimitato da confini territoriali dei Comuni facenti parte dell'Unione.

1.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA



1.3 PERSONALE

La dotazione organica del personale al 31.12.2016 assomma tutti i dipendenti dei Comuni aderenti e della Comunità Montana Valli del Monviso in liquidazione, che sono diventati dipendenti dell'Unione stessa. Dal 01.01.2016 fanno parte dell'Unione anche i Comuni di Revello e Martiniana Po. La suddivisione risulta così rappresentata, come da Allegato "A" alla deliberazione di Giunta dell'Unione n.58 del 28.12.2015:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N.DIPENDENTI IN SERVIZIO
DIRIGENTE	Dirigente	1
D3	Funzionario tecnico e/o gestionale	1 part-time 70% 1 tempo pieno 100%
D1	Specialista tecnico e/o gestionale	14
C	Istruttore tecnico e/o gestionale	28 1 part-time 86% 2 part-time 50%
B3	Collaboratore professionale	9 1 part-time 50%
B1	Esecutore gestionale	13 1 part-time 55,55%
	TOTALE dipendenti	72 (persone)

2. SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

L'attività di pianificazione, programmazione e controllo è coordinata dal Direttore-Segretario, organismo preposto all'impostazione generale della pianificazione e della verifica dell'attuazione dei programmi. Le Aree e i Servizi, rivolti a soddisfare i bisogni espressi dall'utenza o strumentali e di supporto all'organizzazione interna, sono il punto di riferimento per:

- a. la programmazione delle attività;
- b. la gestione delle attività, diretta o mediante delega gestionale ad unità organizzative subordinate;
- c. responsabilità gestionale sul conseguimento degli obiettivi loro assegnati;
- d. il controllo di gestione sul grado di conseguimento degli obiettivi.

Per il 2016 i documenti programmatici sono Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Piano esecutivo di gestione (PEG).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione:

- a. supporto per la redazione degli altri documenti di programmazione e budgeting;
- b. orientamento e vincolo per le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c. presupposto del controllo strategico;
- d. base di riferimento per gli strumenti di controllo sullo stato di attuazione dei programmi e sul rendiconto di gestione.

Come già anticipato, la pianificazione contenuta nel D.U.P. viene declinata in obiettivi esecutivi (gestionali) all'interno del PEG. A ciascun centro di responsabilità sono assegnati obiettivi diversi che concorrono alla realizzazione di obiettivi di livello superiore (esecutivi e strategici). Più centri di responsabilità possono concorrere alla realizzazione del medesimo obiettivo (obiettivi trasversali).

Il primo livello di responsabilità gestionale (centri di responsabilità assegnatari di obiettivi e risorse, con il PEG approvato dalla Giunta) coincide con i Servizi. Il processo di delega gestionale, dalle Posizioni Organizzative ai loro collaboratori, si sviluppa quindi a partire dal PEG, secondo la disciplina adottata.

2.1 Documenti Programmatori

Qui di seguito vengono riportati gli estremi degli atti, adottati dall'Amministrazione dell'Unione, che hanno segnato le tappe fondamentali della programmazione e del controllo nell'anno 2016:

- **Delibere di Giunta:**

1. Deliberazione della Giunta n. 005 del 20.01.2016: D.Lgs.267/2000- Regolamento di Contabilità- assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di Servizio- Bilancio di Previsione 2016- Approvazione.
2. Deliberazione della Giunta n. 047 del 21.04.2016: Riaccertamento residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2015 e precedenti, art. 3, comma 4, punto 9.1 allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011. Provvedimenti.
3. Deliberazione della Giunta n. 048 del 21.04.2016: Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2015. Approvazione dello schema di rendiconto e della relazione illustrativa prescritta dall'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
4. Deliberazione della Giunta n. 049 del 21.04.2016: Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione –DUP- periodo 2016-2018 (art. 170, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000).Presentazione.
5. Deliberazione della Giunta n. 050 del 21.04.2016: Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2016-2018;
6. Deliberazione della Giunta n. 054 del 28.04.2016: Approvazione piano triennale 2016-2018 di razionalizzazione delle spese ex art 2, comma 594 e segg. Della L. 244/2007;
7. Deliberazione della Giunta n. 56 del 28.04.2016: Rideterminazione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale nel triennio 2016-2018.Provvedimenti;
8. Deliberazione della Giunta n. 59 del 11.05.2016: Bilancio 2016-2018 –Approvazione Piano Esecutivo di gestione - dati contabili. Affidamento risorse ai Responsabili;
9. Deliberazione della Giunta n. 63 del 27.05.2016: Bilancio di Previsione 2016-2018 – Prima Variazione-Provvedimenti;
10. Deliberazione della Giunta n. 79 del 14.07.2016: Bilancio di Previsione 2016-2018 – Seconda Variazione- Assestamento-Approvazione;
11. Deliberazione della Giunta n. 81 del 25.07.2016: Documento Unico di Programmazione (DUP)- Periodo 2017/2019. Approvazione;
12. Deliberazione della Giunta n. 88 del 29.07.2016: Terza Variazione al Bilancio di Previsione 2016-2018-Aggiornamento al P.E.G.;
13. Deliberazione della Giunta n. 97 del 21.09.2016: Bilancio di Previsione 2016-2018-Quarta Variazione al Bilancio. Determinazioni;
14. Deliberazione della Giunta n. 112 del 20.10.2016: Schema di Programma triennale dei Lavori Pubblici 2017-2019 ed elenco annuale 2017-Programma biennale 2017-2018 di Forniture e Servizi. Adozione ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

15. Deliberazione della Giunta n. 118 del 03.11.2016: Quinta Variazione al Bilancio di Previsione 2016-2018-Aggiornamento al P.E.G.;
16. Deliberazione della Giunta n. 129 del 30.11.2016: Sesta Variazione al Bilancio di Previsione 2016-2018-Aggiornamento al P.E.G.;

- **Delibere di Consiglio:**

1. Deliberazione del Consiglio n. 050 del 23.12.2015: Gestione associata di funzioni e servizi comunali a livello di Unione. Passaggio del personale dei Comuni di Martiniana Po e di Revello all'Unione. Provvedimenti
2. Deliberazione del Consiglio n. 009 del 30.04.2016: Esame ed approvazione del conto consuntivo 2015.
3. Deliberazione del Consiglio n. 010 del 30.04.2016: Approvazione del DUP.
4. Deliberazione del Consiglio n. 013 del 30.04.2016: Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2016-2018.
5. Deliberazione del Consiglio n. 018 del 11.07.2016: Ratifica prima variazione al bilancio di previsione 2016-2018.
6. Deliberazione del Consiglio n. 022 del 29.07.2016: Terza variazione di bilancio di previsione 2016-2018. Approvazione.
7. Deliberazione del Consiglio n. 023 del 29.07.2016: Verifica del permanere degli equilibri di bilancio.
8. Deliberazione del Consiglio n. 024 del 29.07.2016: Documento Unico di Programmazione (DUP) –periodo 2017/2019-Provvedimenti.
9. Deliberazione del Consiglio n. 027 del 03.11.2016: Ratifica della delibera di Giunta dell'Unione n. 97 del 21.09.2016 –Quarta Variazione di Bilancio 2016-2018.
10. Deliberazione del Consiglio n. 028 del 03.11.2016: Bilancio di Previsione 2016-2018- Quinta Variazione ai sensi dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 –Tuel- Approvazione.
11. Deliberazione del Consiglio n. 036 del 30.11.2016: Bilancio di Previsione 2016-2018- Sesta Variazione ai sensi dell'art.175 del D.Lgs.267/2000 –Tuel- Approvazione
12. Deliberazione del Consiglio n. 010 del 28.04.2017: Esame e approvazione del Conto Consuntivo 2016.

2.2 Controlli interni

Nell'Unione Montana non è stato approvato uno specifico Regolamento per l'esercizio del Controllo Interno degli atti e delle azioni amministrative. All'interno del Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta n. 015 del 29.06.2015, al Capo 2 –Servizio Bilancio e al Capo 3 –Disciplina dei controlli interni, si reperiscono le norme dei controlli interni in attuazione dell'art. 3 del D.L.174/2012, come modificato dalla Legge di conversione n. 213 del 7/12/2012, nonché in ottemperanza al D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126.

Il sistema dei controlli interni si articola in:

- Controllo di regolarità amministrativa e di regolarità contabile;
- Controllo degli equilibri finanziari e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- Controllo strategico;
- Controllo di gestione;
- Controllo economico, finanziario e patrimoniale sulle società, enti ed organismi partecipati dall'Unione.
- Controllo di qualità dei servizi.

Il Controllo di Gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'Unione e a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. L'Amministrazione si avvale del supporto del Nucleo di Valutazione per la valutazione dei Dirigenti e la graduazione delle Posizioni Organizzative, oltre che per la verifica dell'efficacia degli strumenti di programmazione e controllo.

Il PEG 2016 – Piano Esecutivo di Gestione- dell'Unione Montana è stato approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 59 del 11.05.2016, con il quale si attribuivano le risorse ai Responsabili individuati.

Lo stato di attuazione degli obiettivi è documentato in dettaglio nelle schede di seguito riportate:

- Per il grado di realizzo degli obiettivi strategico-operativi definiti dal Documento Unico di Programmazione (DUP) con l'indicazione della situazione per Missioni e Programmi;
- Per gli obiettivi individuati dal PEG, per il controllo più analitico di gestione, attraverso l'analisi dei dati per Centri di responsabilità: Aree e Servizi

Relazione Conto Consuntivo 2016

- Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2016 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		260.135,99
Utilizzo avanzo di amministrazione	133.612,65	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	26.527,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	130.452,98	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	5.016.416,27	4.208.435,01
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	124.987,66	63.549,81
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	565.413,94	258.175,04
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Totale entrate finali	5.706.817,87	4.530.159,86
Titolo 6 – Accensione di prestiti	62.500,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	822.573,99	811.507,00
Totale entrate dell'esercizio	6.591.891,86	5.341.666,86
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.882.484,49	5.601.802,85
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	6.882.484,49	5.601.802,85

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	

Relazione Conto Consuntivo 2016

Titolo 1 – Spese correnti	5.011.491,22	4.330.348,54
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	29.905,94	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	548.322,58	113.554,35
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.061,00	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale spese finali	5.592.780,74	4.443.902,89
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	74.945,98	12.445,98
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	822.573,99	668.980,45
Totale spese dell'esercizio	6.490.300,71	5.125.329,32
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.490.300,71	5.125.329,32
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	392.183,78	476.473,53
TOTALE A PAREGGIO	6.882.484,49	5.601.802,85

Unione Montana dei Comuni del Monviso

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2016)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2016		260.135,99	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		26.527,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.141.403,93 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		5.011.491,22
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		29.905,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		74.945,98 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			51.587,79
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
O=G+H+I-L+M			51.587,79
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		133.612,65
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		130.452,98
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		627.913,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi	(-)		0,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2016)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		548.322,58
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		3.061,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			340.595,99
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			392.183,79

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			51.587,79
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			51.587,79

Unione Montana dei Comuni del Monviso

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE (Anno 2016)

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	<i>di cui entrate accertate non incorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati				
1010106	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
1010139	Imposta sulle assicurazioni RC auto	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00
1010150	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010154	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010164	Diritti mattatoi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010165	Diritti degli Enti provinciali turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
1010168	Addizionale regionale sui canoni per le utenze di acque pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
1010170	Proventi dei Casinò	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00
1010195	Altre ritenute n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010196	Altre entrate su lotto, lotterie e altre attività di gioco n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010197	Altre accise n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
1010100	Totale Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi				
1010405	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010407	Compartecipazione IRPEF alle Province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010408	Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1010498	Altre compartecipazioni alle province	0,00	0,00	0,00	0,00
1010499	Altre compartecipazioni a comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	Totale Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Totale Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma				
1030201	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Totale Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	0,00	0,00	0,00	0,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE (Anno 2016)

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.001.416,27	546.216,91	4.005.618,50	202.816,51
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	0,00
2010104	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
2010100	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.001.416,27	546.216,91	4.005.618,50	202.816,51
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie				
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Totale Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese				
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private				
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Totale Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.000,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo				
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010502	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Totale Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	5.016.416,27	546.216,91	4.005.618,50	202.816,51

Unione Montana dei Comuni del Monviso

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE (Anno 2016)

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

TITOLO	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
3010100	Vendita di beni	0,00	0,00	0,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	33.006,10	0,00	6.140,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.067,00	0,00	54.067,00	0,00
3010000	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	87.073,10	0,00	60.207,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
3020100	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	19.485,00	0,00	261,00	0,00
3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00
3020000	Totale Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	19.485,00	0,00	261,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi				
3030100	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030200	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale				
3040100	Rendimenti da fondi comuni di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00
3049900	Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Totale Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti				
3050100	Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	18.429,56	0,00	3.017,70	64,11
3050000	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	18.429,56	0,00	3.017,70	64,11
3000000	TOTALE TITOLO 3	124.987,66	0,00	63.485,70	64,11

Unione Montana dei Comuni del Monviso

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE (Anno 2016)

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale				
4010100	Imposte da sanatorie e condoni	0,00	0,00	0,00	0,00
4010200	Altre imposte in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4010000	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti				
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	560.413,94	388.917,15	197.856,72	50.318,32
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4020600	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	565.413,94	388.917,15	202.856,72	55.318,32
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale				
4030100	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030200	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030300	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030500	Trasferimenti in conto capitale da parte di Imprese per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030600	Trasferimenti in conto capitale da parte dell'Unione Europea e Resto del Mondo per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
4030700	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4030800	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4030900	Trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
4031300	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
4031400	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	0,00	0,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale				
4050100	Permessi di costruire	0,00	0,00	0,00	0,00
4050200	Entrate derivanti da conferimento immobili a fondi immobiliari	0,00	0,00	0,00	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00	0,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE (Anno 2016)

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	565.413,94	388.917,15	202.856,72	55.318,32

Unione Montana dei Comuni del Monviso

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE (Anno 2016)

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie				
5010100	Alienazione di partecipazioni	0.00	0.00	0.00	0.00
5010200	Alienazione di quote di fondi comuni di investimento	0.00	0.00	0.00	0.00
5010300	Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine	0.00	0.00	0.00	0.00
5010400	Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0.00	0.00	0.00	0.00
5010000	Totale Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0.00	0.00	0.00	0.00
5020000	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine				
5020100	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0.00	0.00	0.00	0.00
5020200	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie	0.00	0.00	0.00	0.00
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0.00	0.00	0.00	0.00
5020400	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0.00	0.00	0.00	0.00
5020500	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0.00	0.00	0.00	0.00
5020600	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0.00	0.00	0.00	0.00
5020700	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Famiglie	0.00	0.00	0.00	0.00
5020800	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Imprese	0.00	0.00	0.00	0.00
5020900	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0.00	0.00	0.00	0.00
5021000	Riscossione crediti di breve termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0.00	0.00	0.00	0.00
5020000	Totale Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0.00	0.00	0.00	0.00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine				
5030100	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	0.00	0.00	0.00	0.00
5030200	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie	0.00	0.00	0.00	0.00
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0.00	0.00	0.00	0.00
5030400	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	0.00	0.00	0.00	0.00
5030500	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0.00	0.00	0.00	0.00
5030600	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Amministrazione Pubbliche	0.00	0.00	0.00	0.00
5030700	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Famiglie	0.00	0.00	0.00	0.00
5030800	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese	0.00	0.00	0.00	0.00
5030900	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Istituzioni Sociali Private	0.00	0.00	0.00	0.00
5031000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0.00	0.00	0.00	0.00
5031100	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Amministrazioni Pubbliche	0.00	0.00	0.00	0.00
5031200	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Famiglie	0.00	0.00	0.00	0.00
5031300	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Imprese	0.00	0.00	0.00	0.00
5031400	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore di Istituzioni Sociali Private	0.00	0.00	0.00	0.00
5031500	Riscossione crediti sorti a seguito di escussione di garanzie in favore dell'Unione Europea e del Resto del Mondo	0.00	0.00	0.00	0.00
5030000	Totale Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0.00	0.00	0.00	0.00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie				
5040100	Riduzione di altre attività finanziarie verso Amministrazioni Pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5040200	Riduzione di altre attività finanziarie verso Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
5040300	Riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
5040400	Riduzione di altre attività finanziarie verso Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
5040500	Riduzione di altre attività finanziarie verso Unione Europea e Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
5040600	Prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla Tesoreria Unica	0,00	0,00	0,00	0,00
5040700	Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00	0,00
5040800	Entrate da derivati di ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Totale Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ACCENSIONE PRESTITI				
6010000	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari				
6010100	Emissioni titoli obbligazionari a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010200	Emissioni titoli obbligazionari a medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6010000	Totale Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
6020000	Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine				
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00
6020000	Totale Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6030200	Accensione prestiti da attualizzazione Contributi Pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00
6030300	Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	Totale Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento				
6040200	Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00
6040300	Accensione Prestiti - Operazioni di cartolarizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
6040400	Accensione Prestiti - Derivati	0,00	0,00	0,00	0,00
6040000	Totale Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	62.500,00	62.500,00	0,00	0,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE (Anno 2016)

Allegato d) al Rendiconto - Entrate per categorie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE				
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7010000	Totale Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro				
9010100	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	370.000,00	330.000,00	370.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	177.706,23	167.471,59	167.273,64	0,00
9010000	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	787.706,23	497.471,59	777.273,64	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi				
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020200	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020300	Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	34.867,76	34.867,76	34.233,36	0,00
9020000	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	34.867,76	34.867,76	34.233,36	0,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	822.573,99	532.339,35	811.507,00	0,00
	TOTALE TITOLI	6.591.891,86	1.529.973,41	5.083.467,92	258.198,94

Unione Montana dei Comuni del Monviso

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2016) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2016 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
		RS	CP	PR	PC	R	I	ECP	EP	EC	TR	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		IMPEGNI (I)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	RS	166.478,32	PR	60.654,45	R	-9.147,30				EP	96.676,57
		CP	4.627.819,44	PC	2.671.555,01	I	3.260.705,66	ECP	1.355.018,84		EC	589.150,65
		CS	4.782.202,82	TP	2.732.209,46	FPV	12.094,94				TR	685.827,22
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00				EP	0,00
		CP	218.825,08	PC	185.628,04	I	203.573,47	ECP	8.940,61		EC	17.945,43
		CS	212.514,08	TP	185.628,04	FPV	6.311,00				TR	17.945,43
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	RS	45.416,83	PR	43.290,34	R	-1.006,49				EP	1.120,00
		CP	641.131,00	PC	60.704,93	I	219.929,13	ECP	419.201,87		EC	159.224,20
		CS	684.547,83	TP	103.995,27	FPV	2.000,00				TR	160.344,20
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00				EP	0,00
		CP	66.213,00	PC	46.589,00	I	46.589,00	ECP	19.624,00		EC	0,00
		CS	66.213,00	TP	46.589,00	FPV	0,00				TR	0,00
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	55.000,00	PR	46.311,34	R	0,00				EP	8.688,66
		CP	191.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	191.000,00		EC	0,00
		CS	246.000,00	TP	46.311,34	FPV	0,00				TR	8.688,66
MISSIONE	07 Turismo	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00				EP	0,00
		CP	193.652,00	PC	1.620,00	I	56.979,26	ECP	136.672,74		EC	55.359,26
		CS	193.652,00	TP	1.620,00	FPV	0,00				TR	55.359,26
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00				EP	0,00
		CP	5.000,00	PC	1.800,00	I	4.000,00	ECP	1.000,00		EC	2.200,00
		CS	5.000,00	TP	1.800,00	FPV	0,00				TR	2.200,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2016) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2016 (RS)			PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)			RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)			
		RS	CP	CS	PR	PC	TP	R	I	FPV	ECP	EC	TR	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)			PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)			IMPEGNI (I)			ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)			TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	74.651,84		PR	71.984,32		R	-2.667,52			EP	0,00	
		CP	1.559.071,00		PC	689.349,43		I	980.584,78		ECP	575.425,22	EC	291.235,35
		CS	1.630.661,84		TP	761.333,75		FPV	3.061,00				TR	291.235,35
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	RS	38.640,66		PR	37.734,00		R	-686,66			EP	220,00	
		CP	449.379,66		PC	142.660,96		I	387.896,27		ECP	61.483,39	EC	245.235,31
		CS	488.020,32		TP	180.394,96		FPV	0,00				TR	245.455,31
MISSIONE	11 Soccorso civile	RS	948,79		PR	948,02		R	0,00			EP	0,77	
		CP	29.566,34		PC	6.447,53		I	9.728,46		ECP	19.837,88	EC	3.280,93
		CS	30.515,13		TP	7.395,55		FPV	0,00				TR	3.281,70
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	150,00		PR	150,00		R	0,00			EP	0,00	
		CP	399.598,00		PC	363.928,56		I	370.538,81		ECP	19.559,19	EC	6.610,25
		CS	390.248,00		TP	364.078,56		FPV	9.500,00				TR	6.610,25
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	RS	0,00		PR	0,00		R	0,00			EP	0,00	
		CP	64.000,00		PC	5.250,00		I	5.250,00		ECP	58.750,00	EC	0,00
		CS	64.000,00		TP	5.250,00		FPV	0,00				TR	0,00
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS	0,00		PR	0,00		R	0,00			EP	0,00	
		CP	16.742,00		PC	0,00		I	6.742,00		ECP	10.000,00	EC	6.742,00
		CS	16.742,00		TP	0,00		FPV	0,00				TR	6.742,00
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	RS	0,00		PR	0,00		R	0,00			EP	0,00	
		CP	27.929,00		PC	0,00		I	0,00		ECP	27.929,00	EC	0,00
		CS	0,00		TP	0,00		FPV	0,00				TR	0,00

MISSIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2016 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)		
			PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)	RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
			RS	CP	PR	PC	R			I
<i>50 Debito pubblico</i>	RS	0,00	0,00	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	82.243,00	19.742,94	19.742,94	I	82.242,94	ECP	0,06	62.500,00	
	CS	82.243,00	TP	19.742,94	FPV	0,00		TR	62.500,00	
<i>60 Anticipazioni finanziarie</i>	RS	0,00	0,00	0,00	R	0,00		EP	0,00	
	CP	672.873,97	PC	0,00	I	0,00	ECP	672.873,97	0,00	
	CS	672.873,97	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00	
<i>99 Servizi per conto terzi</i>	RS	51.049,68	PR	18.282,08	R	0,00		EP	32.767,60	
	CP	1.260.000,00	PC	650.698,37	I	822.573,99	ECP	437.426,01	171.875,62	
	CS	1.311.049,68	TP	668.980,45	FPV	0,00		TR	204.643,22	
TOTALE MISSIONI										
	RS	432.336,12	PR	279.354,55	R	-13.507,97		EP	139.473,60	
	CP	10.505.043,49	PC	4.845.974,77	I	6.457.333,77	ECP	4.014.742,78	1.611.359,00	
	CS	10.876.483,67	TP	5.125.329,32	FPV	32.966,94		TR	1.750.832,60	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE										
	RS	432.336,12	PR	279.354,55	R	-13.507,97		EP	139.473,60	
	CP	10.505.043,49	PC	4.845.974,77	I	6.457.333,77	ECP	4.014.742,78	1.611.359,00	
	CS	10.876.483,67	TP	5.125.329,32	FPV	32.966,94		TR	1.750.832,60	

Unione Montana dei Comuni del Monviso

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	107	108	109	110	Totale
Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale	
01 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									100
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	696.621,84	46.320,07	15.738,68	4.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762.728,59
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	670.944,67	44.203,97	382.627,05	470,00	10,14	0,00	0,00	0,00	1.098.255,83
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	228,07	63.935,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.163,84
06 Ufficio tecnico	1.008.669,71	68.208,59	42.517,98	23.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.142.421,28
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	48.051,24	3.297,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.348,39
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	7.675,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.675,03
11 Altri servizi generali	0,00	1.495,31	2.545,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.040,39
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.424.287,46	163.753,16	515.039,59	27.543,00	10,14	0,00	0,00	0,00	3.130.633,35
02 MISSIONE 2 - Giustizia									
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01 Polizia locale e amministrativa	180.083,19	11.770,28	0,00	11.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.573,47
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	180.083,19	11.770,28	0,00	11.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.573,47
04 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio									

Unione Montana dei Comuni del Monviso

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	29.296,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.296,59
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	135.134,85	2.497,69	0,00	0,00	0,00	0,00	137.632,54
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	164.431,44	5.497,69	0,00	0,00	0,00	0,00	169.929,13
05 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	46.589,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.589,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	46.589,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.589,00
06 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 MISSIONE 7 - Turismo									
01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	37.780,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.780,98
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	37.780,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.780,98
08 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	10.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.510,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	855.348,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	855.348,70
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	1.218,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.218,25
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	867.076,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	867.076,95
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	99.279,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.279,32
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	53.072,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.072,79
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	152.352,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.352,11
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	6.044,79	3.683,67	0,00	0,00	0,00	0,00	9.728,46
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	6.044,79	3.683,67	0,00	0,00	0,00	0,00	9.728,46
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.168,00	680,80	9.854,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.702,96
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	338.835,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338.835,85
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.168,00	680,80	368.690,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370.538,81
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute									
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.250,00

Unione Montana dei Comuni del Monviso

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	107	108	109	110	100
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	6.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.742,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	6.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.742,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali									
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									

Unione Montana dei Comuni del Monviso

**PROSPETTO DELLE SPESE DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI - Allegato e) al Rendiconto - Spese per macroaggregati
SPESE CORRENTI - IMPEGNI (Anno 2016)**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	101	102	103	104	107	108	109	110	Totale
Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborzi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti		
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	7.296,96	0,00	0,00	0,00	7.296,96
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	7.296,96	0,00	0,00	0,00	7.296,96
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie									
01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	2.605.538,65	176.204,24	2.162.004,87	60.436,36	7.307,10	0,00	0,00	0,00	5.011.491,22

3.RELAZIONE DEI RESPONSABILI GESTIONE ANNO 2016

Sede legale e uffici:

Via S. Croce, 4 - 12034
Paesana (CN)

Tel. 0175 94273

Fax 0175 987082

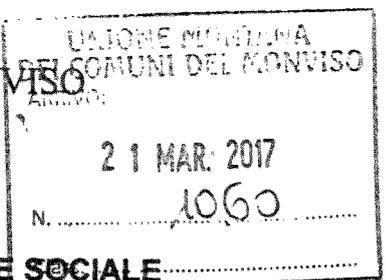
Pec: unimonviso@legalmail.it

Mail: segreteria@unionemonviso.it

www.unionemonviso.it

P. Iva 03553360045

C.F. 94045090043



**SERVIZIO SEGRETERIA E DIREZIONE
SERVIZIO SPORT, TURISMO, ISTRUZIONE, CULTURA E SOCIALE
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO**

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2016
ART.193 – D.LGS. 267/00**

Il sottoscritto – Segretario e Direttore dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, ai fini della redazione, per quanto di competenza, della relazione illustrante – ai sensi della norma sopra citata - le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016, evidenzia come, a far data dal 1° gennaio 2016, siano transitati nell'Unione Montana dei Comuni del Monviso i dipendenti comunali di Martiniana Po e di Revello, in ossequio alle previsioni statutarie vigenti, rendendosi così necessario ridefinire la strutturazione dell'Ente, con la relativa articolazione organica e provvedere con l'adozione dei decreti presidenziali di nomina dei responsabili dei servizi posta in essere con effetto dal 1° gennaio 2016. In relazione al nuovo assetto il sottoscritto ha cessato con il 31 dicembre 2015 la funzione di Responsabile del Servizio Protezione Civile e Catasto, attribuita ad altro Responsabile in forza – previa convenzione – presso il Comune di Martiniana Po.

Con riferimento all'anno 2016, essendo stato il sottoscritto – in continuità con il pregresso - nominato Responsabile del "Servizio Segreteria e Direzione" del "Servizio Sport, Turismo, Istruzione, Cultura e Sociale" e del "Servizio Polizia Municipale e Commercio" si relaziona come di seguito indicato in merito alle attività svolte.

• **SERVIZIO SEGRETERIA e DIREZIONE**

Il Servizio è stato impegnato a garantire, anzitutto, adeguata operatività al nuovo Ente che, dal 1° gennaio 2016, è risultato comprendere n. 70 dipendenti.

Si è proceduto, anche sulla scorta delle direttive fornite dall'Esecutivo e dalla conferenza dei Sindaci, a diffondere anche presso i due nuovi Comuni aderenti (Martiniana Po e Revello) le procedure omogenee per l'adozione delle determinazioni di impegno e di liquidazione mediante applicativo gestionale informatico unitario, organizzando specifici step formativi per il personale, in ciò proseguendo nell'azione diretta ad uniformare gli applicativi gestionali in uso nei Comuni facenti parte dell'Unione, presupposto indispensabile per attivare proficuamente una gestione unitaria.

E' stata svolta attività di segreteria e di assistenza agli Organi Istituzionali, mediante interventi volti al coordinamento e alla organizzazione degli organi istituzionali stessi e del personale dipendente dell'Ente.

Si sono svolte: n. 8 sedute di Consiglio (con numero 40 verbali di deliberazione) e n. 42 sedute di Giunta (con numero 143 verbali di deliberazione), oltre a n. 34 sedute della Conferenza dei Sindaci in relazione alle quali si è prestato il necessario supporto.

Si è provveduto – a seguito all'accredito del Segretario con l'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica dei contratti dal medesimo ricevuti – a rogare n. 3 contratti in forma telematica.

E' stata predisposta e trasmessa alla Regione Piemonte specifica domanda di contributo per la gestione associata a valere sull'apposito bando regionale riferito al 2015, andata a buon fine con la attribuzione di un contributo di Euro 137.500,00 e a predisporre e trasmettere alla Regione Piemonte specifica domanda di contributo per la gestione associata a valere sull'apposito bando regionale riferito al 2016.

E' stata predisposta e stipulata con il Tribunale di Cuneo apposita convenzione per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità.

- **SERVIZIO SPORT, TURISMO, ISTRUZIONE, CULTURA e SOCIALE**

Si è provveduto, sia con riferimento all'Unione che con riferimento ai vari Comuni che la costituiscono, ad adottare gli atti gestionali necessari per dare continuità operativa al servizio.

Parte significativa dell'attività è stata dedicata ad individuare gli accorgimenti, anche mediante trasferimento delle correlate risorse finanziarie all'Unione, indispensabili per gestire le attività di assistenza scolastica e mensa nelle varie realtà comunali.

Si sono attivate procedure unitarie a livello di Unione per l'individuazione dei terzo contraente cui affidare il servizio di assistenza fisica per l'A.S. 2016-2017, ed il servizio mensa scolastica per i Comuni di Pagno e Martiniana Po e, con modalità diverse, per i Comuni di Revello e Paesana.

E' stata predisposta la proposta progettuale presentata alla Regione Piemonte a valere sul bando della L. 482 – annualità 2016.

Si è garantito il regolare funzionamento dell'ufficio turistico e dello sportello linguistico occitano.

E' stata presentata con esito favorevole domanda a valere sul bando aperto sulla L.R. 4/2000, ottenendo il finanziamento dello studio di fattibilità.

Si è dato supporto alle varie iniziative, anche legate al Protocollo di intesa stipulato in materia turistico-culturale avente come capofila il Comune di Saluzzo, di animazione turistico-culturale del territorio.

Si è subentrati alla Comunità Montana Valli del Monviso nella gestione del Progetto Yepp.

Si è prestato supporto per il completamento delle attività ancora da chiudere a livello di Comunità Montana Valli del Monviso (Progetto "Destinazione Monviso").

E' stata predisposta e presentata – previo opportuno confronto con gli Istituti Comprensivi ed i Comuni coinvolti - alla Regione Piemonte la proposta progettuale per il mantenimento dei servizi scolastici nei territori montani, ex art. 48 LR 16/99 e ss.mm.ii., ammessa a fruire di contributo regionale.

Si è proceduto come Unione alla acquisizione degli scuolabus comunali, adottando apposito Regolamento per la disciplina del servizio, articolato in sottoambiti territoriali.

• SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO

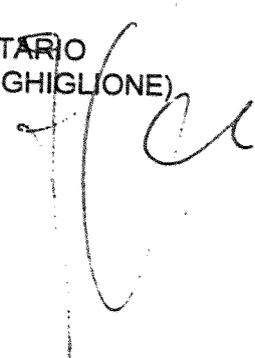
Si è provveduto, sia con riferimento all'Unione che con riferimento ai vari Comuni che la costituiscono, ad adottare gli atti gestionali necessari per dare continuità operativa al servizio.

E' stato attivato apposito accordo con il Comune di Saluzzo per l'utilizzo di apparecchio misuratore della velocità, effettuando n. 10 uscite, con contestazione delle infrazioni, verbalizzazioni e notifiche.

E' stata predisposta una modulistica unitaria a livello di Unione per i verbali.

Paesana, 21 marzo 2017

IL SEGRETARIO
(Dott. Gianluca GHIGLIONE)



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Servizio Bilancio

Relazione sulla gestione dei Servizi nel periodo 1/1/2016 – 31/12/2016
Responsabile: Bosio Valeria

Servizio Bilancio

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2016

ART.193 – D.LGS. 267/00

La sottoscritta – Responsabile del Servizio Bilancio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso - provvede a redigere per quanto di competenza, la relazione illustrante – ai sensi della norma sopra citata - le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016.

– Servizio Bilancio

Si evidenzia che il ruolo svolto ha un doppio ambito sia nell'ente Unione sia a livello di Comuni.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte, tutte le funzioni di Ragioneria generale e di Gestione Finanziaria, attuando le procedure complesse previste per i vari aspetti contabili, finanziari, amministrativi e giuridici tipici.

I principali atti formulati nell'ambito dell'Unione, sono:

- predisposizione del Bilancio di Previsione 2016 e di tutti i suoi allegati;
- predisposizione di n. 4 variazione di bilancio;
- Verifica degli Equilibri di Bilancio 2016 e conseguente variazione di bilancio;
- 6° variazione di Bilancio 2016: in particolare in sede di assestamento a novembre 2016, per la verifica della situazione in essere e l'allineamento con le contabilità dei Comuni;
- Redazione del DUP 2017/2019;
- Prima verifica e revisione dei residui in essere al 31.12.2016;
- Prima elaborazione del Bilancio di Previsione 2017.

La stessa gestione è stata attuata in tutti i Comuni dell'Unione, essendo responsabile di tutti i servizi Bilancio dei Comuni.

Al fine di razionalizzare la gestione del Bilancio dell'Unione, in collaborazione con il Servizio di Controllo di Gestione, è stata attuata una gestione contabile incentrata sui Centri di Costo rappresentata dagli 11 Comuni dell'Unione, utilizzata nella rilevazione di tutti i fatti contabili (stanziamenti, impegni, mandati e reversali, fatture). Tali operazioni richiedono notevole lavoro di suddivisione dei dati e sono oggetto di revisione periodica al fine di verificare la quadratura delle entrate e delle spese con i dati generali di bilancio.

E' stato rilasciato visto di copertura contabile su tutte le determine dei Responsabili che prevedono impegni di spesa, il che ha permesso di effettuare un quotidiano confronto sulle eventuali problematiche di natura contabile. Sulle deliberazioni di Giunta e Consiglio sono stati rilasciati i necessari pareri. E' utilizzato inoltre uno specifico visto contabile sull'affido di incarichi di ricerca, studio e consulenza ai sensi della vigente normativa.

Per quanto riguarda il visto di risconto di regolarità contabile, fiscale ed amministrative nelle liquidazioni di spesa, è stata verificata l'acquisizione del Durc (così come previsto dalla normativa vigente) e l'effettuazione dei controlli ex art 48-bis DPR 602/73.

Gli stessi visti di copertura e firma di pareri sono stati rilasciati per tutti i Comuni e rappresentato una notevole parte del lavoro svolto.

Nell'ambito della gestione del Personale, le attività svolte riguardano:

- in staff con il Servizio Personale sono stati effettuati mensilmente la predisposizione dei dati necessari all'elaborazione degli stipendi e delle competenze spettanti ai dipendenti ed ai collaboratori diversi e sono stati emessi tutti i mandati relativi. La procedura viene attuata attraverso sistemi informatici, con il supporto dell'azienda di assistenza paghe, con la creazione di flussi telematici dei dati stipendiali trasferiti nella contabilità dell'Ente. Tale operazione, nel corso dell'anno, è stata particolarmente laboriosa per l'impostazione generale iniziale e per la taratura successiva, soprattutto nell'interscambio dati con la tesoreria.

- rilevazione degli aspetti contabili ed amministrativi nella gestione del personale dipendente e dei collaboratori (predisposizione atti, rilevazione impegni contabili, pagamenti);

- la predisposizione di conteggi e proiezioni per definire budget di spesa e valutazioni diverse necessarie ai vari Servizi dell'Ente.

E' stata attuata, nel corso di tutto l'anno, la collaborazione con i Revisori per approntare i dati necessari per i diversi documenti preparati e avere un costante collegamento a garanzia del buon funzionamento contabile e finanziario dell'Ente.

Nella Gestione della cassa si è provveduto all'emissione e firma di tutti i mandati di pagamento e le reversali d'incasso. L'utilizzo dell'applicazione dell'Ordinativo Informatico, attivata sin dall'inizio per l'Ente Unione, prosegue agevolmente e rappresentata uno strumento efficace per la gestione contabile, anche in considerazione del fatto che si devono raccordare uffici diversi, superandone i limiti fisici attraverso il completo collegamento telematico.

Anche per alcuni comuni, si è attivato nel corso del 2016, la procedura di mandato informatico, mentre per altri rimane la gestione cartacea che ha comportato alcune difficoltà gestionali nei primi tempi, oggi superata, attraverso procedure e tempistiche che sono state razionalizzate.

La gestione della cassa dell'Unione ha presentato alcune difficoltà durante l'anno. Si tenga conto che i flussi di incasso per la parte corrente, derivano per la quasi totalità dai Comuni che pertanto devono trasferire tempestivamente le risorse al fine di assicurare la celerità dei pagamenti da effettuarsi.

L'Area intrattiene rapporti di staff e coordinamento con l'Area Segretaria e con tutte le altre aree, sia per aspetti tecnico-contabili che per valutazioni, pareri e informazioni di natura contabile e procedurale.

Una notevole parte dell'attività nell'ambito finanziario ha riguardato inoltre i rapporti di collegamento con gli altri Comuni al fine di coordinare le attività comuni in specie nella predisposizione dei bilanci e variazione, nella valutazione di affidi ed impegni contabili.

Nell'ambito della formazione si è partecipato a convegni e seminari di interesse per l'Area, in particolare per ciò che riguarda la Legge Finanziaria 2016 e la nuova gestione contabile introdotta dal D.Lgs. 118/2011.

Paesana, 20 aprile 2017

Il Responsabile Servizio Bilancio

BOSIO Dott.ssa Valeria



**SERVIZIO ECONOMATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO**

OGGETTO:

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMATO SULLA
GESTIONE ANNO 2016**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Mattio Claudio Carlo, Responsabile del Servizio Economato dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, nominato con decreto del presidente dell'Unione n. 31 del 31.12.2015, relazione quanto segue in merito alla gestione dell'anno 2016:

- È stato svolto il servizio di economato, coordinato dal sottoscritto e gestito dai sub economi dei Comuni facenti parte dell'Unione;
- È stato gestito il settore assicurazioni, con la preziosa collaborazione del broker, consentendo ai Comuni un considerevole risparmio
- Sono stati affidati tramite opportuni impegni di spesa e contratti, tutti i servizi riguardanti i programmi informatici dei vari comuni, tramite i quali è possibile il collegamento tra la sede centrale e gli enti, con un "linguaggio" informatico condiviso
- Sono stati effettuati ordinativi ed acquisti di natura economale dalla sede centrale dell'Unione e dai vari comuni

Il sottoscritto ha cercato di collaborare con impegno, promuovendo il dialogo e la sinergia, affinché l'ambizioso progetto Unione possa essere efficiente, economicamente vantaggioso e duraturo nel tempo.

Il Responsabile del Servizio Economato
Mattio Claudio Carlo



Revello, li 10 marzo 2017

Servizio Controllo di Gestione

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ANNO 2016

(art.193 – D.Lgs. 267/00)

La sottoscritta Responsabile del Servizio Controllo di Gestione, provvede a redigere, per quanto di competenza, la presente relazione illustrante le attività svolte nel corso dell'anno 2016, sulla base dei programmi e delle risorse assegnate.

L'attività di questo Servizio si è svolta principalmente su due ambiti: il servizio proprio di controllo di gestione e l'attività di gestione del bilancio dell'Unione in staff con il Servizio Bilancio, dove si è sostanziata la maggior parte del lavoro, oltre all'attività in staff con tutti gli altri servizi dell'Unione.

– Servizio Controllo di Gestione

Ai sensi della vigente normativa (art. 196 e seguenti D.Lgs. 267/2000) il Controllo di Gestione, si articola nelle seguenti fasi: a) predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, strutturalmente correlato al P.E.G ed in esso incluso; b) rilevazione dei dati relativi ai fattori produttivi impiegati ed ai relativi costi, nonché rilevazione dei proventi conseguiti e dei risultati raggiunti; c) valutazione dei risultati predetti, in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità della azione intrapresa.

L'anno di attività 2016 si è svolta principalmente sulla base delle delibere di assegnazione delle risorse adottate dalla Giunta dell'Unione, pertanto quest'anno è proseguita l'attività di strutturazione dell'Ente e sono in corso di approvazione tutti gli atti che rappresentano la base del controllo di gestione, vedasi Piano degli Obiettivi, Peg, Piano delle Performance.

Su altro versante si considera che l'attività dell'Unione è iniziata operativamente dal 1° luglio 2015 e ad oggi e coinvolge 11 Comuni oltre l'ente Unione stesso. Nell'ambito dell'attività contabile-finanziaria dell'Unione si è creato un settore rivolto al controllo di gestione inteso come l'esame della contabilità per centri di costo rappresentati dai Comuni medesimi.

L'Unione raggruppando gli 11 Comuni ha necessità di rappresentare i costi e le entrate suddivisi, di modo che ciascun ente abbia la possibilità di rilevare i propri dati contabili.

Al fine di implementare tale procedura sono stati fatte analisi di inquadramento fra i vari uffici: controllo di gestione, bilancio, segreteria, personale. E' stata creata un'apposita procedura informatica, in collaborazione con la ditta fornitrice del software contabile; in tal modo ogni rilevazione contabile viene suddivisa, partendo dalla previsione di stanziamento di bilancio iniziale, passando all'impegno, alla registrazione delle fatture e dei mandati, così come nella rilevazione degli accertamenti ed incassi delle somme in entrate. Tali operazioni richiedono notevole lavoro di suddivisione dei dati e coordinamento in tutte le fasi di gestione:

- Con il servizio bilancio per le rilevazioni contabili
- Con i servizi dell'ente che assumono atti di impegno e liquidazione, in quanto in ogni atto viene indicato il centro di costo interessato

Le rilevazioni sono oggetto di revisione periodica al fine di verificare la quadratura delle entrate e delle spese con i dati generali di bilancio e l'andamento generale della realizzazione degli obiettivi.

Nel corso dell'esercizio sono state inoltre predisposte numerose verifiche e rendicontazioni dei dati di bilancio in particolare sulle spese di personale.

– Servizio gestione attività finanziaria

- Nel corso dell'esercizio si sono svolte, in parallelo con il Servizio Bilancio, tutte le funzioni di Ragioneria generale e di Gestione Finanziaria, attuando le procedure complesse previste per i vari aspetti contabili, finanziari, amministrativi e giuridici tipici.

- **I principali atti formulati** nei mesi passati sono:
 - predisposizione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e di tutti i suoi allegati,
 - predisposizione di n. 6 variazioni di bilancio;
 - predisposizione atti relativi alla delibera degli Equilibri anno 2016;
 - Verifica degli Equilibri di Bilancio 2016;
 - Verifica della situazione in essere e l'allineamento con le contabilità dei Comuni.
 - Prima verifica e revisione dei residui in essere al 31.12.2016
 - Prima elaborazione del Bilancio di Previsione 2017-2019.
- Si sono svolte tutte le **incombenze relative ai servizi fiscali**, tenuto conto che sono state attivate nel corso dell'anno, le attività di assistenza scolastica alle autonomie, di mensa scolastica e di trasporto alunni, che hanno comportato la tenuta della contabilità iva commerciale. Con l'introduzione della normativa sull'iva split payment, sono stati effettuati, invece i versamenti periodici dovuti in sostituzione dei soggetti fornitori, all'Agenzia delle Entrate.
- **Nell'ambito della gestione del Personale**, le attività svolte riguardano:
 - normale rilevazione degli aspetti contabili ed amministrativi nella gestione del personale dipendente e dei collaboratori (predisposizione atti, rilevazione impegni contabili, pagamenti);
 - la predisposizione di conteggi e proiezioni per definire budget di spesa e valutazioni diverse necessarie ai vari Servizi dell'Ente, con valori a preventivo e a consuntivo, radunando i dati provenienti da tutti i Comuni (questionari siquel, previsioni di bilancio, fondo risorse decentrate).
- Sono stati effettuati diversi controlli contabili interni al fine della resa dei dati necessari al **Revisore Contabile**, in raccordo con il Tesoriere. Prosegue, nel corso di tutto l'anno la collaborazione con il Revisore per approntare i dati necessari per i diversi documenti preparati e avere un costante collegamento a garanzia del buon funzionamento contabile e finanziario dell'Ente.
- **La Gestione della Cassa** Si è provveduto a monitorare periodicamente la situazione con il Tesoriere, anche in termini di correttezza e celerità delle rilevazioni. L'utilizzo dell'applicazione dell'Ordinativo Informatico, attivata sin dall'inizio, prosegue agevolmente e rappresenta uno strumento efficace per la gestione contabile, anche in considerazione del fatto che si devono raccordare uffici diversi, superandone i limiti fisici attraverso il completo collegamento telematico. Si deve, inoltre, tenere conto della normativa in essere in materia di pagamenti: richiesta del Durc, applicazione dall'art. 48-bis del DPR 602/1973, che prevede l'effettuazione di necessari controlli fiscali, prima di effettuare pagamenti superiori a euro 10.000,00, tempestività delle operazioni, che crea un rallentamento delle operazioni ed un necessario raccordo con le altre aree, con cui si sono implementate delle procedure gestionali atte a superare tali limitazioni. La gestione della cassa ha presentato alcune difficoltà durante l'anno: si tenga conto che i flussi di incasso per la parte corrente, derivano per la quasi totalità dai Comuni che pertanto devono trasferire tempestivamente le risorse al fine di assicurare la celerità dei pagamenti da effettuarsi.
- **L'Area intrattiene rapporti di staff e coordinamento** con l'Area Segretaria, sia per aspetti tecnico-contabili che per valutazioni, pareri e informazioni di natura contabile e procedurale.
- Una notevole parte dell'attività nell'ambito finanziario ha riguardato inoltre i **rapporti di collegamento con gli altri Comuni** al fine di coordinare le attività comuni in specie nella predisposizione dei bilanci e variazioni, nei rapporti di tesoreria. Si tratta di attività "consulenziale" e di supporto per qualsiasi problema di tipo contabile finanziario con contatti telefonici e spostamento presso i vari uffici comunali.
- Un ulteriore ambito riguarda inoltre le attività di raccordo con la Comunità Montana in liquidazione, da cui è derivata l'Unione Montana. Vengono curate ancora oggi tutte le incombenze finanziarie, i rapporti con il Commissario, e soprattutto le rendicontazioni e gli atti necessari al passaggio delle risorse e dei beni all'Unione.
- Sono stati resi numerosi adempimenti anche attraverso via telematica, applicativo Entratel per F24 via Web, invio certificati del bilancio alla Corte dei Conti, invii al M.e.f. e alla Prefettura.
- **Nell'ambito della formazione** si è partecipato a convegni e seminari di interesse per l'Area, in particolare per ciò che riguarda la Legge Finanziaria 2017 e la gestione contabile introdotta dal D.Lgs. 118/2011.

Paesana, 14 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio Controllo di Gestione
dott.ssa Bonetto Laura



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

COMUNE DI SANFRONT

SERVIZI DEMOGRAFICI

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2016

La sottoscritta FERRATO Maria Luisa – Responsabile Servizi Demografici dell'Unione Montana dei comuni del Monviso in merito alle attività svolte nell'anno 2016 espone quanto segue:

SERVIZIO ANAGRAFE

Nel periodo considerato è stata espletata la normale attività gestionale:

- - Gestione anagrafe popolazione residente e AIRE;
- - rilascio carte d'identità, dichiarazioni accompagnamento minori e moduli per passaporto
- - rilascio certificati, autentiche di copie e di firme
- - autentiche CDP (passaggi di proprietà beni mobili registrati)
- - gestione collegamenti Ina-Saia Ministero
- - pratiche migratorie e immigratorie, cambi abitazione nell'ambito del Comune
- - gestione iscrizione cittadini comunitari (verifica e rilascio dichiarazione regolarità soggiorno)
- - variazioni da eventi di stato civile
- - predisposizione collegamento con il Centro Nazionale Trapianti

SERVIZIO STATO CIVILE

Espletamento degli adempimenti connessi alla tenuta dei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte, pubblicazioni di matrimonio e conseguente redazione atti e rilascio dei relativi certificati, estratti e copie integrali da essi desunti.

Sono sicuramente aumentati in modo esponenziale gli adempimenti dello stato civile, richiesti da una normativa non sempre di facile applicazione, quale è stato l'introduzione dell' istituto della separazione e/o divorzio davanti all'Ufficiale dello stato civile con la possibilità di **addivenire alla separazione personale, alla cessazione degli effetti civili del matrimonio o allo scioglimento del vincolo, piuttosto che alla modifica di precedenti provvedimenti e/o accordi.**

SERVIZIO LEVA e STATISTICA

- Compilazione della lista di leva e documentazione allegata (trasmissione file al Distretto Militare di Torino).
- Compilazione statistiche ISTAT sulla popolazione a cadenza mensile ed annuale;
- Statistica relativa a separazione e/o divorzi, unioni civili.

Tutte le incombenze assegnate sono state eseguite nei tempi e modi richiesti.

La sottoscritta ha svolto inoltre la propria attività di coordinamento/gestione e collaborazione nell'ambito dei Servizi Demografici con i Comuni facenti parte l'Unione Montana garantendo la continuità dei servizi.

In particolar modo :

- Comune di Oстана:
 - ha provveduto alla redazione degli atti dello stato civile con la stampa degli stessi nel Comune di Sanfront.
- Comune di Crissolo:
 - sono stati iscritti accordi di divorzio;
 - conferma degli accordi;
 - trascrizioni accordi di negoziazione assistita da avvocati;
 - inserimento statistiche demografiche sul sito dell'Istat e successivo inoltro.

SEGRETIARIATO SOCIALE

Il servizio di " segretariato sociale " si concretizza nell'attivazione dello sportello territoriale finalizzato ad offrire servizi di informazione in ordine alla richiesta di servizi e prestazioni sociali disponibili.

Sono state inoltrate:

- domande per il contributo statale del bonus energia elettrica e per il bonus gas attraverso il portale internet SGATE ;
- aiuto nella compilazione delle domande per la richiesta di contributo "affitti a favore dei locatari " previa emanazione bando annuale da parte della Regione;
- servizio mercatale (n. 20 utenti circa).

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione a giornate di studio organizzate dall'Associazione ANUSCA per il passaggio in anagrafe alla ANPR e per i procedimenti riguardanti le Unioni Civili.

Sanfront, lì 20/04/2017

La Responsabile Servizi Demografici



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO
COMUNE DI SANFRONT
SERVIZIO ELETTORALE – SERVIZIO TRIBUTI

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO	
ARRIVO:	
25 APR. 2017	
N.	1548
Class.	

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE PERIODO 01/01/2016-31/12/2016

La sottoscritta DOSSETTO Bruna – Responsabile Servizio Elettorale e Servizio Tributi dell'Unione Montana dei comuni del Monviso in merito alle attività svolte nel periodo 01/01/2016 – 31/12/2016 relaziona quanto segue:

SERVIZIO ELETTORALE.

Nel periodo considerato è stata espletata la normale attività gestionale:

- Revisioni periodiche (semestrale e dinamica secondo semestre)
- Tenuta delle liste e schedario elettorali, fascicoli personali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi e dei rapporti con la Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- Rilevazione statistica tramite l'applicativo del Ministero dell'Interno.

Oltre ai suddetti adempimenti sono state espletate le attività relative alla organizzazione e gestione di due elezioni:

- Referendum del 17 aprile 2016
- Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016

SERVIZIO TRIBUTI.

Il servizio tributi ha garantito lo sportello ai cittadini nelle diverse fasi di cambiamento fiscale.

Nel periodo considerato, oltre alla normale attività gestionale, sono state svolte le seguenti attività:

- attività di studio e ricognizione sulla fiscalità nei diversi comuni costituenti l'Unione;
- sono state effettuate operazioni di accertamento tributi anni pregressi:
 - o Comune di Sanfront: avvisi accertamento ICI/IMU: n. 143
 - o Comune di Paesana: avvisi accertamento ICI/IMU: n. 250
 - o Comune di Gambasca: avvisi accertamento ICI/IMU: n. 55
 - o Comune di Crissolo: avvisi accertamento ICI/IMU: n. 207

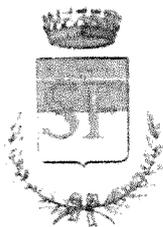
Nel contempo nel comune di Sanfront sono state espletate tutte le altre attività come da assetto precedente l'operatività dell'Unione.

Sanfront, li 21/04/2017

La Responsabile Servizio Elettorale/Tributi

DOSSETTO Bruna

Unione montana dei comuni del Monviso



COMUNE DI SANFRONT

Provincia di Cuneo

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO ARRIVATI
22 MAR. 2017
N. 1070
Class.

Alla Spett.le **Unione Montana dei Comuni del Monviso**
All'attenzione del Direttore Segretario dott. Gianluca GHIGLIONE

OGGETTO : Relazione sulla Gestione del Servizio Manutenzione e Ambiente anno 2016
Periodo 01/01/2016 – 31/12/2016

Il sottoscritto **Ferrero Geom. Antonello**, nella sua qualità di Tecnico Comunale, Responsabile del Servizio Manutenzione ed Ambiente dal 1 Luglio 2015, con la presente, sulla base delle risorse e degli obiettivi assegnati nel bilancio per l'esercizio 2016 ed in relazione alle disponibilità umane esistenti, con la presente espone quanto segue in merito al raggiungimento dei seguenti obiettivi gestionali:

Il Servizio Tecnico in questione ha provveduto all'attuazione dei programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica nonché ai seguenti miglioramenti.

Nel corso del 2016 è stata ottimizzata in ogni Comune la manutenzione dei mezzi comunali mediante la conferma in affidamento di specifiche responsabilità ai dipendenti singoli. E' stata programmata (nel Comune di Sanfront e, per quanto possibile, negli altri Comuni dell'Unione) l'esecuzione della manutenzione delle aree verdi mediante l'assegnazione del servizio a ditte esterne le quali oltre ad operare in conformità alla Legge 626/94 smi hanno altresì posto in atto alcuni accorgimenti tecnici per migliorare il patrimonio vegetale disponibile. Sono state effettuate opportune scelte gestionali in merito alle operazioni di piantagione di essenze arbustive e di fiori nell'ambito dell'arredo e verde pubblico anche in relazione all'applicazione della Legge n° 113/92 relativa all'obbligo di porre a dimora un albero per ogni neonato. Si è provveduto ad un miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità nelle spese di gestione dei mezzi comunali, cercando di ricorrere principalmente ad officine autorizzate e specializzate sulla base dei rispettivi

modelli di appartenenza non ritenendo opportuno espletare gare informali al fine di affidare le minute riparazioni ad una sola officina sul territorio intercomunale (sulla base della tipologia dei mezzi utilizzati), proprio per evitare obblighi verso ditte non particolarmente specializzate in relazione ai singoli mezzi.

E' stata posta in atto l'informazione all'utenza (nel Comune di Sanfront ed è in prospettiva l'allargamento dell'iniziativa anche agli altri Comuni dell'Unione) circa la possibilità di comunicare disservizi e problematiche (buche stradali, armature rotte, lampade bruciate e/o esaurite, ecc.) mediante un'applicazione web e tramite contatti diretti (telefonici, e-mail) con l'ufficio al fine di ottimizzare i tempi di intervento al fine di migliorare la manutenzione delle strutture pubbliche esistenti sul territorio. Tramite gli operai comunali si sta cercando di attuare un meticoloso e costante intervento di recupero del patrimonio pubblico in tutti i settori operativi facenti capo al servizio manutentivo.

A Sanfront, ad esempio, un operaio è stato incaricato di recuperare e manutenzionare i vecchi supporti per l'illuminazione pubblica da destinare a strutture utilizzabili sia per l'illuminazione natalizia che per l'affissione di striscioni, stendardi ed ogni altra pubblicità riguardante fiere, eventi, manifestazioni comportando un notevole risparmio economico nell'ottica non secondaria di una maggiore sicurezza di utilizzo di tali supporti. Nel contempo, anche in collaborazione con gli altri dipendenti dell'Unione, si è provveduto ad una capillare manutenzione di tutto il patrimonio comunale con particolare riguardo verso la segnaletica e gli accessori riguardanti la viabilità pubblica.

Gli stessi operai provvedono regolarmente, ciascuno nel proprio Comune, ad irrorare diserbanti lungo le strade comunali e gli spazi pubblici per evitare che piante infestanti possano rendere impraticabili ed indecorosi tali aree d'uso comune.

Si è collaborato assiduamente (nel Comune di Sanfront e negli altri Comuni in sinergia con il Segretario dell'Unione) con il servizio di prevenzione e protezione, in merito all'aggiornamento continuo del documento di valutazione dei rischi e per tutta la documentazione necessaria per la valutazione del rischio chimico e delle vibrazioni compilando specifiche schede riguardanti le caratteristiche tecniche dei vari macchinari in uso dagli operai dell'Ufficio Tecnico.

In merito alla valutazione dei rischi si sottolinea che sono in corso le procedure per valutare l'implementazione, a favore degli operai, di idonei DPI in conformità alla Legge 626/94 s.m.i. Sono stati forniti, a Sanfront in particolare, anche guanti ed attrezzature per migliorare la sicurezza e la qualità del lavoro riguardanti tutti i servizi ed in particolare quello riferito allo sgombrò neve il quale è stato organizzato, anche fuori dal normale orario di lavoro, per migliorare la viabilità pedonale e veicolare mediante la pulizia e la sabbiatura di strade, marciapiedi e spazi pubblici nonché davanti agli edifici utilizzati dalla collettività. Per quanto concerne il lavoro di tumulazione

delle salme presso il cimitero del capoluogo sanfrontese il sottoscritto ha provveduto a rammentare al dipendente Dossetto Daniele di utilizzare il seguente materiale conforme alla Legge 626/94 s.m.e i.:

Ponteggio tubolare per il sollevamento manuale dei cofani funebri da tumulare nei loculi comunali realizzato in modo tale da garantire il rispetto della normativa regolamentare in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della Legge 626/94 s.m.i con riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 547 del 27/04/1955 e n° 164 del 7/01/1956 riguardanti l'uso di strutture tubolari;

Si sta procedendo alla verifica delle dotazioni in tal senso anche in tutti gli altri Comuni dell'Unione per poterli dotare degli accessori da lavoro mancanti o per sostituire quelli esistenti non idonei all'uso per i quali sono attualmente impiegati.

In merito all'impiego dei D.P.I. messi a disposizione è stato precisato che questi dovranno essere utilizzati in conformità a quanto asserito nei "corsi di formazione e informazione per lavoratori" periodici nonché con le disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il sottoscritto è comunque sempre a disposizione per ogni eventuale chiarimento inerente l'utilizzo conforme di tali D.P.I. in relazione ai lavori da svolgere nella sua qualità di "referente" del Datore di Lavoro in virtù di un apposito corso espletato presso lo Studio Sting di Saluzzo.

E' stato attivato, in relazione ai corsi, anche un monitoraggio tra i Comuni dell'Unione per stabilire la necessità in ordine alla partecipazione obbligatoria di corsi di formazione per l'utilizzo di macchine operatrici (nonché per maneggiare ed irrorare diserbanti) al fine di dotare tutti gli addetti di patentini, abilitazioni e quant'altro per poter operare in sicurezza ed in conformità con le vigenti disposizioni legislative.

Ancora in tema di sicurezza l'Ufficio Manutenzioni ha collaborato con tutti i Comuni dell'Unione per consentire l'adeguamento dei magazzini comunali in ordine al D.Lgs n° 81/2008 s.m.e.i anche al fine di ottemperare alle prescrizioni impartite nei Comuni di Pagno, Brondello e Castellar dal medico competente dott. Antonio Brone a seguito di un sopralluogo dello stesso effettuato in data 20/09/2015. A Tale riguardo è stato predisposto un adeguato piano di adeguamento dei rispettivi luoghi di lavoro la cui attuazione è regolarmente in corso.

In sinergia con l'Amministrazione comunale sanfrontese il responsabile del servizio ha invece proseguito nel monitoraggio dell'attuale situazione produttiva dei beni comunali, con la costante ricerca delle soluzioni per ovviare alle situazioni di scarsa produttività. A tale riguardo si fa osservare che sono stati stipulati nuovi contratti quinquennali riguardanti l'affitto di terreni pascolivi esistenti.

In collaborazione con altri uffici, il servizio ha fornito la propria consulenza tecnica per consentire l'esecuzione dei controlli di legge, degli accertamenti sul territorio comunale secondo gli

specifici progetti finalizzati/direttive della/e Amministrazione/i, nonché per addivenire, in periodo pluriennale, ad una banca dati completa. Il servizio sta altresì fornendo la propria consulenza tecnica in merito, ove occorrente al fine di ridurre il contenzioso, di incrementare gradualmente le superfici comunali integralmente assoggettate a controllo, con definizione delle pendenze e delle entrate accertate.

E' stata confermata la concessione degli impianti sportivi comunali in Via Montebracco cercando, laddove possibile ed in tutti i Comuni dell'Unione, di ottenere una uniformità attuativa dei contratti in essere. Al riguardo si specifica di aver provveduto al controllo e gestione di tutte le attività annesse e connesse. A Sanfront, ad esempio (anche per le altre realtà sportive operanti altrove) è proseguito il supporto tecnico manutentivo verso le associazioni (Polisportiva Paesana Valle Po e U.S. Sanfront Atletica) in modo tale da evitare errate o inefficienti operazioni di mantenimento e manutenzione ed una diminuzione dell'utenza, che invece ha subito un incremento. Anche la bocciofila comunale, affidata a terzi, è stata adeguatamente supportata e con il nuovo contratto è stata confermata la possibilità di ottenere una modesta attività economica. Nel caso specifico si è optato per una gestione "stagionale" dell'attività affinché si riducessero i costi gestionali a vantaggio di una maggiore "stabilità di esercizio" da parte del gestore stesso.

Anche il servizio di pulizia degli edifici comunali, in questo caso allargato a tutti gli edifici dell'Unione, è stato oggetto di attenzione in quanto il sottoscritto, in collaborazione con il personale operante nel medesimo settore, in conformità con il nuovo codice degli appalti e servizi pubblici di cui al D.Lgs n° 50/2016 s.m.i., ha provveduto ad espletare una nuova gara d'appalto addivenendo all'affidamento annuale in gestione del servizio ad una sola ditta in diversi Comuni dell'Unione.

La medesima opportunità è stata confermata anche ed ad esempio a Sanfront per il servizio di assistenza tecnica e sistemistica e per l'aggiornamento del documento programmatico di sicurezza laddove necessario ricalcolato senza l'applicazione dell'aumento I.S.T.A.T sulla base dell'attuale configurazione nel sistema informatico al quale è stato applicato uno sconto comprendente anche la riduzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 8 del D.L. 24/04/2014, n° 66 convertito nella Legge n° 89/2014 (riduzione minima del 5 %).

Si è anche provveduto, presso il Comune di Sanfront, come in tutti gli altri Comuni dell'Unione, ad effettuare all'appalto di piccole forniture, lavori e servizi mediante il metodo della procedura negoziata con avviso di preinformazione che ha consentito di aggiudicare, nel pieno rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n° 50/2016, una miriade di "interventi" in conformità con le direttive dell'ANAC emanate al fine di evitare la corruzione in ogni settore.

Si è poi provveduto a collaborare (dove operativo) con il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) a seguito dell'assegnazione del medesimo all'ACDA (Azienda Cuneese dell'Acqua) alla quale il Comune di Sanfront ha aderito nel contesto

dell'Autorità d'Ambito Cuneese n° 4. Tale attività ha impegnato notevolmente l'ufficio tecnico in quanto la complessità delle reti ha costituito motivo di particolare attenzione affinché l'utenza non debba subire in alcun modo dei disservizi. Si è provveduto altresì ad autorizzare nuovi interventi eseguibili dalla Società di Gestione avendo cura di valutare ogni aspetto tecnico inerente le opere realizzabili al fine di garantire la realizzazione a regola d'arte delle medesime.

Il Servizio Manutenzioni ed Ambiente ha collaborato con i vari Comuni dell'Unione con un apposito servizio di consulenza atto alla soluzione di problematiche disparate ricevendo direttamente l'utenza interessata al fine di dirimere ogni questione in atto ponendo nel contempo le basi per attuare soluzioni condivise con i singoli tecnici operanti localmente.

Il sottoscritto si è reso disponibile, mediante l'applicativo Siscom, alla firma digitale di tutti gli atti di competenza nonché a fornire il proprio apporto tecnico anche per cercare di rendere maggiormente funzionale tale servizio telematico il quale, nel corso del 2016, ha reso molto difficile il lavoro dello scrivente sia per la lentezza dei collegamenti informatici che per l'esistenza di problematiche di sistema.

Per quanto concerne l'aggiornamento professionale si precisa che il sottoscritto – in possesso della Patente Europea per l'uso del Computer – fornisce saltuariamente (o su richiesta dei singoli dipendenti) nuove conoscenze ed una più alta professionalità a servizio di tutti gli uffici comunali che abbiano necessità di assistenza in tal senso oltrechè per l'Ufficio Tecnico stesso il quale deve utilizzare in modo sempre più intenso i canali informatici (oltre all'impiego costante di applicativi sulla rete Internet) per far fronte alle proprie necessità di lavoro. Si utilizzano altresì riviste, abbonamenti on line e pubblicazioni specifiche per garantire sempre la massima informazione circa l'evolversi costante della legislazione partecipando, quando previsti, a convegni e corsi formativi interessanti vari aspetti tecnici e giuridici.

Nel Comune di Sanfront si è provveduto anche alla gestione contrattualizzata con l'Enel Sole S.r.l. della rete di illuminazione pubblica (e dei conseguenti ampliamenti ed adeguamenti della rete I.P.) per garantire un più alto grado di soddisfazione della popolazione in ordine all'omogeneità visiva in termini di lux e dei riscontri diretti. In particolare si è provveduto a porre in opera la sostituzione totale di tutti i corpi illuminanti comunali ove previsto dal contratto mediante armature dotate di apparecchiature a Led conseguendo un enorme risparmio energetico ed aumentando, nel contempo, anche la qualità dell'illuminazione. Il servizio comprende l'acquisto di energia e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica comunali ai medesimi parametri "qualità / prezzo" relativi alla Convenzione Consip, sulla base delle modalità del "contratto esteso a 9 anni" integrato da una ulteriore offerta economica riferita all'esecuzione di un ampliamento della rete di illuminazione pubblica con l'applicazione dell'ulteriore condizione migliorativa di cui all'offerta dell'Enel Sole S.r.l. in data 19/02/2014, prot. n° 7510 (ribasso del 0,1 % sul prezzo di

riferimento) quantificando la spesa complessiva e totale rispetto i 9 anni di servizio pari ad Euro 693.233,05 (oneri fiscali esclusi) che ha consentito di rinnovare completamente gli impianti (armature, punti di consegna, sostegni ecc) con indubbi vantaggi in termini di sicurezza e di ampliare la rete ottenendo un risparmio in termini di consumi che saranno poi a totale vantaggio del Comune quando scadrà il contratto con la suddetta ditta.

E' in corso una valutazione per verificare l'opportunità di estendere tale forma gestionale anche negli altri Comuni dell'Unione (anche in relazione all'attuale esistenza di nuove convenzioni CONSIP operative) per migliorare gli impianti di illuminazione pubblica su tutto il territorio interessato rendendo il medesimo più funzionale e consono alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Il servizio manutenzione ed ambiente utilizza altresì normalmente, in tutti i Comuni dell'Unione, il sistema Consip per i rispettivi acquisti.

Nel corso del 2016 si è anche provveduto, in sinergia con l'Ufficio di Segreteria, ad implementare ed approvare il nuovo "Regolamento del servizio trasporto alunni" che, di fatto, disciplina l'attività di servizio di trasporto scolastico per gli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado in alcuni Comuni dell'Unione (dove ovviamente sono presenti le scuole); Sono invece in corso le trattative unitarie per attuare un regolamento condiviso riguardante la ripartizione dell'incentivo di progettazione.

Il Servizio Manutenzione ed Ambiente ha provveduto altresì all'acquisto di apposite Fuel Cards per i Comuni che ne hanno fatto richiesta per garantire la fornitura di carburante da autotrazione per tutti i mezzi dei Comuni interessati.

Vi è poi da rimarcare la collaborazione stretta con il Servizio Lavori Pubblici gestito dal Geom. Andrea Caporgno di Paesana il quale ha sottoscritto, congiuntamente al sottoscritto, diversi progetti manutentivi redatti, attuati, diretti e contabilizzati dall'Ufficio Manutenzioni quali, a titolo di esempio, la sistemazione di un tratto di Via Pretta in Frazione Serro o di tutta Via dei Viano in Frazione Robella (solo per citare gli interventi "maggiori") senza dimenticare tutte le "manutenzioni ordinarie" che interessano tutti i Comuni dell'Unione regolarmente sottoscritte, attuate e liquidate dallo scrivente il quale opera in sinergia con tutti i collaboratori del proprio ufficio operanti nei vari Comuni dell'Unione in relazione alle specifiche necessità ivi riscontrabili, dalla fornitura di conglomerato bituminoso per le piccole manutenzioni stradali alla sabbia per il disgelo sino alle forniture più minute di ferramenta per la manutenzione del patrimonio pubblico.

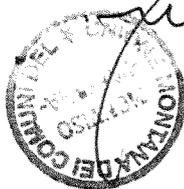
Tutto quanto sopra è stato eseguito in modo complementare alle normali attività dello scrivente riassunte di seguito:

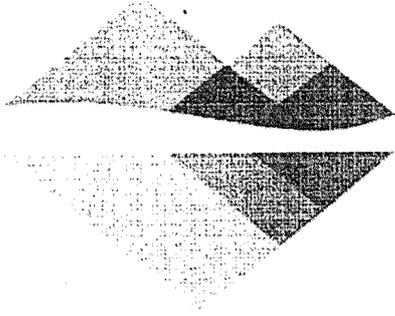
- Sottoscrizione, mediante firma digitale e/o cartacea, di tutte le determinate e buoni d'ordine riconducibili al servizio rappresentato dal sottoscritto nell'ambito dei Comuni facenti parte l'Unione;
- lavori e servizi pubblici di natura tecnico-manutentiva, con relativa responsabilità di procedimento, fatti salvi i casi in cui la responsabilità di procedimento viene attribuita ad altro soggetto;
- ambiente (servizio idrico e depurazione, rifiuti, ecc.)
- gestione beni patrimoniali e demaniali, compresi gli automezzi, anche di altri enti, gestiti dal sottoscritto nell'ambito dei servizi dell'Unione;
- impianti distribuzione carburanti
- gestione cimiteriale
- attività tecnica interna a favore degli altri servizi
- gestione del personale facente parte il servizio Manutenzione ed Ambiente anche in relazione all'affidamento di permessi, ferie, recuperi ed ogni altra incombenza amministrativa inerente la presenza del personale sul luogo di lavoro;
- attuazione di interventi di Protezione Civile in sinergia con il Responsabile Preposto per tale servizio attuabili nel territorio dell'Unione e nel Comune di Sanfront;

Si precisa pertanto che gli obiettivi preposti sono stati largamente raggiunti nel contesto delle mansioni espletate in funzione proporzionale all'impegno ed alla responsabilità assunta dal sottoscritto riguardanti tutte le problematiche esposte ed altre ancora che possono essere ricomprese nell'attività generale dell'Ufficio Manutenzioni ed Ambiente.

SANFRONT, 21/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI ED AMBIENTE
(*Ferrero Geom. Antonello*)





Unione  Monviso
Unione Montana dei Comuni del Monviso

Servizio Edilizia ed Urbanistica ***Sportello Unico Attività Produttive***

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEI SERVIZI ANNO 2016
D.LGS. 267/2000

Relazione sulla gestione dei Servizi nel periodo 01/01/2016 – 31/12/2016

Servizi : Servizio Edilizia ed Urbanistica
Sportello Unico Attività Produttive

Responsabile: Brondino Fulvio

Sportello Unico Attività Produttive D.P.R. 160/2010

Nel 2016 il SUAP è stato assegnato al sottoscritto (in precedenza era assegnato al Dott. Ghiglione) e nel mese di marzo 2016, ai sensi del DPR 160/2010, è stato attivato, per tutti i Comuni dell'Unione, il portale per la presentazione telematica delle istanze :

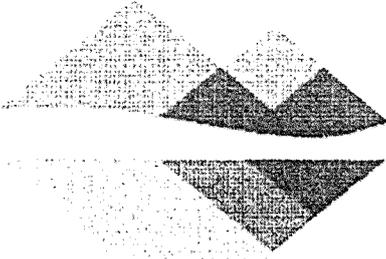
<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=TD0410&IdSU=Suap>
tramite piattaforma della Technical Design S.r.l. di Cuneo .

Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) è lo strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 che ~~permette di presentare e gestire~~ per via telematica - in modo semplice, sicuro e veloce - le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Il SUAP è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per l'imprenditore e per chi intende diventarlo: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi. Con il SUAP, la documentazione che fino a poco tempo fa l'imprenditore doveva presentare in più copie cartacee presso gli uffici pubblici, oggi si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze. In alternativa, le istanze possono essere presentate anche a strutture private denominate "Agenzie per le Imprese" (D.L. 25 giugno 2008 n. 112 art. 38 c. 3 e 4), che rilasciano una ricevuta di pari valore ed efficacia di quella rilasciata dall'Ente pubblico.

Si è cercato di agevolare/semplificare l'iter per il caricamento delle pratiche da parte dell'utenza sia con alcune riunioni con i principali professionisti operanti in zona che con la predisposizione di apposita modulistica come il modulo A.P. Istanza di Avvio Procedimento che consente l'inoltro al SUAP di qualsivoglia pratica di propria competenza anche in assenza di specifica modulistica .

La citata piattaforma della Technical Design S.r.l. consente inoltre un aggiornamento continuo della modulistica con il recepimento delle varie novità legislative e regolamentari nonché l'inserimento nella home page di notizie ed informazioni utili per la compilazione oltre ovviamente ad una sezione dedicata alla FAQ ed una per l'assistenza tecnica dove è possibile avere dei contatti direttamente con gli operatori della Technical Design S.r.l. .



Unione Monviso

Unione Montana dei Comuni del Monviso

Da marzo a dicembre le pratiche transitate sul portale SUAP dell'Unione sono state circa 150 (in maggioranza SCIA commerciali e/o sanitarie) con oltre 20 provvedimenti unici rilasciati.

Servizio Edilizia ed Urbanistica

D.P.R. 380/2001

Sportello Unico Edilizia (SUE) :

Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) è lo strumento istituito D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia) che consente di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale. Il SUE è l'unico punto di accesso territoriale consentito e il riferimento per architetti, ingegneri, geometri e privati cittadini: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Comunicazioni di Inizio Lavori, Permessi di Costruire e ogni altro atto di assenso in materia di attività edilizia. Tramite il SUE, la documentazione che fino a poco tempo fa si doveva presentare in più copie cartacee presso gli uffici pubblici, oggi si può trasmettere comodamente e in tutta sicurezza da casa o dall'ufficio, evitando code e ritardi, con in più la possibilità di monitorare costantemente l'avanzamento delle istanze. Infine, lo Sportello Unico Edilizia offre all'utente un facile accesso agli elementi normativi e a tutte le altre informazioni necessarie per la presentazione e lo svolgimento delle pratiche e rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.

Primaria importanza è stata data all'attivazione dei vari Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE) per ciascun Comune dell'Unione e, in accordo con il Direttore, si è optato, per la decorrenza, la data del 01.01.2017 al fine di dare spazio ai singoli operatori di adeguare le proprie impostazioni di lavoro.

A tal fine si è tenuta in data 30.11.2016 apposita riunione con i professionisti operanti sul territorio (opportunamente invitati tramite mail) in cui sono state illustrate (presenti anche tecnici della Technical Design) le nuove modalità per la presentazione delle istanze e risposto alle domande rivolteci.

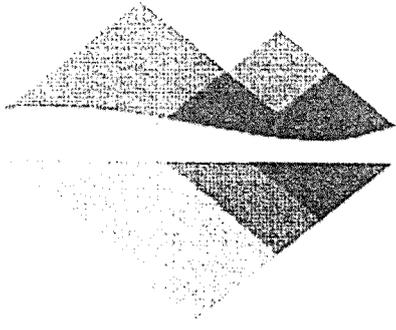
Per agevolare l'accesso ai vari portali (SUAP e SUE) è stata inoltre predisposta apposita pagina iniziale :

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=TD0410&IdPage=SSU>

unica per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione dalla quale il singolo operatore può scegliere se operare sul SUAP o sul SUE e ovviamente scegliere il Comune interessato. Detto *link* è stato inoltre inserito, tramite apposito *banner* nella *home page* dei vari Comuni per comodità di accesso.

Sono inoltre state uniformate le singole procedure predisponendo appositi modelli per l'istruttoria ed il rilascio dei singoli provvedimenti (modelli predisposti per l'inserimento sui vari GIS disponibili in modo da essere immediatamente utilizzabili senza ulteriori adeguamenti) oltre ad uniformare la numerazione e classificazione delle pratiche.

Si evidenzia infine l'approvazione di tre varianti parziali a PRGC e la fase di studio di tre varianti strutturali e due varianti parziali ancora in atto oltre alla gestione di diversi abusi edilizi e all'istruttoria di svariati Strumenti Urbanistici Esecutivi con approvazione e firma della relativa Convenzione di due di essi.



Unione  Monviso
Unione Montana dei Comuni del Monviso

Organo Tecnico (procedure VIA e VAS):

Attivazione dell'Organo Tecnico (già costituito dal collega Bovero con determina n° 89/3-I-2015) per esame di 3 Strumenti Urbanistici Esecutivi e di 1 Variante parziale a PRGC.

Commissione Locale per il Paesaggio :

Dopo la predisposizione di apposito regolamento per la gestione in forma associata a livello di Unione della Commissione Locale per il Paesaggio e dell'istruttoria delle pratiche (D.lgs 22.01.2004 n° 42 . Legge Regionale 01.12.2008 n° 32.) nonché di regolare avviso per la presentazione delle candidature per la nomina dei membri, con deliberazione n° 94/2016 della Giunta dell'Unione è stata costituita la CLP composta dai seguenti membri :

- ✓ Arch. Stefano Pomero
- ✓ Arch. Fabrizio Giacomo Nasi
- ✓ Ing. Fabrizio Roagna

Con Determina n° 410/2016 della Regione Piemonte - Direzione ambiente, Governo e Tutela del Territorio è stata riconosciuta la competenza della Commissione Locale per il Paesaggio per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione.

Con determina n° 305/2 – 2016 è stato infine individuato un unico responsabile del procedimento per le pratiche paesaggistiche (geom. Cravero Denis) al fine di garantire l'uniformità delle procedure nonché l'obbligo previsto dalla normativa regionale che prevede una netta separazione tra responsabili del procedimento in materia paesaggistica ed edilizia .

Revello, lì 21.03.2017

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA.
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**
brondino fulvio



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Servizio Bonifica e Sviluppo Montano – Trasporto Pubblico Locale

Relazione sulla gestione dei Servizi nel periodo 1/1/2016 – 31/12/2016

Responsabile: Marco Bovero

Servizio Bonifica e Sviluppo Montano – Trasporto Pubblico Locale

Alcune delle misure del **Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020** della Regione Piemonte, approvato con decisione C(2015)7456 dalla Commissione Ue il 28 ottobre 2015, sono state avviate a bando nel corso del 2016.

Tra queste:

- **sottomisura 7.1** Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico;
- **sottomisura 7.5** Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala - **operazione 7.5.1** Infrastrutture turistico- ricreative ed informazioni turistiche
- **sottomisura 4.3** Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura - **operazione 4.3.3** Infrastrutture per gli alpeggi
- **operazione 7.6.1** Miglioramento dei fabbricati di alpeggio;

Il Servizio ha seguito i procedimenti relativi alle candidature sui bandi:

- per la sottomisura 7.1 in base alla quale l'Unione Montana ha ottenuto il finanziamento richiesto per la stesura delle schede integrative relative al Piano di Sviluppo dei Comuni predisposte dalle Consulenti Allasia Caterina e Allasia Roberta costituite in Associazione Temporanea;
- per la sottomisura 7.5.1. in base alla quale:
 - le Unioni Montane dei Comuni del Monviso, Valle Varaita, Valle Maira, Valle Grana e Valle Stura, il Parco Fluviale Gesso-Stura, il Parco del Monviso, il Comune di Pagno ed il Comune di Castelmagno hanno inteso cogliere l'opportunità di lavorare alla presentazione di una candidatura unitaria, a valere sul bando sopra richiamato, assumendo il ruolo di Ente beneficiario (ai sensi del bando richiamato), individuando l'Unione Montana dei Comuni del Monviso quale Ente capofila e proposto ciascuno una proposta di intervento costituente componente della più ampia unitaria candidatura riguardante il Piano di intervento del comparto CN03 denominata "Outdoor d'Oc". Sul progetto generale sono previsti interventi per l'informazione e la promozione turistica degli itinerari proposti dalle Unioni convenzionate;
 - L'Unione Montana ha elaborato un proprio progetto per la valorizzazione dell'itinerario ORIZZONTE MONVISO, coinvolgente i Comuni di Crissolo, Ostana, Oncino, Paesana e Sanfront, dell'importo complessivo di € 250.000, finanziato dalla Regione Piemonte per l'importo di € 225.000 ed i Comuni di Crissolo e di Ostana hanno integrato la proposta progettuale con ulteriori interventi di completamento riguardanti la struttura per l'area

Camper ed il ricovero biciclette nei pressi del piazzale seggiovia a Crissolo-Villa e la sistemazione dell'area camper Galaberna a Ostana-Villa;

- Il Comune di Pagno ha elaborato un proprio progetto per la valorizzazione dell'itinerario VALLE BRONDA TREKKING, coinvolgente i Comuni di Pagno e Brondello, dell'importo complessivo di € 150.000, finanziato dalla Regione Piemonte per l'importo di € 135.000;
- per la sottomisura 4.3., operazione 4.3.3 "Infrastrutture per gli alpeggi", in base alla quale i Comuni di Oncino e Crissolo, convenzionati, hanno presentato il progetto per L'ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO DELL'ACQUEDOTTO RURALE DI ARPIOL TIVOLI, TIROLO E SAN GIACOMO, dell'importo complessivo di € 97.465,75 e richiedendo un contributo di € 74.916,57;
- per la sottomisura 4.3., operazione 4.3.3 "Infrastrutture per gli alpeggi", in base alla quale il Comune di Crissolo ha presentato il progetto per l'infrastrutturazione degli ALPEGGI PIAN DEL RE E PIAN GIASET, dell'importo complessivo di € 107.567,45 e richiedendo un contributo di € 84.815,17;

In collaborazione con il servizio Turismo è stato seguito il procedimento relativo alla presentazione della candidatura sul bando regionale di cui al "Piano Annuale di Attuazione 2015 Seconda Parte" L.R. 24.1.2000, n° 4 e s.m.i. per la redazione di uno studio di fattibilità per *"Interventi regionali per lo sviluppo, la rivitalizzazione e il miglioramento qualitativo di territori turistici"*.

Ottenuto il finanziamento regionale questo Servizio ha collaborato per la predisposizione del piano riguardante la creazione di un percorso ciclabile tra Revello e l'alta Valle Po, da collegarsi con la rete regionale nell'ottica del *"potenziamento e miglioramento dei percorsi ciclabili piemontesi individuati nel documento "Progetto di Rete ciclabile di interesse regionale" di cui alla D.G.R. n. 22 - 1903 del 27.07.2015"*;

Non essendo ancora stato del tutto definito il passaggio all'Unione dei procedimenti avviati dalla Comunità Montana Valli del Monviso, il Servizio Bonifica e Sviluppo Montano ha potuto occuparsi marginalmente dei fondi di cui all'art.8, comma 4, della LR 13/1997 - piani 2007-2009 e 2010-2014.

Nel corso del 2016 è proseguito l'iter per la definizione progettuale ed il successivo affidamento dell'intervento denominato "PROGETTO DI MIGLIORAMENTO BOSCHIVO - PSR 2007-2013 - MISURA 225", da attuare in Comune di Sanfront, dell'importo complessivo di € 84.761,00, a firma del Dr. Forestale Paolo Correndo di Cuneo.

Servizio Trasporto Pubblico Locale

Relativamente al Trasporto Pubblico Locale i settori interessati sono stati gli impianti a fune ed il servizio pubblico di trasporto della linea Barge-Paesana-Crissolo e delle aree a domanda debole.

Per gli impianti a fune di Paesana e Crissolo, essendo le competenze di cui all'art.11 della LR 74/89 passate all'Unione, il servizio ha gestito i rapporti con il competente Ufficio Speciale Trasporti Impianti Fissi del Ministero dei Trasporti e con i Direttori di Esercizio delle stazioni sciistiche di Paesana e di Crissolo dove sono installati gli impianti (seggiovie e sciovie) soggetti a revisioni e/o verifiche tecniche al fine del rilascio dei nulla osta al pubblico esercizio.

Per il servizio di trasporto pubblico – linea Barge-Paesana-Crissolo e i servizi aggiuntivi per l'area mercatale di Sanfront-Gambasca e la navetta Crissolo-Pian Regina-Pian del Re, in accordo con l'Agenzia della Mobilità Piemontese a cui sono state trasferite le competenze già delle Province, è stato definito il PEA - Piano Esecutivo Aziendale per il 2016.

A seguito intese con l'Agenzia in merito al trasferimento delle risorse a quest'Unione per gli esercizi 2017 e 2018, il Servizio ha potuto avviare entro il 31.12.2016, la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei Servizi di trasporto definiti dal PEA per il periodo 1.3.2017 – 31.12.2018.

Paesana, 20.3.2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'L. Pavesi', is positioned on the right side of the page. The signature is fluid and cursive, with a vertical line extending downwards from the end of the word.

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

Servizio PATRIMONIO

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2016 ART. 193 – D.LGS. 267/2000

Relazione sulla gestione dei Servizi nel periodo 1/1/2016 – 31/12/2016

Responsabile: Sanziel Paola

La sottoscritta SANZIEL Paola, Responsabile del Servizio Patrimonio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso – provvedere a redigere per quanto di competenza, la relazione illustrante – ai sensi dalla normativa sopra indicata, le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016.

Si evidenzia che la sottoscritta presta servizio presso il comune di Martiniana Po, ente aderente all'Unione Montana dei Comuni del Monviso, dal 01.01.2016, per nove ore settimanali, in virtù di una convenzione sottoscritta con il comune di Rifreddo, del quale la sottoscritta continua a essere dipendente.

In virtù di questo accordo nel corso dell'esercizio si sono svolte le funzioni di ragioneria generale, di gestione finanziaria e di gestione dei tributi presso il Comune di Martiniana Po, attuando nel concreto le procedure derivanti dalle rispettive funzioni, che sinteticamente si riassumono in:

predisposizione di atti di giunta comunale e di consiglio comunale

emissione di atti di determinazione

predisposizione Bilancio di Previsione

predisposizione Rendiconto di Gestione

emissione di mandati e reversali

predisposizione delle variazioni di bilancio

verifica e revisione residui

verifica equilibri di bilancio

emissione liste di carico per l'incasso del servizio idrico integrato e relativa bollettazione

emissione liste di carico per l'incasso della T.A.R.I. e relativa bollettazione.

La responsabilità di tali atti, all'interno dell'organizzazione dell'Unione, è stata assunta dal servizio bilancio e dal servizio tributi, mentre la sottoscritta si è occupata dell'istruttoria e della predisposizione materiale degli stessi.

Una notevole e importante parte di lavoro è derivata dal fatto di dover curare la funzione del servizio patrimonio sia nel Comune di Martiniana Po che nell'Ente Unione Montana per tutti i Comuni aderenti.

I principali atti formulati nell'ambito dell'Unione e riferiti alla sfera del patrimonio sono:

rilasciare il parere di regolarità tecnica su tutti gli atti di giunta e di consiglio comunale predisposti dai Comuni aderenti all'Unione e dall'Unione stessa

firmare di proprio pugno e/o digitalmente gli atti di determinazione predisposti dai Comuni aderenti all'Unione e dall'Unione stessa

firmare atti di concessione di suolo pubblico temporanei e definitivi emessi dai comuni

firmare i contratti di concessione di loculi/cellette/aree per la costruzione di tombe di famiglia predisposti dai cari comuni aderenti all'Unione

istruire le pratiche relative alle affittanze di terreni, lotti boschivi di proprietà dei vari comuni

avere la rappresentanza esterna dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e di conseguenza

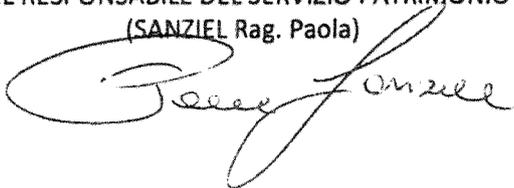
rappresentare la stessa in atti pubblici che hanno come controparte uno dei Comuni aderenti all'Unione Stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo si rammenta:

- la firma per il comune di Revello di alcuni contratti di locazione attiva, della convenzione per la costruzione della centralina idroelettrica della società Esa Energie, della convenzione con l'Ospedale per la sistemazione dell'area antistante la struttura
- la firma per il comune di Paesana di atti vari con il Notaio Martinelli di Saluzzo, con il notaio Rocca di Saluzzo, con il notaio Arese per la permuta Eandi, la firma dei contratti cimiteriali
- la firma per il comune di Sanfront di atti vari con il Notaio Arese di Barge, la firma dei contratti cimiteriali, la firma dei contratti di affitto, alla presenza della Coldiretti, dei terreni pascolivi ai coltivatori diretti
- la firma per il comune di Brondello del contratto con la Galata per locazione di immobili, la firma dei contratti cimiteriali
- la firma per il comune di Ostana di acquisto di un fabbricato dai sigg. Ansaldo, atto pubblico ricevuto dal segretario comunale,
- la firma per il Comune di Castellar della convenzione per la gestione dei locali del Sarvanot
- la firma dei contratti cimiteriali per tutti i comuni rimanenti)

Nell'ambito della formazione si è partecipato a convegni e seminari di interesse per l'Area, per lo più a quelli organizzati dalla IFEL in videoconferenza, in particolare per ciò che riguarda Leggi finanziarie e la nuova gestione contabile introdotta dal D.LGS. 118/2011.

Martiniana Po, lì 13.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO
(SANZIEL Rag. Paola)



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO

SERVIZIO PERSONALE

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO
Attrezzatura
- 9 MAR. 2017
N. 304
Class.

RELAZIONE TECNICA PERIODO ANNO 2016

La dotazione organica dell'Unione è stata approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 56 del 28/04/2016 e si compone come di seguito indicato :

AREA 1 - amministrativa	Categoria - Pos. economica	Profilo
GHIGLIONE Gianluca - Dirigente	dirigente	
BRONDINO Ornella - Istruttore amministrativo	C2	istruttore
ALLISIO Silvana - Istr. Dir-Turismo/cultura	D1	istruttore dir.
CASELLATO SANDRA istruttore amm	C5 p.t. 86%	istruttore
CASTAGNO VILMA istrutt amm	C5	istruttore
MIOLANO GRAZIELLA istr amm	C5	istruttore
Posto vacante soppresso	B7 da B1	esecutore
FERRATO MARIA LUISA istrutt amm	D2	istruttore dir.
BRONDINO LAURA istrutt amm	D2	istruttore dir.
MONGE MICHELETTI ALBINA istrutt amm	D2	istruttore dir.
BALLATORE MANUELA istrutt amm	C4	istruttore
UGHETTI EDMONDO istrutt amm	C5	istruttore
MEINERI DONATELLA	C4	istruttore
FERRERI PATRIZIA	C5	Istruttore
PEIRONE MICHELE	B6	collaboratore
CHIARENZA GIANCARLO	C5	Istruttore
BALLATORE ELSA	C4	Istruttore
PRINA MARIA SONIA	B5 da B1	esecutore
AGU' FRANCA	B6 da B3	collaboratore

AREA 2 - finanziaria		
BONETTO Laura	D5 da D3 P.T. 70%	funzionario
PITTAVINO Marco	D2	istruttore dir.
BOSIO VALERIA	D4 da D1	istruttore dir.
STEFANI KATIA	C4	istruttore
BIANCHI CLAUDIO	C5	istruttore
RUATTA DANIELE	C4	istruttore
MAURINO ANTONELLA	D3 da D1	istruttore dir.
DOSSETTO BRUNA	D2	istruttore dir.
BARRA ALESSIA	C5	istruttore
ISOARDI PAOLA	D4 da D1	Istruttore dir.
SANZIEL PAOLA (in ruolo a Rifreddo conv. 25 %)	D3 da D1	Istruttore dir.
MATTIO CLAUDIO CARLO	D4	Istruttore dir.
FINO MIRANDA	C5	istruttore
MIRETTI GERMANA	C5	istruttore

AREA 3 - tecnica		
BEOLE' Gabriele	C5	istruttore
BOVERO MARCO	D4 da D1	istruttore dir.
CAPORGNO ANDREA	D4 da D1	istruttore dir.
FERRERO ANTONELLO	D2	istruttore dir.
DEMARIA SIMONA	C4	istruttore
PIOLA PAOLA	C5 P.T. 50%	istruttore
DANNA DENIS	C4	istruttore
INFOSSI CLAUDIO (in ruolo a Rifreddo conv. 25%)	D2 da D1	istruttore dir.
BOASSO SILVANO	D3	istruttore dir.
CRAVERO DENIS	C2	istruttore
MARTO ARIANNA	C2	istruttore
BRONDINO FULVIO	D3	istruttore dir.
MAZZON MORENO	C2 PT. 50%	istruttore
Posto vacante di nuova istituzione in parziale sostituzione di cessazione Revello B5 2014	C1 p.t. 50%	istruttore
ALBERTO BRUNO GIUSEPPE	B7 da B1	esecutore
ANSELMO ERIC	B6 da B3	collaboratore
CRESPO PIERO	B6 da B1	esecutore
PEROTTI GIUSEPPE	B7 da B1	esecutore
PICCA DANIELE	B3 da B1	esecutore
BELVISO LORENZO	B7 da B3	collaboratore
BERTORELLO LIVIO	B5 da B3	collaboratore
DOSSETTO DANIELE	B4 da B3	collaboratore
CASTELLETTO DAVIDE	C2	istruttore
BORGHINO IVAN	B2	esecutore
ASTESANA FULVIO	B2	esecutore
VALLA GIOVANNI	B6 da B3	collaboratore
GIUSIANO LUCA	B6 da B3 pt 50 %	collaboratore
ARNAUDO RENATO LIVIO	B5	collaboratore
RE LUCA	B5	collaboratore
BUZZI ELIO	B6 da B3	collaboratore
BERTORELLO ENRICO	B2 pt 50%	esecutore
DIGLAUDI CARLO legge 68/99	B4	esecutore
ROLANDO CELESTINO	B4	esecutore
MAGNANO CORRADO	B6 da b3	collaboratore
Posto vacante di nuova istituzione in sostituzione di C1 istr vigilanza soppresso	B3	collaboratore
Posto vacante di nuova istituzione in parziale sostituzione di cessazione Revello B5 2014	B1 pt 50 %	esecutore
AREA 4 - VIGILANZA		
COLOMBA COSTANZO	C2	istruttore
Posto vacante soppresso	C1	istruttore
BRUNO CRISTINA MARGHERITA	C1	istruttore
CARENA CARLO LORENZO	C2	istruttore
BOCCON FERDINANDO	C5	istruttore
MONGE MAURIZIO	C2	istruttore
Posto vacante di nuova istituzione in sostituzione cessazione B7 2015	C1	istruttore

tempo determinato		
BARRA DAVIDE	C1	istruttore
Posto vacante soppresso	B1 pt. 55.55%	esecutore
Posto vacante di nuova istituzione interamente coperto con progetto legge 482/99	B3 pt 70%	collaboratore

TOTALE GENERALE COMPETENZE EROGATE 2016 € 2.034.480,21

NETTO LIQUIDATO € 1.485.404,87

ONERI A CARICO ENTE

• Cpdel	€	462.321,91
• Inadel	€	30.862,91
• Tfr	€	16.577,16
• Irap	€	164.499,63
• Inps cantieri di lavoro (Monviso oltre le sbarre)	€	1.166,91
• Inps Naspi (disoccupazione tempi determinati)	€	539,52
• Fondo Perseo carico Ente	€	1.108,41
• Inpdap su Fondo Perseo	€	110,98
• <i>TOTALE</i>	€	<i>677.187,43</i>

L'incarico per il servizio di gestione delle retribuzioni ed adempimenti connessi per gli anni 2017/2020 è stato affidato alla ditta Alma S.p.A. con determinazione del Responsabile del Servizio n. 29 in data 1/02/2017.

Crissolo, li 8/03/2016

Il Responsabile del Servizio Personale
Marco Pittavino

4.INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

Sede legale e uffici:

Via S. Croce, 4 - 12034

Paesana (CN)

Tel. 0175 94273

Fax 0175 987082

Pec: unimonviso@legalmail.it

Mail: segreteria@unionemonviso.it

www.unionemonviso.it

P. Iva 03553360045

C.F. 94045090043

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016**

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione						
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa											
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione e Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti											
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	69,59	52,65	75,86	100,00	99,97	78,14	80,09	52,81			
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,22	0,15	0,23	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00			
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	69,81	52,80	76,09	200,00	199,97	78,14	80,09	52,81			
TITOLO 3	Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,88	0,80	1,32	100,00	100,00	69,15	69,15	0,00			
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,29	0,20	0,30	100,00	100,00	1,34	1,34	0,00			
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza: totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza: totale previsioni definitive competenza	Accertamenti Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni e comp. Riscossioni e residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni e comp. / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni e residui definitivi iniziali	
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,27	0,19	0,28	100,00	100,00	12,75	16,37	1,12	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	1,44	1,19	1,90	300,00	300,00	83,24	86,86	1,12	
Titolo 4	Entrate in conto capitale									
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	11,72	26,48	8,58	100,00	99,96	39,04	35,88	57,66	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	11,72	26,48	8,58	100,00	99,96	39,04	35,88	57,66	
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie									
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50000	Totale TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6	Accensione prestiti									
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016**

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacita' di riscossione

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)					Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive. Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva (Riscossioni e/comp+ Riscossioni e/residui/ Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio. Riscossioni e/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti. Riscossioni e/residui/ residui definitivi iniziali		
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,61	0,95	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
60000	Totale TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,61	0,95	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere										
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1,84	6,59	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
70000	Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1,84	6,59	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro										
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,03	11,55	11,95	100,00	100,00	97,81	98,68	0,00		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,16	0,78	0,53	100,00	100,00	98,18	98,18	0,00		
90000	Totale TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	15,19	12,33	12,48	200,00	200,00	195,99	196,86	0,00		
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	900,00	999,93	396,41	399,69	111,59		

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2016
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsio prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	55,67
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,40
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	93,24
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "C ompartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	2,54
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "C ompartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	2,27
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,39
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	72,36
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "C ompartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,20
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "C ompartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	1,08
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo, max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	55,51

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE
		2016
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale (indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro)	9,01
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale (Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile))	18,38
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	226,26
5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	25,91
6	Interessi passivi	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,14
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,14
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
7	Investimenti	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	9,86
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	44,63
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	44,63
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		2016
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))/(9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))/(9)	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	97,51
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	85,57
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2, 3 al 31 dicembre	86,30
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c capitale su stock residui attivi in c capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	89,66
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smantimento debiti non finanziari		
9.1 Smantimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	59,61
9.2 Smantimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti e residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,95
9.3 Smantimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.0000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.0000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.0000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni Pubbliche (U.2.03.01.00.0000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.0000 + U.2.04.11.00.0000 + U.2.04.16.00.0000 + U.2.04.21.00.0000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.0000) + Trasferimenti tributi (U.1.05.00.00.0000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.0000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni Pubbliche (U.2.03.01.00.0000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.0000 + U.2.04.11.00.0000 + U.2.04.16.00.0000 + U.2.04.21.00.0000)]	41,48

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2016
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	10,67
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	0,00
10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	1,60
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	11,11
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	88,89
12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2016
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in ent nel bilancio / Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,00
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,41

**Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2016
Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		2016

(1) Il Patrimonio Netto e pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento e pari alla Lettera D) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione e' pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione e' positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione e' pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione e' pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione e' pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione e' pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione e' pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)													
	Previsioni iniziali					Previsioni definitive					Dati di rendiconto			
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui Incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza					
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02 Segreteria generale	10,50	0,00	7,38	0,00	0,00	11,75	0,00	0,00	0,31					
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	16,47	0,00	12,93	0,00	0,00	16,95	5,73	6,44						
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3,62	0,00	3,23	0,00	0,00	1,72	0,00	5,67						
06 Ufficio tecnico	20,85	0,00	19,43	0,00	0,00	18,99	16,68	20,18						
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,86	0,00	0,59	0,00	0,00	0,79	0,00	0,27						
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10 Risorse umane	0,18	0,00	0,17	0,00	0,00	0,19	14,28	0,13						
11 Altri servizi generali	0,24	0,00	0,32	0,00	0,00	0,06	0,00	0,75						

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	52,72	0,00	44,05	36,69	50,45	36,69	33,75
Missione 02 Giustizia	01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	3,02	0,00	2,08	19,14	3,23	19,14	0,22
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	3,02	0,00	2,08	19,14	3,23	19,14	0,22
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	4,16	0,00	0,45	0,00	10,15
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,72	0,00	1,90	0,00	2,89	0,00	0,29

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						Dati di rendiconto	
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza: Totale Economie di competenza	
Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV				di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza: Totale Economie di competenza
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,05	6,07	0,08	6,07	0,00	
	Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	0,72	0,00	6,11	6,07	3,42	6,07	10,44	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,92	0,00	0,63	0,00	0,72	0,00	0,49	
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,92	0,00	0,63	0,00	0,72	0,00	0,49	
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	0,07	0,00	1,82	0,00	0,00	0,00	4,76	
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	0,07	0,00	1,82	0,00	0,00	0,00	4,76	
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,82	0,00	1,84	0,00	0,88	0,00	3,40	
	Totale Missione 07 Turismo	0,82	0,00	1,84	0,00	0,88	0,00	3,40	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)											
		Previsioni iniziali					Previsioni definitive					Dati di rendiconto	
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economica di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza					
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	0,06	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00		
	02 Edilizia residenziale pubblica e locali e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,06	0,00	0,05	0,00	0,06	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,17	0,00	5,18	0,00	0,65	0,00	12,50	0,00	0,00	12,50		
	03 Rifiuti	12,57	0,00	8,72	0,00	13,18	0,00	1,51	0,00	0,00	1,51		
	04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,13	0,00	0,94	0,00	1,32	0,00	0,33	9,29	0,00	9,29		
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
MISSIONI E PROGRAMMI		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programmi: (Impegni + FPV) (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13,87	0,00	14,34	9,29	15,15	9,29	14,34
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Trasporto pubblico locale	0,59	0,00	0,98	0,00	1,53	0,00	0,09
	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Viabilità e infrastrutture stradali	3,65	0,00	3,30	0,00	4,45	0,00	1,44
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	4,24	0,00	4,28	0,00	5,98	0,00	1,53
Missione 11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile	0,14	0,00	0,28	0,00	0,15	0,00	0,49
	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 Soccorso civile	0,14	0,00	0,28	0,00	0,15	0,00	0,49
	GIOVE Siscom							

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)										
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive			Dati di rendiconto				
		Incidenza Missioni/Programmi/ Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV/ Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi/ Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV/ Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma/ (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui Incidenza FPV/ FPV / Totale FPV	di cui Incidenza economie di spesa/ Economie di competenza / Totale Economie di competenza				
MISSIONI E PROGRAMMI	Missione 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,23	0,00	0,17	0,00	0,00	0,18	0,00	0,15	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,21	0,00	0,28	0,00	28,81	0,45	28,81	0,01	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	4,86	0,00	3,33	0,00	0,00	5,22	0,00	0,28	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00	
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5,30	0,00	3,80	0,00	28,81	5,85	28,81	0,49	0,00	0,00	
Missione 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)									
		Previsioni iniziali				Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi. Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV. Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi. Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV. Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programmi. (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV. FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza			
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,69	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,25

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
		Incidenza Missioni Programmi/ Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV/ Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi/ Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV/ Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma/ (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV/ Totale FPV	di cui incidenza economica di spesa/ Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
MISSIONI E PROGRAMMI	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	0,19	0,00	0,13	0,00	0,08	0,00	0,22
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,88	0,00	0,61	0,00	0,08	0,00	1,47
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	0,23	0,00	0,16	0,00	0,10	0,00	0,25
	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,23	0,00	0,16	0,00	0,10	0,00	0,25

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		Dati di rendiconto	
		Incidenza Missioni/Programmi/ Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV/ Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi/ Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV/ Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV/ Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
MISSIONI E PROGRAMMI	Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI E PROGRAMMI	Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI E PROGRAMMI	Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI E PROGRAMMI	Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,35	0,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,62
	01 Fondo di riserva							
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,04	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,07
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,39	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	0,69
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,10	0,00	0,07	0,00	0,11	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni iniziali			Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economiche di competenza/ Totale Economiche di competenza	
MISSIONI E PROGRAMMI	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,17	0,00	0,71	0,00	1,15	0,00	0,00	
	Totale Missione 50 Debito pubblico	0,27	0,00	0,78	0,00	1,26	0,00	0,00	
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	1,77	0,00	6,41	0,00	0,00	0,00	16,76	
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	1,77	0,00	6,41	0,00	0,00	0,00	16,76	
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	14,02	0,00	11,61	0,00	12,67	0,00	9,90	
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,56	0,00	0,38	0,00	0,00	0,00	1,00	
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	14,58	0,00	11,99	0,00	12,67	0,00	10,90	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)						
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale cassa/ (residui -previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui -previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui y/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Segreteria generale	91,67	100,00	91,69	91,67	100,00	100,00	
	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	79,60	100,00	76,27	79,60	41,42	0,00	
	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	16,44	100,00	22,71	16,44	62,35	0,00	
	06 Ufficio tecnico	85,12	100,00	82,62	85,12	2,72	0,00	
	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	66,40	100,00	66,40	66,40	0,00	0,00	
	08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	10 Risorse umane	4,04	100,00	22,04	4,04	100,00	0,00	
	11 Altri servizi generali	62,99	100,00	66,49	62,99	73,88	0,00	
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	700,00	700,00	428,22	406,26	380,37	0,00		

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)						
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c comp+ Pagam. c residui) (Impegno + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio Pagam. c/comp/ impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/ residui / residui definitivi iniziali			
Missione 02 Giustizia	01 Uffici giudiziari 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Casa circondariale e altri servizi 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa 91,18	100,00	91,18	91,18	0,00	0,00	0,00	
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	100,00	100,00	91,18	91,18	0,00	0,00	
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica 0,00	100,00	97,60	97,60	0,00	0,00	97,60	
	02 Altri ordini di istruzione non universitaria 10,93	100,00	10,93	10,93	0,00	10,93	0,00	
	04 Istruzione universitaria 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Istruzione tecnica superiore 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	06 Servizi ausiliari all'istruzione 30,65	100,00	40,22	40,22	30,65	30,65	93,99	
	07 Diritto allo studio 0,00	100,00	70,07	70,07	0,00	0,00	100,00	
	Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	300,00	218,82	218,82	41,58	218,82	291,59	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale (Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive (Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio (Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti (Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	0,00	100,00	84,20	0,00	84,20	
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	100,00	100,00	84,20	0,00	84,20	
Missione 07 Turismo	01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	2,84	100,00	2,84	2,84	0,00	
	Totale Missione 07 Turismo	100,00	100,00	2,84	2,84	0,00	
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	45,00	100,00	45,00	45,00	0,00	
	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	100,00	45,00	45,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		CAPACITÀ DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale (Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive (Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. e comp/ Pagam. e residui) (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. e comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. e residui / residui definitivi iniziali		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Rifiuti	80,51	100,00	81,79	80,51	96,41	
	04 Servizio idrico integrato	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	
	05 Aree protette, parchi naturali, protezione forestazione	0,81	100,00	0,81	0,81	0,00	
	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	400,00	400,00	182,60	81,32	196,41		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Trasporto pubblico locale	70,44	100,00	70,44	70,44	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: Pagam. c/residui / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 Altre modalita di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05 Viabilita e infrastrutture stradali	25,20	100,00	33,75	25,20	97,65	
	Totale Missione 10	200,00	200,00	104,19	95,64	97,65	
	Trasporti e diritto alla mobilita						
Missione 11	01 Sistema di protezione civile	66,27	100,00	69,26	66,27	99,92	
	02 Interventi a seguito di calamita naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 11	100,00	100,00	69,26	66,27	99,92	
	Soccorso civile						
Missione 12	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Interventi per la disabilita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	99,99	100,00	99,99	99,99	0,00	
	05 Interventi per le famiglie	74,72	100,00	74,91	74,72	100,00	
	06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)				
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam c/comp+ Pagam. c/residui) (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socioassistenziali e sociali	99,54	100,00	99,54	99,54	0,00	
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	300,00	-400,00	274,44	274,25	109,00	
Missione 13 Tutela della salute						
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. e/comp+ Pagam. e/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. e/comp/ impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. e/residui / residui definitivi iniziali		
	06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	200,00	200,00	100,00	100,00	0,00	
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
MISSIONI E PROGRAMMI	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale cassa (residui - previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio Pagam. c comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali		
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacita' di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
		Capacita' di pagamento nel bilancio di previsione iniziale Previsioni iniziali cassa (residui + previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacita' di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacita' di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacita' di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacita' di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilita'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 50	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16,51	100,00	16,61	16,61	0,00	
	Totale Missione 50 Debito pubblico	200,00	200,00	116,61	116,61	0,00	
Missione 60	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 99	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	79,11	100,00	76,58	79,11	35,81	
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	200,00	200,00	76,58	79,11	35,81	

5. CONTROLLO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

5.1 Spese per il personale

Spese per il personale		
		29
	spesa media rendiconti 2011/2013 (o 2008 *)	Rendiconto 2016
Spese macroaggregato 101		2.581.523,31
Spese macroaggregato 103		64.096,35
Irap macroaggregato 102		173.800,06
altre spese : reiscrizioni reimputate all'esercizio successivo		198.226,24
Altre spese:		
Altre spese da specificare		
Totale spese di personale (A)	0,00	3.017.645,96
(-) componenti escluse (B)		222.576,88
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		2.795.069,08

Dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, allegata alla deliberazione del Consiglio dell'Unione n.10 del 28.04.2017, relativa all'esame ed approvazione del Conto Consuntivo 2016, si evince che sono stati rispettati i vincoli in materia di spesa di personale, come testualmente si riportano:

"La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2016, ha rispettato:

- *dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;*
- *del limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal comma 236 della Legge 208/2015.*

La struttura organizzativa dell'Ente Unione è costituita dal personale transitato dai Comuni aderenti all'Unione, che sono ora dipendenti della stessa.

Il costo del personale complessivo è dato dalla somma delle singole spese di personale in carico in precedenza ai Comuni, così come il Fondo per la contrattazione decentrata ha un limite massimo nella sommatoria dei singoli Fondi per le risorse decentrate.

L'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2016, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2015 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, come disposto dall'art. 9 del D.L. 78/2010.

Nel computo della spesa di personale 2016 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2015 e precedenti rinviate al 2016; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2016, dovranno essere imputate all'esercizio successivo Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015).

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL e dell'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 l'organo di revisione ha espresso parere sulla delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 09.02.2017, documento di programmazione triennale delle spese per il personale verificando la finalizzazione dello stesso alla riduzione programmata delle spese.

L'organo di revisione ha accertato che gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati ai criteri di premialità, riconoscimento del merito e della valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'ente come disposto dall'art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001 e che le risorse previste dall'accordo medesimo sono compatibili con la programmazione finanziaria del comune, con i vincoli di bilancio ed il rispetto del patto di stabilità.

L'organo di revisione ha accertato che le risorse variabili di cui all'art. 15, c. 5, del CCNL 1999, sono state destinate per l'attivazione di nuovi servizi e/o all'incremento dei servizi esistenti.

E' stata fatta la contrattazione decentrata anno 2015; è in corso la contrattazione per l'anno 2016."

5.2 Tabella di monitoraggio spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi					
Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2016	sforamento
Studi e consulenze (1)		80,00%	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza		80,00%	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00	0,00	0,00
Missioni		80,00%	0,00	763,83	-763,83
Formazione		50,00%	0,00	4.335,00	-4.335,00

5.3 Obiettivi di Finanza Pubblica

L'Ente Unione Montana non è sottoposto agli obiettivi del Patto di Finanza Pubblica, per l'anno 2016, stabiliti ai sensi dell'art.1, commi 709 e seguenti della Legge 208/2015.

5.4 Partecipazioni

L'Unione Montana detiene, sulla base delle deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 43 del 10.12.2015 e n. 14 del 30.04.2016, le seguenti partecipazioni, derivanti dal trasferimento effettuato nell'ambito del processo di liquidazione della Comunità Montana Vali del Monviso:

- 1) Gruppo di azione Locale di Caraglio , denominato "Tradizione delle Terre Occitane" nella misura dell'11,96%;
- 2) Azienda di formazione professionale s.c.a r.l. - CF/P.Iva 2107480044 – misura partecipazione sul c.s. 0,80%;
- 3) A.T.L. del Cuneese – Valli Alpine e città d'arte soc. cons. a r.l. - CF/P.Iva 02597450044 – misura partecipazione sul c.s. 0,49%;
- 4) Consorzio Entiform – CF/P.Iva 02931490045 – misura partecipazione sul c.s. 0,01%;
- 5) Fingranda s.p.a. – CF/P.Iva 02823950049 – misura partecipazione sul c.s. 0,37%;
- 6) Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo – CF/P.Iva 80017990047 – misura partecipazione sul c.s. 0,71%.

La situazione dei rapporti di dare/avere fra l'Unione Montana e le partecipate al 31.12.2016 è la seguente:

SOCIETA' PARTECIPATE	credito	debito	diff.	debito	credito	diff.	Note
	del	della		del	della		
	Comune v/società	società v/Comune		Comune v/società	società v/Comune		
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
AFP-Verzuolo	0	0	0	0	0	0	1
CONSORZIO ENTI FORM	0	0	0	90	90	0	1
ATL-CUNEO	0	0	0	1548	1548	0	1
GAL-CARAGLIO	0	0	0	0	0	0	1
ISTITUTO STORICO RESISTENZA	0	0	0	0	0	0	1
FINGRANDA SPA	0	0	0	0	0	0	1
			0			0	

			0			0	
			0			0	
Note:							
1) asseverata dai rispettivi Organi di revisione e in mancanza dal legale rappresentante dell'ente							
2) asseverata dal collegio Revisori del Comune							
3) dati non ancora pervenuti / procedura in corso di definizione							
4) la società ha comunicato di non essere assoggettabile all'adempimento							

Paesana, 18.12.2017

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa Laura Bonetto