Allegato "A" alla Delibera di Giunta n. 97 del 29.11.2024

Unione Montana dei Comuni del Monviso

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Si evidenzia che con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 36 del 14.11.2024 avente ad oggetto:" Modifica dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione.", di cui si riporta il testo, sono state apportate modifiche alle funzioni svolte in forma associata.
Pertanto nel Dup e Bilancio di previsione 2025-2027 si è tenuto conto di tale modifica, valorizzando solo le funzioni associate rimaste.

"

IL CONSIGLIO

PREMESSO:

Che con atto 11 marzo 2014 Rep. 663 ricevuto dal Segretario Comunale del Comune di Brondello, veniva costituita tra i Comuni di Brondello, Castellar, Crissolo, Gambasca, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno e Sanfront l'Unione Montana dei Comuni del Monviso, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;

Che con DGR 18 novembre 2014, n. 1-568, nell'adottare il primo stralcio della Carta delle forme associative del Piemonte, veniva sancita, tra le altre, la istituzione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso che, conseguentemente, dal gennaio 2015, ha iniziato ad operare concretamente;

Che, con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 15 del 19 giugno 2015, n. 25 del 21 luglio 2015, n. 31 del 30 novembre 2016, n. 11 del 18 giugno 2020 e n. 15 del 24 luglio 2020, sono state apportate modificazioni statutarie;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 47 del 21/12/2023 con la quale veniva approvato il testo statutario attualmente in vigore, poi pubblicato sul BUR n. 3 del 18/01/2024;

L' "Unione Montana dei Comuni del Monviso" è ente locale territoriale in attuazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dotato di autonoma soggettività giuridica e costituito per l'esercizio in forma associata di servizi e funzioni attribuiti dai Comuni aderenti;

Considerato che nel corso degli anni 2023 e 2024 si sono verificate, anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con l'Unione di alcuni dipendenti in aree fondamentali dell'attività istituzione dell'Unione, gravi difficoltà nella gestione di alcuni servizi trasferiti, in forza dello Statuto dell'Unione, dai Comuni membri all'Unione;

Atteso che nel corso di alcuni incontri della Giunta dell'Unione tenutisi fra luglio e ottobre del corrente anno, si è manifestata la volontà di procedere ad una revisione dell'organizzazione dell'Unione mediante una diversa configurazione delle funzioni da esercitare in forma associata, con il ritrasferimento di alcune funzioni ai singoli Comuni membri;

Considerato che, da ultimo, la Giunta dell'Unione ha definito il quadro delle funzioni da mantenere, da un lato, nella forma della gestione associata dell'Unione e, dall'altro, da riconferire alla esclusiva competenza gestionale dei singoli Comuni membri;

Rilevato che con Deliberazione n. 86 del 15/10/2024, la Giunta dell'Unione ha espresso il seguente "atto di indirizzo":

1. *""DI PROCEDERE alle necessarie modifiche dello Statuto dell'Unione, al fine di dar corso alla riorganizzazione funzionale dell'Unione, mediante il ritrasferimento alla esclusiva competenza gestionale dei singoli Comuni membri, di alcune funzioni attualmente gestione dall'Unione in forma associata, secondo lo schema allegato "A" al presente atto di indirizzo;*

2. *DI DARE MANDATO al Direttore dell'Unione, avvalendosi dei Servizi dell'Unione, di procedere all'assunzione degli atti e provvedimenti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione"".*

Dato atto che lo schema allegato "A" al predetto atto di indirizzo prevede il seguente assetto delle funzioni e servizi dell'Unione e dei Comuni membri:

*SERVIZI **DA MANTENERE** IN FORMA ASSOCIATA*

1) *FUNZIONI MONTANE PREVISTE DALL'ART. 3 DELLA L.R. 14 MARZO 2014, N.3*
2) *CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*
3) *SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE*
4) *DIREZIONE, SEGRETERIA*
5) *POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO*
6) *PROTEZIONE CIVILE*
7) *EDILIZIA PRIVATA – SUAP – URBANISTICA E PAESAGGISTICA*
8) *TRASPORTO PUBBLICO LOCALE*
9) *ANAGRAFE E STATO CIVILE*
10) *TRIBUTI ED ELETTORALE*
11) *CONTROLLO DI GESTIONE*
12) *PATRIMONIO*

*SERVIZI **DA RITRASFERIRE** AI COMUNI*

1) *LAVORI PUBBLICI*
2) *MANUTENZIONI*
3) *PERSONALE*
4) *BILANCIO ED ECONOMATO*
5) *AMBIENTE (COMPRENSIVO DI C.S.E.A.)*
6) *CATASTO*

Ai fini dell'individuazione del concreto contenuto delle funzioni fondamentali proprie dei Comuni, nei casi nei quali la formula legislativa non sia di per sé esattamente definitoria della funzione stessa, si ritiene necessario fare riferimento all'art. 14, comma 27 del D. L. 31.5.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.7.2010, n. 122, successivamente modificato dal D. L. 6.7.2012, n. 95, convertito dalla Legge 7.8.2021, n. 135, ulteriormente modificato dalla Legge 24.12.2012, n. 228, nonchè alla normativa sul nuovo bilancio armonizzato di cui al D. Lgs. n. 118 del 23.6.2011, il cui Allegato 14 reca il "Glossario delle Missioni e dei Programmi" e l'Allegato M (all'allegato 14) l' "Elenco delle Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli di spesa" ;

Ebbene, l'Allegato 14 e l' "Elenco delle Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli di spesa" di cui al D. Lgs. n. 118/2011 prevedono:

- *la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 05 – Cofog 01.3, denominato **"Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"***

- *la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 06 – Cofog 01.3, denominato **"Ufficio Tecnico"***

- *la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 10 – Cofog 01.3, denominato **"Risorse Umane"***

Sulla base delle citate norme di legge, il necessario adeguamento statutario, conseguente all'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta n. 86 del 15/10/2024, finalizzato ad apportare modifiche nell'organizzazione della struttura e/o nella gestione delle funzioni che sono state trasferite dai Comuni membri all'Unione, avviene mediante la modifica all'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto dell'Unione, nei seguenti termini:

1) ***sostituire il testo attuale dell'art. 2, comma 3, lettera d), punto i.*** *(d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali: i. organizzazione generale dell'amministrazione, e controllo)* ***con il seguente testo****:*

d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:
i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo ***con esclusione:***
- ***del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;***
- ***del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;***

2) ***eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto iii. "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente";***

2) ***eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto v. "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Servizi Ecologia Ambiente – C.S.E.A.";***

Per effetto delle suddette modifiche, il testo risultante dell'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto è il seguente:

""d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:
i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:
- del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;
- del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;
ii. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
iii. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
iv. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale;
v. pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
vi. edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
vii. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
viii. servizi in materia statistica"".

Visto l'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che recita "L'unione ha potestà statutaria e regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili e non derogati con le disposizioni della legge recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione. Lo statuto dell'unione stabilisce le modalità di funzionamento degli organi e ne disciplina i rapporti. ***In fase di prima istituzione lo statuto dell'unione è approvato dai consigli dei comuni partecipanti e le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'unione"***
(comma così sostituito dall'art. 1, comma 105, lettera b), legge n. 56 del 2014);

Richiamato l'Art. 51, comma 3 dell'attuale statuto che recita "In fase di 1^ istituzione lo statuto dell'Unione è approvato dai Consigli dei comuni partecipanti e ***le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'Unione ai sensi del comma 4, art. 32 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., con maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati.*** *Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive*

sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie."

Visto il testo dello Statuto con la sopra indicata modifica, costituito da n. 51 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Direzione per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Con voti:
Presenti 8, votanti 8, favorevoli 6, astenuti 0, contrari 2 (Nasi e Perotto): espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) *Di approvare, per le motivazioni evidenziate in narrativa le seguenti modifiche* ***dell'art. 2, comma 3, lettera d),*** *dell'attuale Statuto, pubblicato sul BUR n. 3 del 18/01/2024;*

1) ***sostituire il testo attuale dell'art. 2, comma 3, lettera d), punto i.*** *(d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali: i. organizzazione generale dell'amministrazione, e controllo)* ***con il seguente testo****:*

d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:
i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo ***con esclusione:***
- ***del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;***
- ***del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;***

2) ***eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto iii.*** ***"catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente";***

3) ***eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto v. "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Servizi Ecologia Ambiente – C.S.E.A.";***

2) *Di dare atto che, per effetto delle modifiche di cui al precedente punto 1), il testo risultante dell'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto è il seguente:*

""d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:
i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:
- ***del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;***
- ***del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;***

ii. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
iii. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
iv. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale;
v. pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
vi. edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

*vii. **polizia municipale e polizia amministrativa locale;***
*viii. **servizi in materia statistica"".***

3) *Di dare atto che, a seguito delle modifiche operate all'Art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto in forza del punto che precede il testo aggiornato dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituito da n. 51 articoli, è quello che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.*

4) *Di stabilire che la modifica dello Statuto disposta al punto 1) ha efficacia con decorrenza 1° gennaio 2025.*

5) *Di dar seguito alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.*

Successivamente, con separata votazione:
presenti 8, votanti 8, favorevoli 7, astenuti 0, contrari 1 (Nasi): espressi per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto"

Nell'ambito della contabilità pubblica sono in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.
Poiché l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha un popolazione pari a 6163 abitanti AL 31.12.2023, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. ordinario.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

L'Ente Unione Montana dei Comuni del Monviso è diventato operativo a partire dal 01/07/2015 e in origine comprendeva i seguenti Comuni:

- Comune di Brondello
- Comune di Castellar (estinto per fusione dal 01.01.2019)
- Comune di Crissolo (recesso a partire del 01.03.2021)
- Comune di Gambasca
- Comune di Martiniana Po (recesso a partire dal 01.12.2021)
- Comune di Oncino (recesso a partire dal 01.10.2020)
- Comune di Ostana
- Comune di Paesana
- Comune di Pagno
- Comune di Revello (recesso a partire dal 01.01.2020)
- Comune di Sanfront

I dati riportati fanno riferimento a tutti i Comuni suindicati, tenuto conto dei Comuni fuoriusciti.

- *Popolazione dell'Ente Unione* -

L'Ente Unione assomma la popolazione dei comuni aderenti, pari a 6179 al 31.12.2023.

Estensione territorio: Valli Po e Bronda

Superficie totale: 13.924 (ha)

Superficie montana: 13.924 (ha)

Comuni: 6

Totale popolazione: 6.179

Comune	Popolazione	di cui montana	Territorio (ha)	di cui montano (ha)
Brondello	264	264	991	991
Gambasca	352	352	578	578
Ostana	89	89	1.698	1.698
Paesana	2.623	2.623	5.808	5.808
Pagno	578	578	885	885
Sanfront	2.273	2.273	3.967	3.967

- Struttura dell'Ente -

L'ente Unione Montana non ha strutture proprie, ma assomma quelle dei Comuni aderenti, evidenziate nelle schede seguenti, con i dati disponibili alla data attuale.

- Struttura del Comune di Brondello -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	5 circa	5 circa	5 circa	5 circa
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15 circa	15 circa	15 circa	15 circa
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ___ hq. 0,04	n. ___ hq. 0,04	n. ___ hq. 0,04	n. ___ hq. 0,04
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 70 circa	n. 70 circa	n. 70 circa	n. 70 circa
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	4	4	4	4
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	*SI*	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*NO*	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*				

- *Struttura del Comune di Sanfront* -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2024	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 63	Posti n. 63	Posti n. 63	Posti n. 63
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 117	Posti n. 117	Posti n. 117	Posti n. 117
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 78	Posti n.78	Posti n. 78	Posti n. 78
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	33	33	33	33
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*si*	*si*	*si*	*si*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	53	53	53	53
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*si*	*si*	*si*	*si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 mq. 5000	n. 3 mq. 5000	n. 3 mq. 5000	n. 3 mq. 5000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 503	n. 503	n. 503	n. 503
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	15	15	15	15
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	8399	8300	8300	8300
- industriale				
- racc. diff.ta	*si*	*si*	*si*	*si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*no*	*no*	*no*	*no*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*no*	*no*	*no*	*no)*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*___				

- *Struttura del Comune di Gambasca* -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2024	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali 0	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
- bianca	2,5	3	3	3
- nera	3	3,5	3,5	3,5
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	12	12	12	12
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 1 hq. 0	n. 1 hq. 0	n. 1 hq. 0	n. 1 hq. 0
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 80	n. 80	n. 83	n. 83
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	250	250	250	250
- industriale				
- racc. diff.ta	*SI*	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*NO*	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

- *Struttura dell'Ente ed erogazione dei servizi del comune di Paesana*

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2024	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 84	Posti n. 84	Posti n. 84	Posti n.84
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 180	Posti n. 180	Posti n. 180	Posti n. 180
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 74	Posti n. 74	Posti n. 74	Posti n. 74
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	13,3	13,3	13,3	13,3
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	36	36	36	36
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 4 hq. 49	n. 4 hq. 49	n. 4 hq. 49	n. 4 hq. 49
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 320	n. 320	n. 320	n. 320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10	10	10	10
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	6920	6920	6920	6920
- industriale				
- racc. diff.ta	*SI*	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*SI*	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*				

- Struttura dell'Ente ed erogazione dei servizi del comune di Ostana-

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2024	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	1	1	1	1
- nera	0	0	0	0
- mista	25	25	25	25
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	40	40	40	40
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 2	hq. 2	hq. 2	hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 50	n. 50	n. 50	n. 50
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	440	440	440	440
- industriale				
- racc. diff.ta	*SI*	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*SI*	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

- Struttura dell'Ente ed erogazione dei servizi del comune di Pagno

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 48	Posti n. 48	Posti n. 48	Posti n. 48
1.3.2.4 - Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. 6				
- bianca				
- nera				
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	10	10	10	10
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.1 hq. 0,1	n. 1 hq. 0,1	n. 1 hq. 0,1	n. 1 hq. 0,1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 88	n. 88	n. 88	n. 88
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2.360	2.200	2.200	2.200
- industriale				
- racc. diff.ta	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.20 - Altre strutture (Palestra Comunale, Tettoia Comunale con magazzino, Locale A.I.B. Protezione Civile e Ala Vecchia).				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
La presente Sezione Strategica si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, in riferimento alla durata dei mandati amministrativi di tutti i Comuni che compongono l'Unione.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

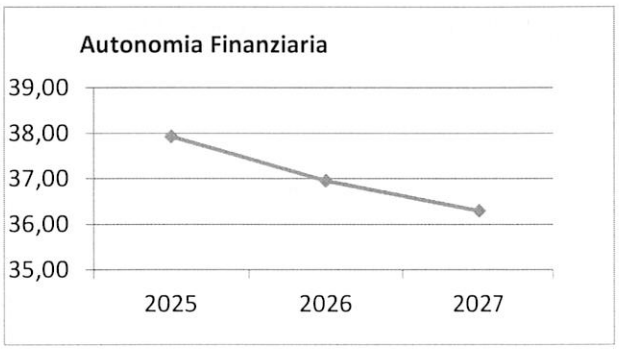
Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi dell'Unione; di questo importo complessivo le entrate extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e Comuni ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per le peculiarità proprie dell'Unione Montana, non si rilevano ad oggi e non sono previste nelle considerazioni qui svolte per gli anni 2025-2027 entrate tributarie, in quanto le medesime vengono gestite direttamente dai Comuni facenti parte dell'Unione.

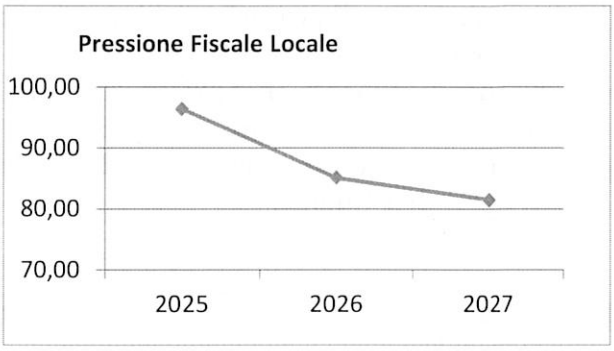
Autonomia Finanziaria	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	37,93 %	36,96 %	36,30 %



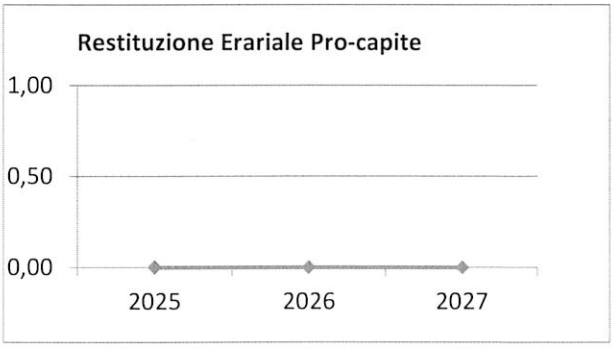
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. **Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alle entrate tributarie**. Per cui non ricorre la fattispecie per l'Unione.

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 96,45	€ 85,12	€ 81,50



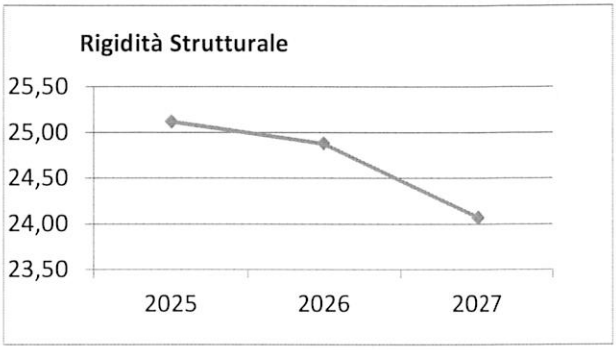
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



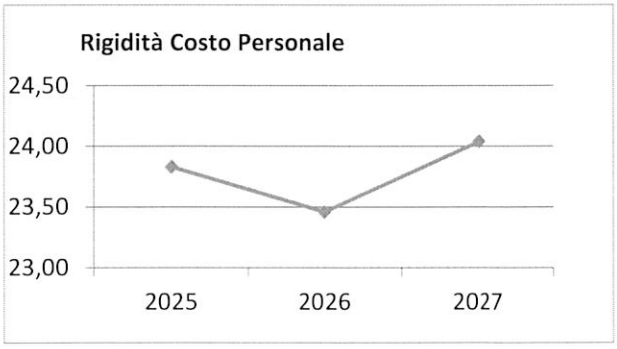
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.
Tale indice si presume in diminuzione nel corso della gestione, per effetto dell'aumento della spesa corrente che verrà effettuata attraverso variazioni di bilancio che apporteranno maggiori stanziamenti di spesa.

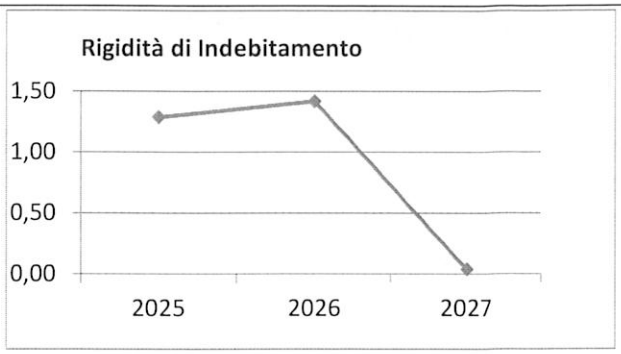
Rigidità strutturale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	25,12 %	24,88 %	24,07 %



Rigidità costo personale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	23,83 %	23,46 %	24,04 %



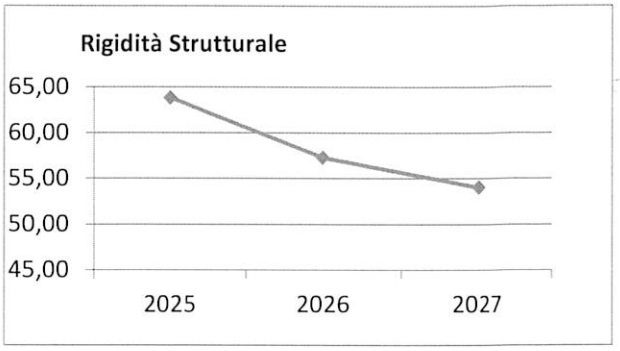
Rigidità indebitamento	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	1,29 %	1,42 %	0,04 %


Rigidità di Indebitamento
1,50
1,00
0,50
0,00
2025
2026
2027

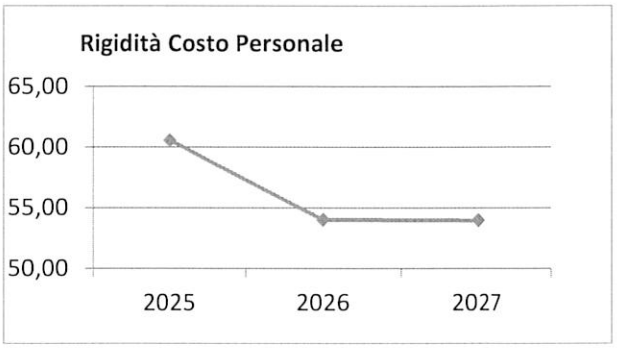
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Ente e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

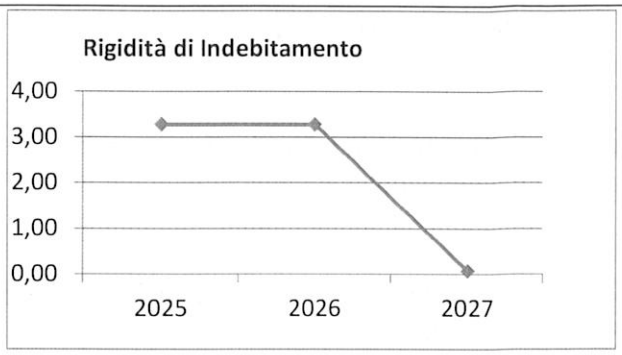
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	63,87 €	57,30 €	54,05 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	60,60 €	54,03 €	53,97 €



Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	3,28 €	3,28 €	0,08 €

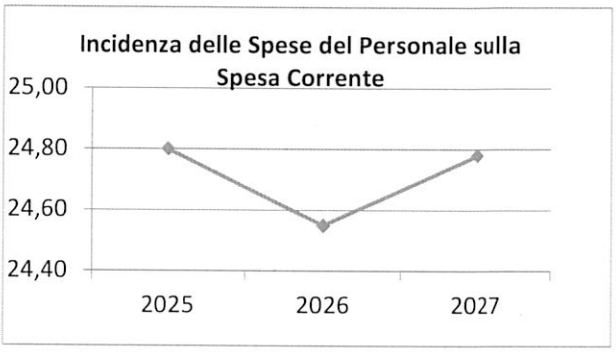

Rigidità di Indebitamento
4,00
3,00
2,00
1,00
0,00
2025
2026
2027

Costo del Personale

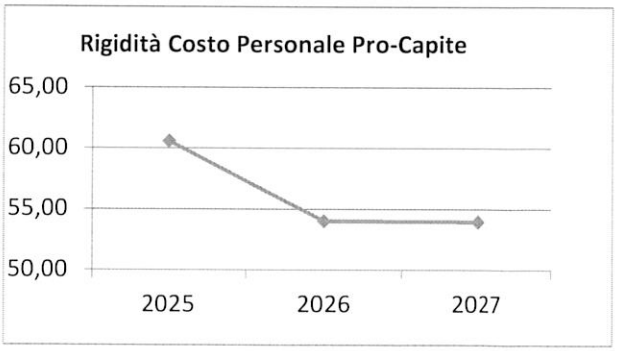
A far data dal 01.01.2025 il personale dipendente dell'Unione è composto da n. 5 dipendente, in quanto è stato deliberato il ritrasferimento di tutti i dipendenti (ad eccezione di 1) provenienti dai Comuni componenti l'Unione, ai Comuni stessi.

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.
Le spese del personale comprendono il costo complessivo del personale dipendente dell'Unione oltre a spese di dipendenti di altre P.A. o di altri collaboratori.

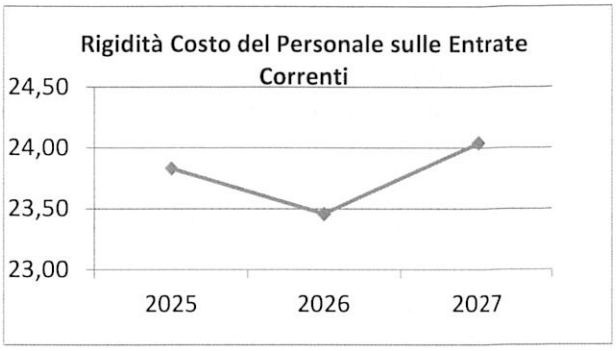
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / Spese correnti	24,80 %	24,55 %	24,78 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	60,60 €	54,03 €	53,97 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	23,83 %	23,46 %	24,04 %


Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti
24,50
24,00
23,50
23,00
2025
2026
2027

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Periodo 2025-2027

Con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 40 del 21.12.2023 è stato approvato lo "Schema di programma triennale del lavori pubblici 2024-2026 ed elenco annuale 2024. Adozione ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36."

E' stata predisposta la Delibera di Giunta n…….. del 29.11.2024 per l'approvazione di: " Schema di programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025. Adozione ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36."

Nel Piano sono previsti due progetti relativi agli interventi di Green Community Terre del Monviso di 500.000,00 ciascuno da effettuarsi negli anni 2025 e 2026

1) Green Community Terre del Monviso - INTERVENTI VIABILITA' MULTIFUNZIONALE PASTUREL-RIFUGIO BERTORELLO- CUP E71C24000100002

2) Green Community Terre del Monviso - INTERVENTI CICLOVIA DEL MONVISO TRATTO VALLE PO - CUP E91C24000000002

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi e nuovi interventi (parte capitale e parte corrente)

In riferimento agli investimenti e ai progetti/interventi in corso di esecuzione e nuovi progetti si segnala quanto di seguito:

Opere pubbliche e progetti diversi

Si prosegue con l'attività di investimento in corso
Tenuto conto che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha iniziato ad operare concretamente solo nell'anno 2015, la programmazione delle opere pubbliche è in corso di svolgimento, per cui viene mano a mano aggiornata. E' da evidenziare che presumibilmente, come già accaduto per l'anno 2024, nel corso del triennio 2025-2027 verranno trasferiti fondi per opere pubbliche da altri Enti esterni. Ciò potrà avvenire per trasferimento delle risorse da Regione, Stato, Unione Europea, Comuni, Unione. Si deve infine considerare che le opere che sono state inserite nel titolo II nel bilancio 2024 non ultimate nell'anno 2024, saranno riportate sul bilancio 2025-2027, con riallocazione degli stanziamenti, o con le poste a residuo o con il meccanismo del FPV. Si veda la successiva sezione.

PROGETTI IN CORSO

1) Protocollo d'intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche di sviluppo culturale e turistico nelle Terre e Valli Occitane del Monviso
Sviluppo congiunto di strategie di promozione turistica (progetto Alcotra VeloVisò, festival Occitamo, partecipazione al bando San Paolo CULTURE ID / PERSONAL EXPERIENCE per la valorizzazione dei beni culturali, iniziative varie di promozione del territorio, collaborazione con tour operator per la creazione di pacchetti turistici, ecc…)
Attuazione: in corso di attuazione di volta in volta in base alle nuove progettazioni di interventi congiunti.
Attività permanente.

2) Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA Asse 3 Attrattività del territorio – obiettivo Specifico 3.1 Patrimonio naturale e culturale - progetto VéLO-PLUF!,
Enti attuatori: Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita, Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Stura, Unione Montana Barge Bagnolo, Comune di Saluzzo, Office de Tourisme du Guillestrois, Office du Tourisme du Queyras, Communauté de Communes Serre-Ponçon, Communauté de Communes Guillestrois Queyras
Importo totale progetto: € 775.306,40
Importo Unione Montana dei Comuni del Monviso: € 56.204,00
Attuazione: 2023-2024
Progetto approvato e finanziato. In corso di esecuzione.

3) Interventi finanziati con fondi A.T.O. manutenzioni idrogeologiche: con variazione di maggio 2023 sono state definite le risorse trasferite dall'Autorità d'Ambito di riferimento per l'anno 2022-2023; e saranno successivamente reiscritte le somme relative agli interventi in corso, finanziati con le annualità precedenti. Si attendono comunicazioni in merito alle annualità 2024 e 2025.

PROGETTI GREEN COMMUNITY "TERRES del MONVISO"

1) Legge 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 -Green Community pilota "Terre del Monviso"
L'Unione Montana dei comuni del Monviso, insieme ad altri enti, di cui l'Unione Montana Valle Varaita, capofila, è stata finanziata per il progetto pilota di "Green Community" pilota in Piemonte.
Si prevede l'effettuazione dell'intervento della Ciclovia del Monviso per l'importo di euro 800.000,00 sul bilancio dell'Unione – 2° lotto. La somma è stata inserita nel bilancio 2023 riportata sul bilancio 2024, per le azioni da realizzare.
Intervento in fase di esecuzione: depositato il progetto definitivo. Lavori da appaltare entro fine 2024.

PROGETTI P.N.R.R.

Nel corso del triennio 2025-2027 proseguiranno i seguenti interventi:
1) Bando di cui all'Avviso relativo al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 100/2022 del 30 marzo 2022 che prevedeva la presentazione di proposte di intervento per Servizio e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1. "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";
-Progetto definitivo "LABORATORIO MONVISO - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront" - PNRR Missione 5 Componente 3 intervento 1.1.1
- Soggetto attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 53 del 13.06.2022
- Importo finanziato: euro 653. 490,10 (parte corrente euro 551.912,50; parte capitale euro 101.577,50)
- Soggetto finanziatore: Ministero - Agenzia per la Coesione Territoriale
In corso di attuazione

2) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Vista la Misura 2 (M2 — Rivoluzione verde e transizione ecologica) Componente 1 (C1 — Economia circolare e agricoltura sostenibile) Investimento 3.2 (Green Communities) del PNRR finalizzata a sostenere lo sviluppo sostenibile e resiliente dei territori rurali e di montagna che intendano sfruttare in modo equilibrato le risorse principali di cui dispongono tra cui, in primo luogo, acqua, boschi e paesaggio, avviando un nuovo rapporto sussidiario e di scambio con le comunità urbane e metropolitane.
Visto il decreto in data 30/03/2022 il Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie ha individuato tre "Green communities pilota" che costituiscono il modello di riferimento per la definizione del successivo avviso per la selezione delle 30 Green Communities di cui al PNRR, Missione 2 (M2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica), Componente 1 (Economia circolare e agricoltura sostenibile), Investimento 3.2 (Green Communities), ovvero Green Community "Terre del Monviso" Regione Piemonte; Unione Montana dell'Appennino Reggiano "La Montagna del Latte" – Emilia Romagna; Green Community "Parco Regionale Sirente Velino" – Regione Abruzzo;
- L'area individuata è stata candidata dalla Regione Piemonte e comprende, tra gli enti pubblici, n. 2 Unioni Montane (Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita), n. 2 Consorzi BIM (del Po e del Varaita), i Comuni di Casteldelfino, Crissolo, Envie, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Oncino, Revello, Rifreddo e Saluzzo, il Parco del Monviso;

E' in corso di attuazione il Progetto PNRR Missione 2, Componente 3, investimento 3.2 - Green Community pilota "Terre del Monviso" istituita ai sensi della L. 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 - CUP E71C22000620006 – con approvazione schema di convenzione tra il soggetto realizzatore Unione Montana dei Comuni del Monviso e il soggetto attuatore Unione Montana Valle Varaita.

Progetto : Ciclovia del Monviso- 2° lotto in corso di attuazione
- Soggetto capofila: Unione Montana Valle Varaita
- Soggetto attuatore (fra gli altri): Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto e convenzione: D.G. Unione dei Comuni del Monviso n. 82 del 30.11.2022
- **Importo finanziato: euro 800.00,00 (parte capitale)**
- Soggetto finanziatore: Unione Montana Valle Varaita

3) P.N.R.R., nella Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" - Green Community delle Terre del Monviso
Finanziato per € 122.761,41 – Unione Monviso capofila di progetto – In corso di esecuzione

Tutti i progetti saranno attuati secondo la normative e le direttive vigenti sui progetti Pnrr

PROGETTI EFFETTUATI

1) **Stipula dell'Accordo per la partecipazione al PITER denominato Terres Monviso Enti attuatori: Italia (area MOVE) – Francia**
Impegno Unione Montana dei Comuni del Monviso: partecipazione alla governance del Piter come soggetto attuatore dell'obiettivo 3.1 Patrimonio naturale e culturale
Attuazione: quadriennale a partire dal 2018
Progetto in corso
Individuati nel bilancio dal 2018 al 2021, **primo e secondo lotto per realizzazione Porta di Valle di Paesana,** importo complessivo attuale euro 298.700,00: lotto 1+lotto 2,. Concluso e rendicontato.

2) Progetto Pista Ciclabile "le Vie del Monviso"- I° Lotto- finanziato da Regione Piemonte per euro 240.000,00, Fondazioni per euro 50.000,00 e risorse proprie dell'Unione, per complessivi euro 400.000,00
Lavori eseguiti. Progetto concluso

3) Progetto itinerario cicloturistico- bando Smart piccoli Comuni euro 148.000,00, finanziato con contributo da Fondazione e risorse proprie dell'Ente. Concluso.

4) P.S.R 2014-2020- Misura 16- Sottomisura 16.8- Operazione 16.8.1- Piani Forestali e Strumentali
Importo Progetto euro 293.999,73:progetto concluso, rendicontato.

5) Progetto Green Chain Saw4Life- Life 18:
Importo totale del progetto euro 259.489,00 finanziato con contributo europeo e risorse proprie: rendicontato.

6) Progetto Monviso-Foreste, per euro 45.000, interamente finanziato dalla Fondazione CRCuneo: concluso e rendicontato.

7) PSR 2014-2020 - GAL "TRADIZIONE TERRE OCCITANE" - PSL 2014-2020 - Bando "Interventi diriqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico locale" – Ambito tematico n 3 "Valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale" - Operazione "7.6.4" –
Intervento di riqualificazione della borgata museo di Balma Boves
Importo complessivo di progetto euro 50.000,00
Attuazione: anno 2022/2023
Concluso.

8) GAL Tradizione delle Terre Occitane n. 7/2020 a valere sul PSL Programma di Sviluppo Locale – Ambito tematico Turismo sostenibile - Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Operazione 7.5.2 Infrastrutture turistico-ricreative e Informazione

Progetto di riqualificazione delle aree pertinenziali della "Porta di Valle del MONVISO" a Paesana.
Progetto depositato in fase di istruttoria (già richieste le integrazioni dal Gal)
Importo: € 100.000,00
Contributo previsto: € 72.000,00
Risorse Unione: € 28.000,00
Concluso, rendicontato.

Progetti ed interventi di parte corrente

9) P.A.O. Progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna:
L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2020, approvati con D.G. Unione n. 20 del 25.02.2021, per euro 55.609,76, . Attuato

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2021, approvati con D.G. Unione n.4 del 03.02.2022, importo di euro 68.565,97, Attuato

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2022, approvati con D.G. Unione n.91 del 16.12.2022, importo di euro 45.110,78 Attuato.

L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2023, approvati con D.G. Unione n.83 del 28.09.2023 importo di euro 38.649,86. Progetto approvato in corso di attuazione.
L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2024, importo comunicato dalla Regione di euro 32.998,65. Progetto in fase di approvazione.

10) **L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2022/2023**: si sono realizzate le attività
L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2023/2024: concluso, rendicontato
L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2024/2025: in esecuzione

11) **Gestione servizi scolastici:**
per l'a.s. 2024/25:
- mensa micronido, scuola dell'infanzia e doposcuola Paesana: affidato fino a giugno 2025
- mensa Pagno: affidato fino a giugno 2025
- mensa Sanfront: affidato
- micronido Paesana: affidato
-appalto annuale per autonomie scolastiche e assistenza scolastica alla mensa: appaltato fino al 2024/2025;
- in corso doposcuola per Paesana e Sanfront

12) **Gestione e manutenzione ordinaria del sito museale di Balma Boves in Comune di Sanfront:** è in corso la convenzione con apposita ditta per la manutenzione del sito.
Convenzione in corso di attuazione.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

L'Ente Unione Montana non ha una politica tributaria e tariffaria propria in quanto la stessa è rimessa alla potestà dei Comuni aderenti che applicano le tariffe dei servizi pubblici ed i tributi in base a propria autonoma potestà decisionale, nei termini di legge.

Si prevede di attivare per il 2025-2027, su domanda dell'utenza e dei Comuni che ne faranno eventualmente richiesta i servizi di:

1) mensa scolastica
2) trasporto alunni
3) Assistenza alla mensa scolastica ed al preingresso
4) Servizio estate bimbo e ragazzi (a richiesta)

gestiti direttamente dall'Unione, ma con tariffe stabilite dai Comuni.
Il servizio di assistenza alle autonomie, obbligatorio per legge, è allocato sul Bilancio dell'Unione che si occupa dell'appalto, affido e gestione con copertura finanziaria trasferita dai Comuni. I servizi di mensa e trasporto scolastico sono attivati per i Comuni richiedenti con copertura finanziaria da parte dei Comuni e dell'utenza.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, presenta il seguente andamento nel triennio:

La spesa corrente viene finanziata direttamente dai Comuni aderenti all'Unione montana, dalle risorse proprie in entrata quali canoni di imbottigliamento, fitti attivi, introiti raccolta funghi e dalle risorse trasferite dalla Regione sotto forma del Fondo Montagna (già previsto per l'estinta Comunità Montana Valli del Monviso e trasferito all'Unione), dal Contributo regionale per lo svolgimento delle funzioni associate al livello di Unione, dal contributo gestione associata di competenza statale, ed altri trasferimenti.

Missione	*Programma*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Segreteria generale	comp	157.812,26	143.312,26	143.312,26
		cassa	287.150,50		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	196.292,19	167.476,67	167.094,67
		cassa	527.262,01		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.500,00	18.235,50	20.100,00
		cassa	59.924,95		
	6-Ufficio tecnico	comp	98.203,13	77.126,51	77.126,51
		cassa	221.897,75		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	13,59		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	37.826,95		
	11-Altri servizi generali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		cassa	28.855,68		
	Totale Missione 1	**comp**	**487.807,58**	**420.150,94**	**421.633,44**
		cassa	**1.162.931,43**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e					

sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	400.556,69	339.576,69	321.576,69
		cassa	543.514,30		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**400.556,69**	**339.576,69**	**321.576,69**
		cassa	**543.514,30**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00
		cassa	41.251,89		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	210.646,00	210.646,00	210.646,00
		cassa	328.550,06		
	7-Diritto allo studio	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	21.554,59		
	Totale Missione 4	**comp**	**245.446,00**	**245.446,00**	**245.446,00**
		cassa	**391.356,54**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.519,82	7.519,82	7.519,82
		cassa	19.700,30		
	Totale Missione 5	**comp**	**7.519,82**	**7.519,82**	**7.519,82**
		cassa	**19.700,30**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	21.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	36.407,67		
	Totale Missione 7	**comp**	**21.500,00**	**18.500,00**	**18.500,00**
		cassa	**36.407,67**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.200,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**1.200,00**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					

	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	26.207,02		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	369.086,15		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
		cassa	**395.293,17**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	189.006,32		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.808,80		
	Totale Missione 10	**comp**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
		cassa	**268.815,12**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		cassa	13.766,30		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**7.100,00**	**7.100,00**	**7.100,00**
		cassa	**13.766,30**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	0,00	3.000,00
		cassa	398.717,31		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00

	8-Cooperazione e associazionismo	cassa	205.000,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 12	cassa	0,00		
		comp	**208.700,00**	**205.700,00**	**208.700,00**
13-Tutela della salute		**cassa**	**604.417,31**		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 13	cassa	0,00		
		comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
14-Sviluppo economico e competitività		**cassa**	**0,00**		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	3-Ricerca e innovazione	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	cassa	0,00		
		comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Totale Missione 14	cassa	9.250,00		
		comp	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale		**cassa**	**9.250,00**		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
	2-Formazione professionale	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	3-Sostegno all'occupazione	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 15	cassa	0,00		
		comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		**cassa**	**0,00**		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
	2-Caccia e pesca	cassa	6.742,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16	cassa	0,00		
		comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**6.742,00**		

17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	4.800,24	4.500,88	4.500,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	23.947,67	25.389,67	22.887,57
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	18.015,00	3.513,00	3.512,98
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**46.762,91**	**33.403,55**	**30.900,55**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.428,00	625,00	0,00
		cassa	1.428,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**1.428,00**	**625,00**	**0,00**
		cassa	**1.428,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**1.533.821,00**	**1.385.022,00**	**1.368.376,50**
		cassa	**3.454.822,14**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali, attraverso anche la quota di contributo per la gestione associata dei servizi, dai Comuni, da altri Unioni ed enti della Pa;
- alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni, in specie per le spese di investimento, potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

In particolare, a spesa corrente viene finanziata direttamente dai Comuni aderenti all'Unione montana per i servizi che sono associati, dalle risorse proprie in entrata quali canoni di imbottigliamento, fitti attivi, introiti raccolta funghi e dalle risorse trasferite dalla Regione sotto forma del Fondo Montagna (già previsto per l'estinta Comunità Montana Valli del Monviso e trasferito all'Unione), dal Contributo regionale per lo svolgimento delle funzioni associate al livello di Unione, dal contributo gestione associata di competenza statale ed altri trasferimenti.

.

La gestione del patrimonio

L'Unione Montana deriva, in parte, dalla liquidazione e chiusura della Comunità Montana Valli del Monviso di Paesana pertanto ha acquisito la sede ed i beni strumentali della stessa.
I beni immobili sono stati volturali in capo all'Unione, i beni mobili sono stati oggetti di atto deliberativo del Commissario liquidatore, nello specifico Decreto n. 10 del 19.09.2017
Il patrimonio dell'Ente è stato aggiornato da ultimo, con la compilazione dell'inventario per il Rendiconto 2023. I beni dei Comuni facenti parte dell'Unione rimangono in capo ai medesimi.

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2023)

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	*Immobilizzazioni immateriali*			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	3.300,73	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	102.010,39	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.554,67	6.506,67	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	130,30	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.378.119,41	446.411,57	BI6	BI6
9	Altre	0,00	3.849,53	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	**1.484.814,77**	**460.068,50**		
	Immobilizzazioni materiali				
II 1	Beni demaniali	**0,00**	**146.128,57**		
1.1	Terreni	0,00	0,00		
1.2	Fabbricati	0,00	305,27		
1.3	Infrastrutture	0,00	2.095,06		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	143.728,24		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	**1.012.060,89**	**2.964.636,12**		
2.1	Terreni	14.470,27	14.470,27	BII1	BII1
a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	602.733,72	887.102,42		
a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	11.041,17	11.152,01	BII2	BII2
a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	30.888,02	48.212,51	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	1.440,71		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	27.979,72	29.333,00		
2.7	Mobili e arredi	13.914,63	15.729,27		
2.8	Infrastrutture	10.746,90	0,00		
2.99	Altri beni materiali	300.286,46	1.957.195,93		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	68.886,41	158.499,90	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	**1.080.947,30**	**3.269.264,59**		
IV	*Immobilizzazioni Finanziarie*				
1	Partecipazioni in	**20.253,96**	**19.684,17**	BIII1	BIII1
a	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	*imprese partecipate*	20.253,96	19.684,17	BIII1b	BIII1b
c	*altri soggetti*	0,00	0,00		
2	Crediti verso	**0,00**	**0,00**	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	*altri soggetti*	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	**20.253,96**	**19.684,17**		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**2.586.016,03**	**3.749.017,26**		
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	*Rimanenze*	0,00	0,00	CI	CI
	Totale rimanenze	**0,00**	**0,00**		
II	*Crediti*				
1	Crediti di natura tributaria	**0,00**	**0,00**		
a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*	0,00	0,00		
b	*Altri crediti da tributi*	0,00	0,00		
c	*Crediti da Fondi perequativi*	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	**4.315.349,24**	**3.451.819,20**		
a	*verso amministrazioni pubbliche*	4.095.819,85	3.267.593,81		
b	*imprese controllate*	0,00	0,00	CII2	CII2
c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	CII3	CII3
d	*verso altri soggetti*	219.529,39	184.225,39		
3	Verso clienti ed utenti	23.877,97	20.287,89	CII1	CII1
4	Altri Crediti	**47.977,64**	**56.676,03**	CII5	CII5
a	*verso l'erario*	0,00	0,00		
b	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00		
c	*altri*	47.977,64	56.676,03		
	Totale crediti	**4.387.204,85**	**3.528.783,12**		
III	*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**0,00**	**0,00**		
IV	*Disponibilità liquide*				
1	Conto di tesoreria	**683.377,63**	**574.460,21**		
a	*Istituto tesoriere*	683.377,63	574.460,21		CIV1a
b	*presso Banca d'Italia*	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	**683.377,63**	**574.460,21**		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**5.070.582,48**	**4.103.243,33**		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	16.684,11	16.478,05	D	
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**16.684,11**	**16.478,05**		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**7.673.282,62**	**7.868.738,64**		

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2023)

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	7.375,89	7.375,89	AI	AI
II		Riserve	**307.051,87**	**306.482,08**		
	b	*da capitale*	37.876,69	31.551,28	AII, AIII	AII, AIII
	c	*da permessi di costruire*	0,00	0,00		
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	268.603,74	274.929,15		
	e	*altre riserve indisponibili*	571,44	1,65		
	f	*altre riserve disponibili*	0,00	0,00		
III		Risultato economico dell'esercizio	232.462,26	27.123,58	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	3.831.963,00	3.804.839,42	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**4.378.853,02**	**4.145.820,97**		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
	2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
	3	Altri	0,00	4.263,61	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**0,00**	**4.263,61**		
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
		TOTALE T.F.R. (C)	**0,00**	**0,00**		
		D) DEBITI				
	1	Debiti da finanziamento	**55.479,47**	**71.787,90**		
	a	*prestiti obbligazionari*	0,00	0,00	D1e D2	D1
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*	0,00	0,00		
	c	*verso banche e tesoriere*	500,00	0,00	D4	D3 e D4
	d	*verso altri finanziatori*	54.979,47	71.787,90	D5	
	2	Debiti verso fornitori	2.065.220,12	2.586.978,54	D7	D6
	3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	**163.410,29**	**137.199,04**		
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*	0,00	0,00		
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	139.521,73	113.945,04		
	c	*imprese controllate*	0,00	0,00	D9	D8
	d	*imprese partecipate*	3.250,00	2.500,00	D10	D9
	e	*altri soggetti*	20.638,56	20.754,00		
	5	Altri debiti	**825.617,22**	**730.972,06**	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	*tributari*	188.407,88	214.309,44		
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	114.913,89	122.914,13		
	c	*per attività svolta per c/terzi*	0,00	0,00		
	d	*altri*	522.295,45	393.748,49		
		TOTALE DEBITI (D)	**3.109.727,10**	**3.526.937,54**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II		Risconti passivi	184.702,50	191.716,52	E	E
	1	Contributi agli investimenti	**184.702,50**	**191.716,52**		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	180.752,50	187.616,52		
	b	da altri soggetti	3.950,00	4.100,00		
	2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**184.702,50**	**191.716,52**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**7.673.282,62**	**7.868.738,64**		
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	1.232.220,14	2.526,00		
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	**1.232.220,14**	**2.526,00**		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti ed opere pubbliche si riepilogano i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	*Descrizione Entrata Specifica*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**19.000,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :*	19.000,00	19.000,00	19.000,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :*	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**412.450,00**	**587.550,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Comuni e Unione Montane (da finanziamento regionale)	412.450,00	587.550,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate : da A.T.O. CN1	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*Trattasi di entrate proprie

Anno 2025 euro 19.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00 ed euro 4.000,00 per acquisto beni quota parte 20% incentivi progettazione derivante da entrate per incentivi;

Anno 2026 euro 19.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00 ed euro 4.000,00 per acquisto beni quota parte 20% incentivi progettazione derivante da entrate per incentivi;

Anno 2027 euro 19.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00 ed euro 4.000,00 per acquisto beni quota parte 20% incentivi progettazione derivante da entrate per incentivi;

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	87.890,07	71.787,90	54.979,47	37.433,81	19.118,59	0,00
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	16.102,17	16.808,43	17.545,66	18.315,22	19.118,59	0,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	71.787,90	54.979,47	37.433,81	19.118,59	0,00	0,00
Nr. Abitanti al 31/12	6163	6179	6179	6179	6179	
Debito medio x abitante	**11,65**	**8,92**	**6,06**	**3,09**	**0,00**	

Oneri finanziari per ammortamento di prestiti ed il rimborso degli stesso in conto capitale

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	3.640,77	2.935,00	2.198,00	1.428,00	625,00	0,00
Quota capitale	16.102,17	16.809,00	17.546,00	18.316,00	19.119,00	0,00
Totale fine anno	**19.742,94**	**19.744,00**	**19.744,00**	**19.744,00**	**19.744,00**	**0,00**

Tasso medio di indebitamento

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	87.890,07	71.787,90	54.979,47	37.433,81	19.118,59	0,00
Oneri finanziari	3.640,77	2.935,00	2.198,00	1.428,00	625,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**4.14**	**4.09**	**4,00**	**3.81**	**3,23**	**0,00**

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	3.640,77	2.935,00	2.198,00	1.428,00	625,00	0,00
Entrate correnti	3.554.875,74	4.734.165,88	3.817.345,29	1.571.137,00	1.423.141,00	0,00
% su entrate correnti	0,10 %	0,06 %	0,06 %	0,091 %	0,044 %	0,00
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2025*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
		566.874,16		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.571.137,00	1.423.141,00	1.387.376,50
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.533.821,00	1.385.022,00	1.368.376,50
di cui:		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		23.947,67	25.389,67	22.887,57
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	18.316,00	19.119,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		19.000,00 0,00	19.000,00 0,00	19.000,00 0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00 19.000,00	0,00 19.000,00	0,00 19.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	412.450,00	587.550,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.000,00	19.000,00	19.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	431.450,00	606.550,00	19.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	566.874,16
Entrata	(+)	10.670.675,40
Spesa	(-)	9.254.100,96
Differenza	=	**1.983.448,60**

In riferimento alla situazione della cassa, come anche si evince dalla Relazione del Responsabile del Servizio finanziario del 24.07.2024, ancora attuale alla data odierna, allegata alla Delibera sulla salvaguardia degli Equilibri per l'anno 2024, n. 26 del 30.07.2024, la gestione della cassa presenta una forte criticità. Dalla relazione si estrapola:
"- da un attento esame delle operazioni di riscossione eseguite e dagli accertamenti effettuati si ritiene che non tutte le entrate previste in bilancio potranno essere riscosse, come previsto, entro la fine dell'esercizio finanziario a fronte di pagamenti che dovranno obbligatoriamente essere effettuati . La gestione della cassa presenta una forte criticità:
-sia per quanto riguarda gli incassi in conto residui, per somme già anticipate dall'Unione, che non vengono introitati per rallentamenti di pagamento dagli enti esterni debitori (Comuni, Regione, Ministeri), sia per quanto riguarda la gestione di competenza in cui si ravvisano i medesimi problemi:
-ciò determina la forte difficoltà nei pagamenti delle fatture e di tutte le altre spese a carico dell'Unione, con problematiche nel garantire la liquidazione anche delle spese inderogabili (stipendi, mutui, spese fisse obbligatorie);
- i mancati incassi hanno determinato uno stallo nei pagamenti e la crescita dell'indice di ritardo nei tempi dei pagamenti
- è necessario il ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria con conseguente aggravio di costi:
- in base ai dati dei pagamenti e delle riscossioni il fondo di cassa finale si presume tendenzialmente peggiorativo rispetto alle previsioni di bilancio iniziali."

Si ritiene pertanto che nel corso del triennio 2025-2027 dovrà essere attuata un'attenta gestione della cassa ed una revisione periodica delle stime relative alla riscossioni e pagamenti.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione

In riferimento alle partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, l'Unione Montana, ha le seguenti partecipazione in Consorzi, Aziende, Istituzioni, Società di capitali, concessioni, associazioni, trasferite dalla Comunità Montana Valli del Monviso, in liquidazione già in carico della ex CM Po, Bronda e Infernotto. Le medesime sono state assunte con delibera del Consiglio dell'Unione n. 14 del 30.04.2016.
E' stato definito il passaggio della quota di partecipazione dalla Comunità Montana Valli del Monviso all'Unione, nel Gal Terre Occitane scarl di Caraglio, come da delibera del Consiglio n. 43/2015.

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
Consorzio Entiform c.f. 029331490045 www.entiform-entipubblici.it	Formazione	
QUOTA DISMESSA con delibera CU n. 33 del 02.11.2023		

AZIENDE

Nome	*Attività*	*%*

ISTITUZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo c.f. 80017990047 www.istitutoresistenzacuneo,it		0,71%

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
GAL TRADIZIONE TERRE OCCITANE SCARL www.tradizioneterreoccitane.com		11,951%
Fingranda s.p.a. in liquidazione c.f. 02823950049 www.fingranda.it		0,3472%
A.F.P. scarl c.f. 2107480044- www.afpdronero.it	Formazione professionale	0,96%
A.T.L. scarl del Cuneese c.f. 02597450044 Cuneoholiday.com	Promozione turistica	0,34%

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	*%*

UNIONI

Nome	*Attività*	*%*

CONVENZIONI

Nome	*Attività*
Comune di Envie	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Rifreddo	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Revello	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Rifreddo	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Comune di Crissolo	Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione
Lega nazionale del Canile	Gestione servizio canile fino al 31.03.2025
Gruppi AIB del territorio	Gestione servizio protezione civile sul territorio
Comune di Saluzzo	Convenzione con il Comune di Saluzzo per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Approvazione schema.
Consorzio S.E.A. Saluzzo	Convenzione con il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente (C.S.E.A.) con sede in Saluzzo per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Approvazione schema.
Provincia di Cuneo	Convenzione con la Provincia di Cuneo per la costituzione del "Servizio Europa Interventi Strategici" (SEIS) - Approvazione schema.
Comune di Crissolo	Convenzione con il Comune di Crissolo per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel Servizio Polizia Municipale e nel Servizio Protezione Civile - Rinnovo - Approvazione schema.
Comune di Bagnolo Piemonte	Convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 per utilizzo congiunto di personale Istruttore Direttivo di Vigilanza. Proroga.
Comune di Brondello	Convenzione con il Comune di Brondello per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel "Servizio Bilancio". Approvazione schema.- in scadenza al 31.12.2024
Comune di Gambasca	Convenzione con il Comune di Gambasca per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel "Servizio Bilancio". Approvazione schema- in scadenza al 31.12.2024
Comune di Ostana	Convenzione con il Comune di Ostana per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel "Servizio Bilancio". Approvazione schema.- in scadenza al 31.12.2024
Comune di Pagno	Convenzione con il Comune di Pagno per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel "Servizio Bilancio". Approvazione schema. in scadenza al 31.12.2024
Comune di Sanfront	Convenzione con il Comune di Sanfront per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel "Servizio Bilancio". Approvazione schema.- Convenzione con il Comune di Sanfront per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel "Servizio Bilancio". Approvazione schema.

ASSOCIAZIONI

Nome	*Attività*	*%*

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso è un ente di secondo livello rispetto ai Comuni.

1.2.1 – Superficie in Kmq. ____

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°____

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. ____ * Comunali Km. ____
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	_	_	_____
* Piano reg. approvato	_	_	_____
* Progr. di fabbricazione	_	_	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	_	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	_	_	_____
* Artigianali	_	_	_____
* Commerciali	_	_	_____

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**501.375,14**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**480.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**548.908,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		***previsione di cassa***	***683.377,63***	***566.874,16***		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	3.408.619,73	previsione di competenza	3.474.462,01	975.173,00	897.177,00	883.762,50
			previsione di cassa	6.151.009,71	4.383.792,73		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	13.592,66	previsione di competenza	620.132,00	595.964,00	525.964,00	503.614,00
			previsione di cassa	655.525,10	609.556,66		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.589.041,02	previsione di competenza	537.379,35	412.450,00	587.550,00	0,00
			previsione di cassa	2.176.180,89	2.001.491,02		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	965.261,72	965.261,72	965.261,72	965.261,72
			previsione di cassa	965.261,72	965.261,72		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	399.573,27	previsione di competenza	2.710.000,00	2.311.000,00	2.311.000,00	2.311.000,00
			previsione di cassa	2.757.074,21	2.710.573,27		
	TOTALE TITOLI	**5.410.826,68**	**previsione di competenza**	**8.307.235,08**	**5.259.848,72**	**5.286.952,72**	**4.663.638,22**
			previsione di cassa	**12.705.051,63**	**10.670.675,40**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**5.410.826,68**	**previsione di competenza**	**9.837.518,22**	**5.259.848,72**	**5.286.952,72**	**4.663.638,22**
			previsione di cassa	**13.388.429,26**	**11.237.549,56**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

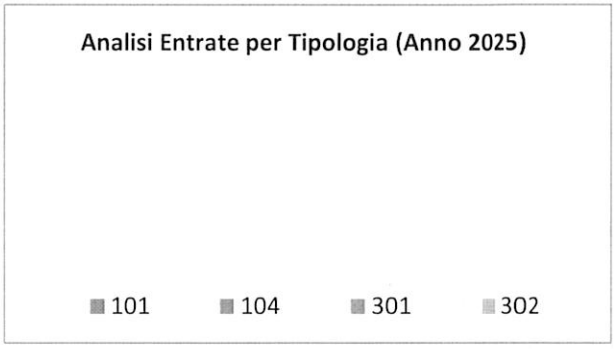
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

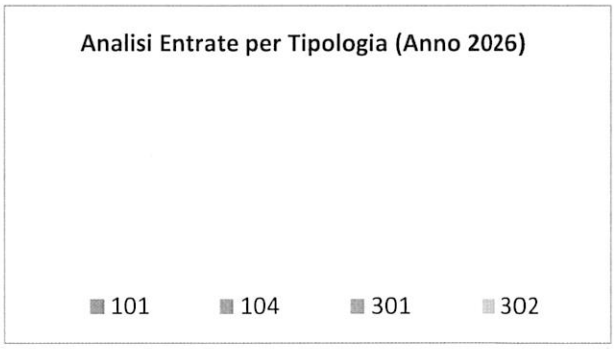
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

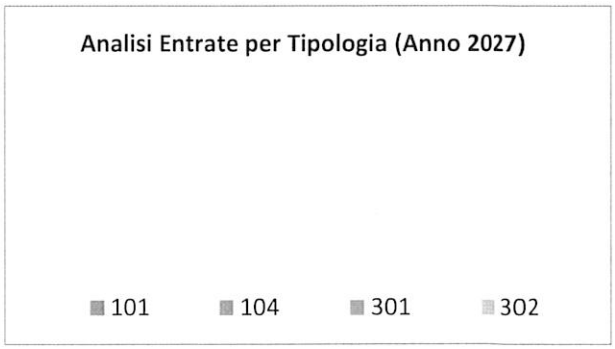
Analisi entrate: Politica Fiscale

Si evidenzia, come già indicato in precedenza, che l'Ente Unione Montana non applica politica tributaria e tariffaria propria.

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		



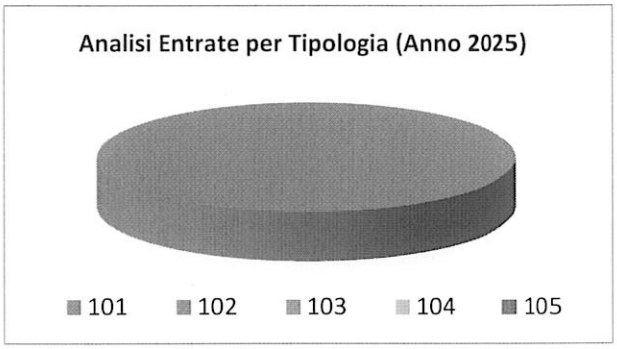


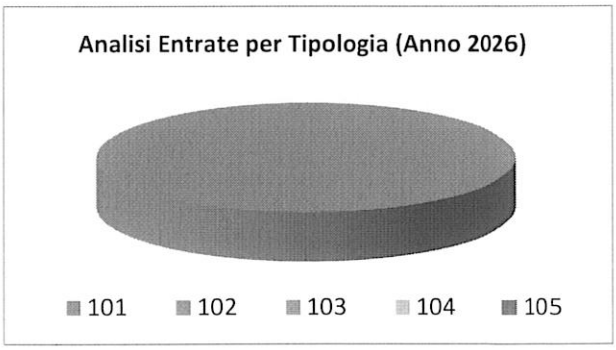


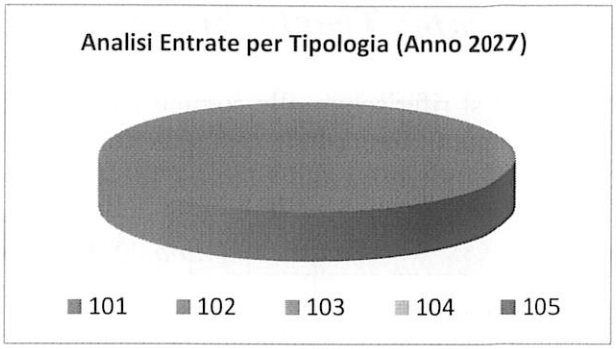
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Le entrate per trasferimenti correnti si riferiscono alle somme incassate da regione, Ministeri, dai Comuni aderenti all'Unione che trasferiscono per il sostegno delle necessarie spese dell'Unione nell'espletamento di servizi associati, Unione ed altri Enti.

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	975.173,00	897.177,00	883.762,50
		cassa	4.383.792,73		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**975.173,00**	**897.177,00**	**883.762,50**
		cassa	**4.383.792,73**		



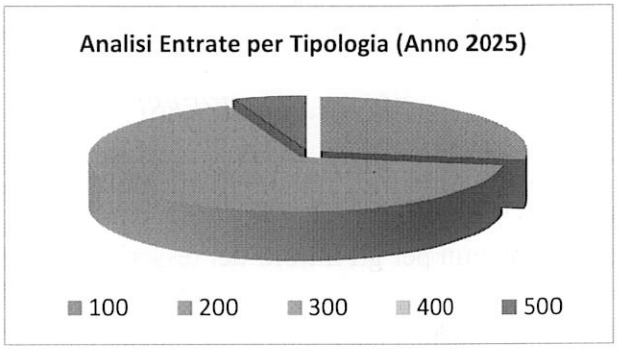



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)
101
102
103
104
105

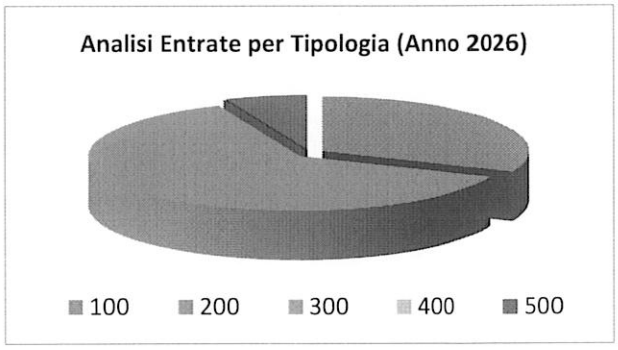
Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	164.714,00	164.714,00	164.714,00
		cassa	171.916,28		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	398.350,00	328.350,00	306.000,00
		cassa	401.539,14		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	32.900,00	32.900,00	32.900,00
		cassa	36.101,24		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**595.964,00**	**525.964,00**	**503.614,00**
		cassa	**609.556,66**		

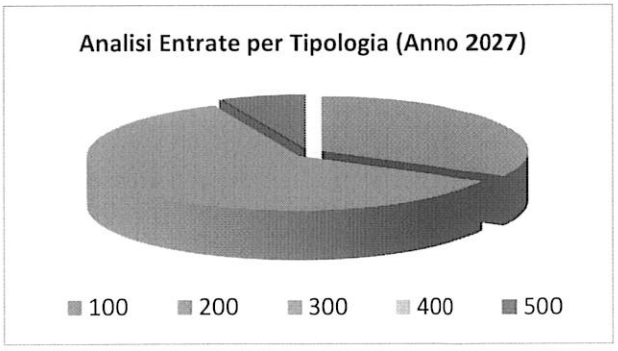
1)



2)



3)



4)

5)

VENDITA DI BENI E SERVIZI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In tale sezione figurano i proventi da affitti attivi dei beni di proprietà dell'Ente Unione, a seguito di riparto definitivo dei beni ancora in capo alla Comunità Montana Valli del Monviso (pascoli, terreni e tralicci) conclusasi nell'anno 2017.
Sono inoltre indicati i proventi derivanti dalla gestione dei servizi di mensa scolastica e di trasporto scolastico, servizi di assistenza alla mensa scolastica gestiti a livello unitario dall'Unione, per la parte riguardante gli incassi dagli utenti privati.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

In tale sezione sono inseriti gli incassi per violazione al codice della strada, incassati direttamente dall'Unione Montana e riutilizzati per interventi inerenti la viabilità e la vigilanza stradale e sanzioni amministrative.

PROVENTI DIVERSI

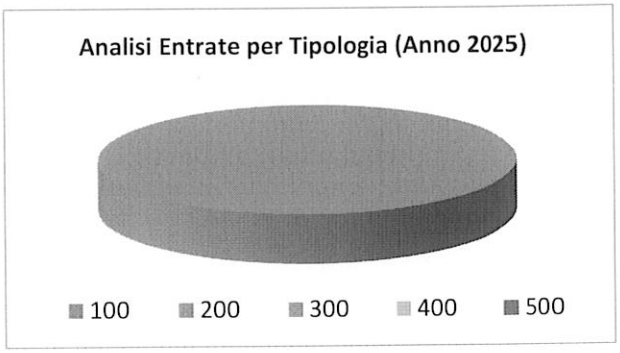
In tale sezione sono ricompresi i canoni di imbottigliamento che vengono introitati dalle ditte di produzioni private, in base alle % di legge.
Sono inoltre previsti gli stanziamenti per gli introiti dei tesserini relativi alla raccolta funghi ai sensi della L.R. 24/2007.
Includono rimborsi per entrate diverse.

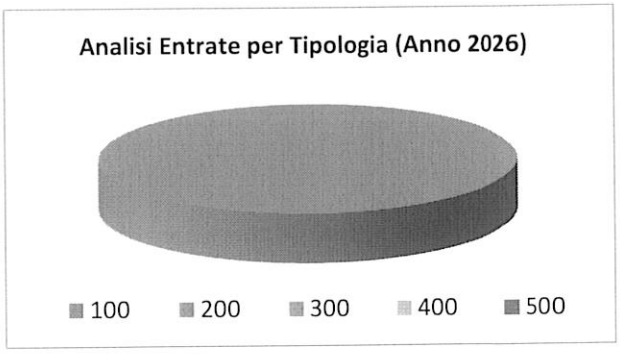
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

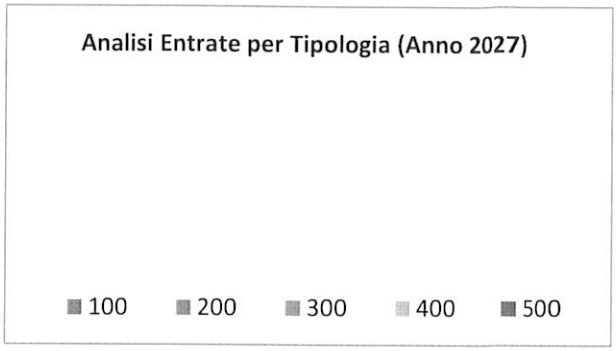
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	412.450,00	587.550,00	0,00
		cassa	1.987.554,62		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.936,40		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**412.450,00**	**587.550,00**	**0,00**
		cassa	**2.001.491,02**		

Le entrate indicate riguardano i contributi in conto capitale che vengono elargiti da ministeri e organismi internazionali, enti, comuni, regione, Ato per interventi in conto capitale ed alienazione cespiti.

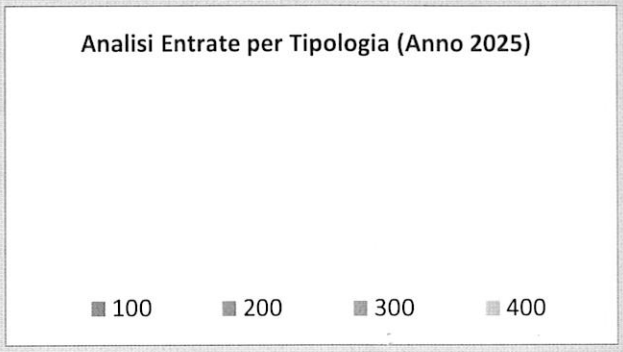
In fase di bilancio iniziale sono previste entrate in conto capitale per due progetti relativi alla Green Community Terre del Monviso- Ente capofila Unione Montana Valle Varaita; relativi 1) Ciclovia del Monviso tratto Valle Po; 2) Viabilità Multifunzionale Pasturel-Rifugio Bertorello.

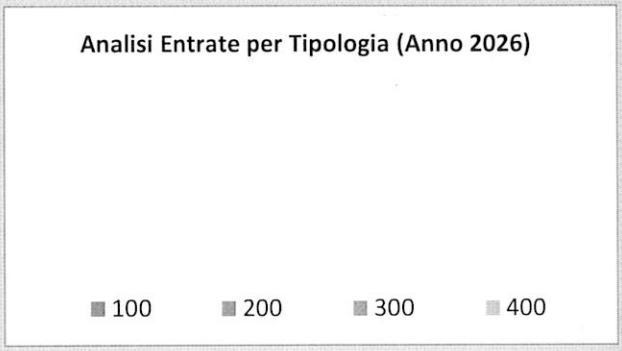


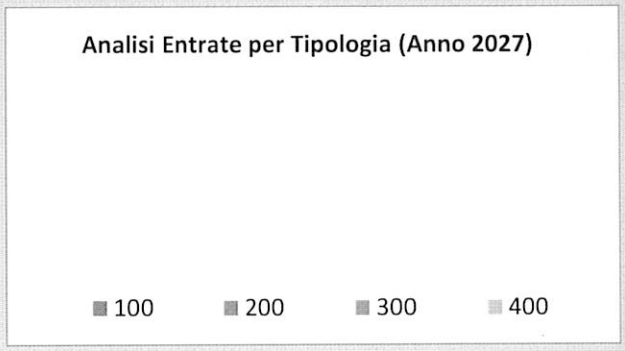



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)
100
200
300
400
500

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie







			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Non vi sono entrate per riduzione di attività finanziarie.

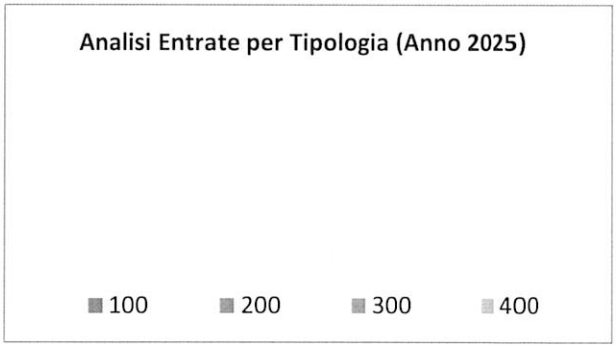
Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

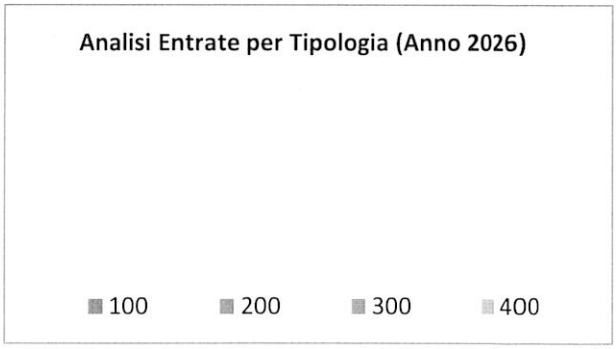
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

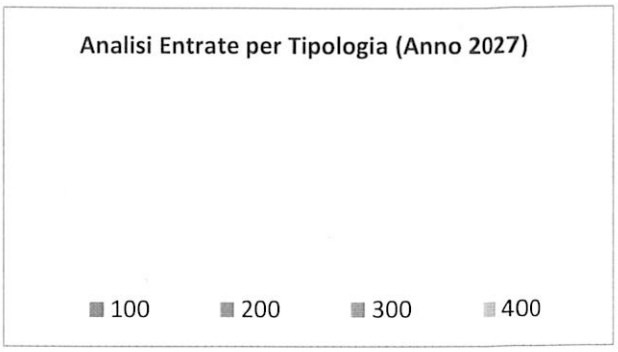
Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per l'Ente Unione Montana non sussiste la tipologia.






Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)
100
200
300
400

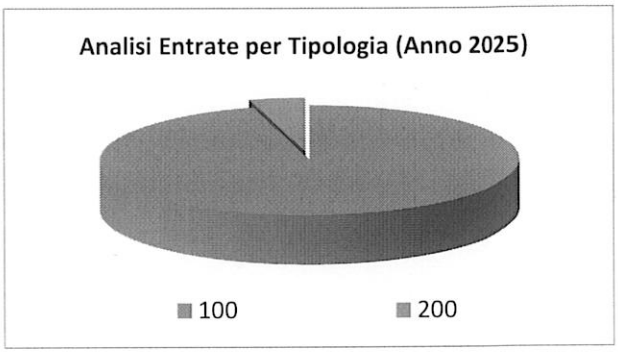
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

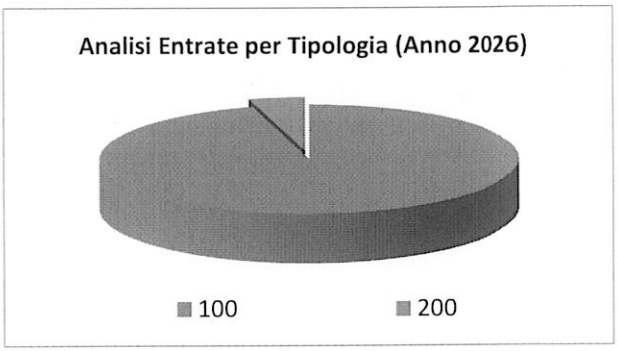
Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	965.261,72 965.261,72	965.261,72	965.261,72
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**965.261,72** **965.261,72**	**965.261,72**	**965.261,72**

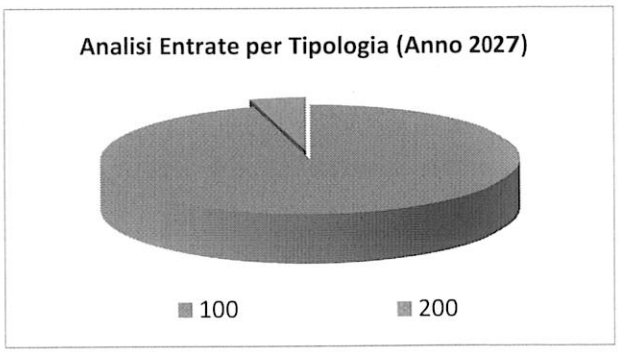
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere dell'Unione, previste in caso di attivazione della medesima
Alla data attuale è stata assunta delibera della Giunta dell'Unione n. 115 del 14.12.2023 inerente l'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'utilizzo di fondi a destinazione vincolata per l'anno 2024.
Verrà assunta medesima delibera pe l'anno 2025 e successivi.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Entrate per partite di giro	comp	2.211.000,00	2.211.000,00	2.211.000,00
		cassa	2.579.678,12		
200	Entrate per conto terzi	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	130.895,15		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**2.311.000,00**	**2.311.000,00**	**2.311.000,00**
		cassa	**2.710.573,27**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)
Come già indicato nella SeS si prevede di realizzare direttamente tramite l'Unione servizi a domanda individuale: servizio mensa alunni e trasporto scolastico alunni, servizi di assistenza alla mensa da gestire direttamente in entrata e in spesa, ove però, le tariffe sono stabilite direttamente dai Comuni interessati.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	4.062.040,91	3.474.462,01	975.173,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	268.998,51	620.132,00	595.964,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**4.331.039,42**	**4.094.594,01**	**1.571.137,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	433.103,94	409.459,40	157.113,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023*	1.428,00	625,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	431.675,94	408.834,40	157.113,70
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
	Debito residuo al 01.01.2025	Debito residuo al 01.01.2026	Debito residuo al 01.01.2027
Debito contratto al 31/12/	37.433,81	19.118,59	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00

	Debito residuo al 31.12.2025 dopo le rate	Debito residuo al 31.12.2026 dopo le rate	Debito residuo al 31.12.2027 dopo le rate
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	37.433,81	19.118,59	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

*

Le somme indicate si riferiscono ai soli interessi per mutui.

Non si prevede assunzione di mutui nel triennio 2025-2027.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	491.807,58	424.150,94	425.633,44
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.265.876,29		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	400.556,69	339.576,69	321.576,69
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	543.514,30		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	245.446,00	245.446,00	245.446,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	439.326,94		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	7.519,82	7.519,82	7.519,82
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	20.910,56		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	226.584,00	313.416,00	18.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	774.801,91		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.200,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	223.366,00	308.634,00	16.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.567.853,47		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	269.120,39		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	7.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	14.826,46		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	208.700,00	205.700,00	208.700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	645.994,81		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	9.250,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.742,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	46.762,91	33.403,55	30.900,55
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	19.744,00	19.744,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	19.744,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	965.261,72	965.261,72	965.261,72
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	965.261,72		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	2.311.000,00	2.311.000,00	2.311.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.709.678,11		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**5.259.848,72**	**5.286.952,72**	**4.663.638,22**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**9.254.100,96**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**5.259.848,72**	**5.286.952,72**	**4.663.638,22**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**9.254.100,96**		

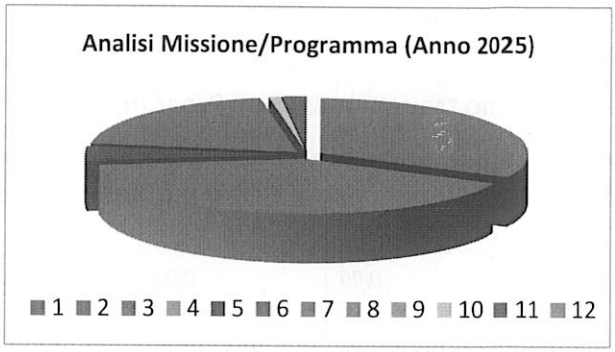
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

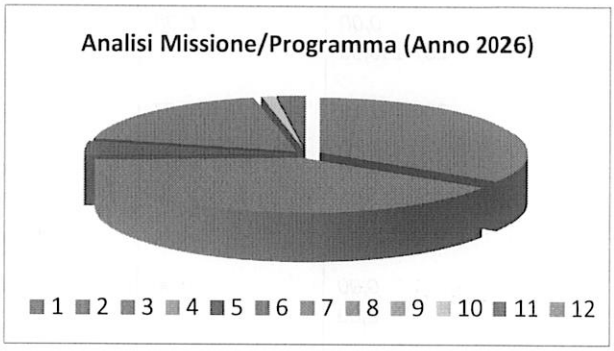
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

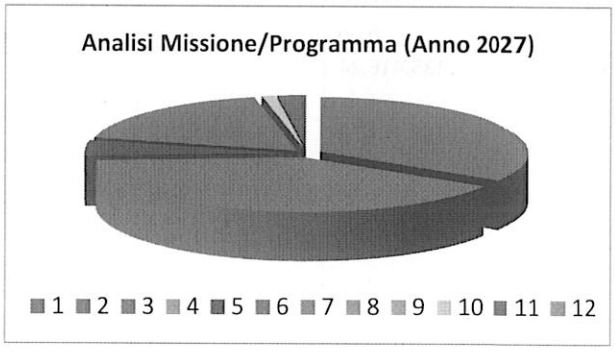
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Segreteria generale	comp	157.812,26	143.312,26	143.312,26	BARRA DAVIDE, BONETTO LAURA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	287.150,50			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	200.292,19	171.476,67	171.094,67	BARRA DAVIDE, BONETTO LAURA, ALLISIO SILVANA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	532.052,01			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	21.500,00	18.235,50	20.100,00	BARRA DAVIDE, DANNA DENIS
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	135.416,24			
6	Ufficio tecnico	comp	98.203,13	77.126,51	77.126,51	BARRA DAVIDE, DANNA DENIS, PIOLA PAOLA,CAPORGNO ANDREA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	244.561,32			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	DOSSETTO BRUNA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13,59			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	37.826,95			
11	Altri servizi generali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	BARRA DAVIDE,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.855,68			

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**491.807,58**	**424.150,94**	**425.633,44**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.265.876,29**			







MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Le spese inserite nella missione riguardano: spese di personale relative a stipendi, oneri, irap, buoni pasto, formazione, rspp, spese di collaborazione esterna, diritti di rogito, spese di funzionamento dei vari servizi. Gestione paghe, revisore, riscaldamento, spese telefoniche, funzionamento software, cancelleria, spese per uffici, energia elettrica, manutenzione e gestionebeni, assicurazioni, interessi passivi, quaota mutui, spese bancarie, imposte e tasse. Gestione Cuc.....

Per tutti i programmi si specificano le attività svolte, le finalità da conseguire e le azioni da adottare comuni per tutti i servizi:

Descrizione obiettivo operativo: Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.

Azioni: Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici, promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune e con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione.
Attivare percorsi di formazione, nei limiti delle risorse disponibili, anche utilizzando risorse interne, al fine di promuovere la conoscenza delle novità normative, la comunicazione interna e la diffusione di buone prassi orientate alla semplificazione amministrativa nei confronti dei cittadini.
Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.

Motivazione delle scelte: Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.

Finalità da conseguire coincidenti con le azioni da perseguire.

Risorse Umane e strumentali: Direttore, Segretario, tutti i Responsabili e personale di tutti i Servizi. Attrezzature dei servizi coinvolti

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le attività affidate al Segretario e al Direttore o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI

Descrizione obiettivo operativo: Promuovere l'integrazione fra comuni per addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace mirata al contenimento dei costi e al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Finalità da conseguire e Azioni:. Lavorare con i Comuni dell'Unione e le loro aggregazioni su tutti i progetti e gli interventi che possono avere un impatto sovracomunale, al fine di analizzare congiuntamente le problematiche di rilevanza territoriale di area vasta; analizzare le risorse territoriali esistenti, fare sintesi delle istanze e necessità, individuando percorsi di condivisione e concertazione, e promuovendo istanze collettive nei confronti degli enti superiori per il reperimento di risorse; concertare azioni progettuali tese alla promozione ed allo sviluppo socio economico e della vocazione turistica del territorio, e selezionare e condividere progetti su cui avanzare richieste di finanziamento.
Associare i servizi comunali che per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia, o per obbligo normativo, devono essere gestiti in ambito sovracomunale.
Proseguire l'attività della Centrale Unica di Committenza, quale strumento per l'approvvigionamento comune di beni e servizi, al fine di conseguire risparmi di spesa e miglioramento della qualità dei beni e servizi acquisiti.
Effettuare la gestione associata dello sportello Suap
Motivazione delle scelte: Raggiungere una combinazione equilibrata tra la gestione diretta e l'affidamento all'esterno di alcuni servizi o di una parte di essi, esercitando sempre un'attenta e puntuale attività di monitoraggio e controllo sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi resi.
Risorse Umane e Strumentali: Personale di tutti i settori in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Descrizione obiettivo operativo: Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.
Finalità da conseguire e Azioni: Ricorrere a forme alternative di approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate dalle principali Fondazioni bancarie e soprattutto dalle risorse europee, per la realizzazione di servizi ed infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e della propria comunità. Lavorare alla creazione di aggregazioni territoriali e di rete finalizzate, oltre che all'organizzazione più efficace dei servizi e delle funzioni, anche alla predisposizione di progetti da presentare su tutte le opportunità ed i bandi, strutturandosi in modo da coordinare le esigenze e i bisogni del territorio, per intercettare le possibilità di finanziamento necessarie alla realizzazione dei progetti e degli obiettivi.
Motivazione delle scelte: Illustrare ai cittadini l'attività svolta e le modalità di impiego delle risorse, in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali ed ambientali prodotti.
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

La gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali viene svolta a livello aggregato dal Servizio tributi nei singoli Comuni, non avendo l'Ente Unione Montana, capacità impositiva propria.

Le attività svolte riguardano l'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente Unione Montana.
Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Il Servizio Patrimonio si svolge a gestione associata con un unico Responsabile al livello di Unione per tutti i Comuni.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

Descrizione obiettivo operativo: Progettare e realizzare interventi per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare .
Finbalità da conseguire e Azioni: Garantire una buona manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici di proprietà dell'Ente Unione Montana. Dare effettiva realizzazione all'elenco annuale delle opere pubbliche compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
Motivazione delle scelte: Garantire migliore qualità di vita attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche e la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti.
Finalità da conseguire: Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente.
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile del servizio Patrimonio e personale ufficio tecnico. Attrezzature dei servizi coinvolti.

PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Il Servizio Tecnico è Responsabile a livello dell'Unione Montana. Si occupa della manutenzione, del servizio relativo alle opere pubbliche ed alla bonifica montana, rientrante fra le funzioni proprie dell'Unione Montana .
Il Servizio di Edilizia Privata si svolge a gestione associata con un unico Responsabile al livello di Unione per tutti i Comuni.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Le funzioni di anagrafe e stato civile vengono espletate direttamente negli uffici dei singoli Comuni.

.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Sono svolte a livello di singoli Comuni dell' Unione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dei Comuni.
In capo all'Unione vengono espletate le attività statistiche direttamente afferenti.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

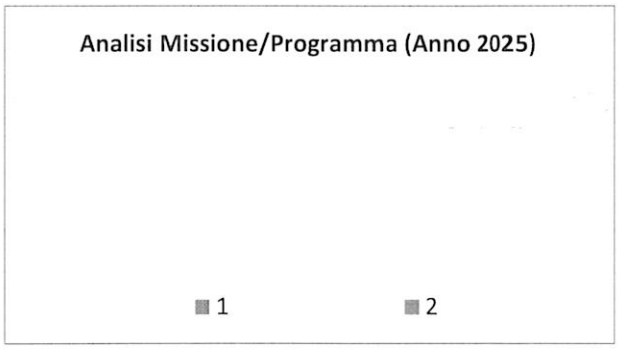
-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

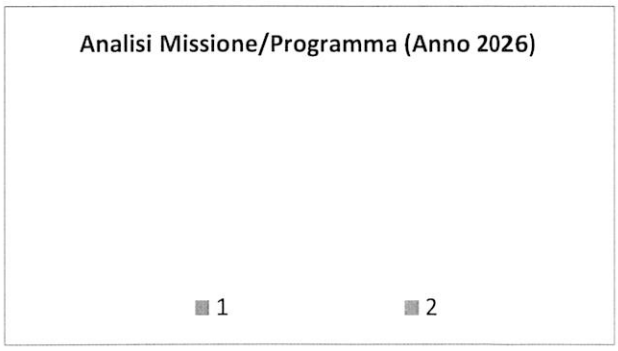
Missione 2 - Giustizia

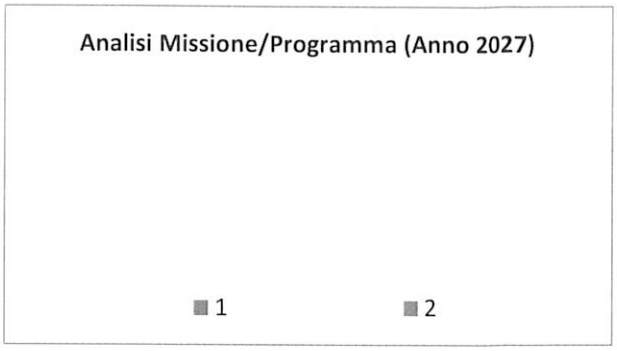
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







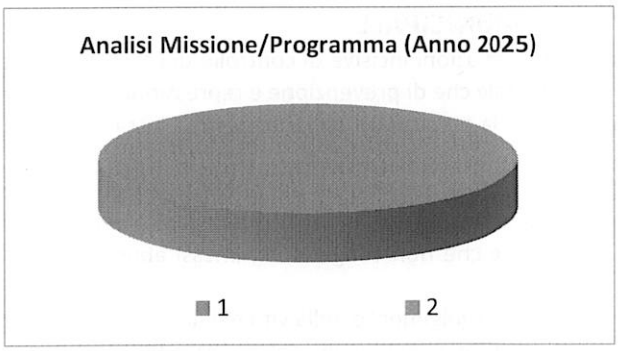
Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

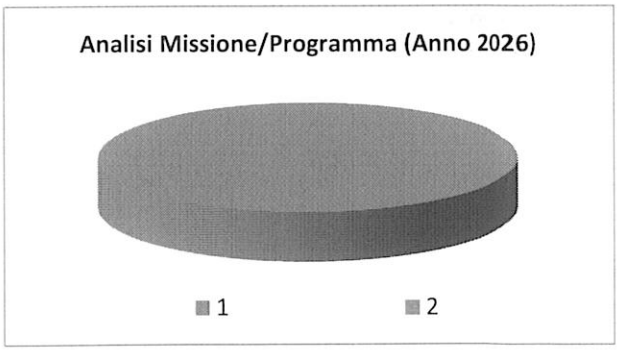
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

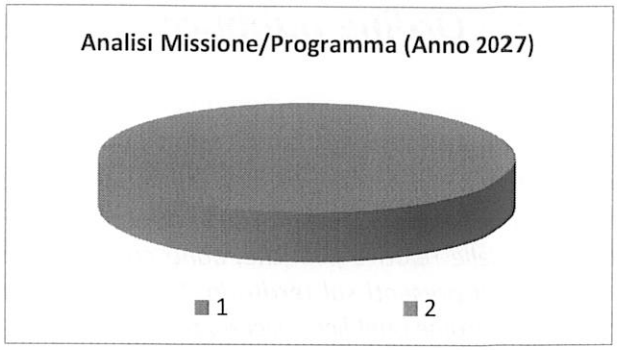
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	400.556,69	339.576,69	321.576,69	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	543.514,30			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**400.556,69**	**339.576,69**	**321.576,69**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**543.514,30**			







MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Le spese inserite riguardano stipendi, onri, irap, spese relativa alla gestione delle sanzioni del CdS, inclusi gli oneri per trasferimento alla Provincia di quota parte degli incassi delle sanzioni, alla commissione vigilanza.

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Le attività svolte riguardano l' amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada.
Le spese iscritte sul bilancio dell'Unione riguardano le spese del personale, le entrate e correlate spese relative all'attività di accertamento di violazione al codice della strada e per le attività materiali di istruttoria.

OBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

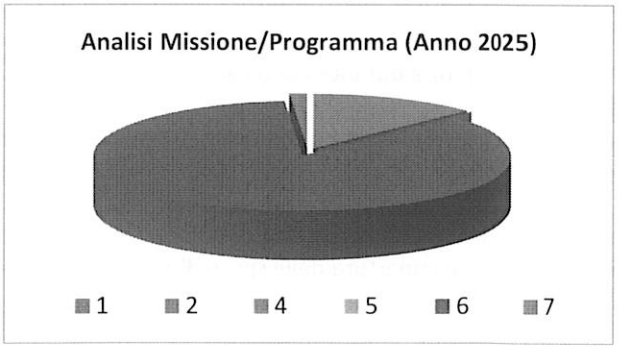
Descrizione obiettivo operativo: Realizzare azioni incisive di controllo del territorio, inteso in senso ampio sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.
Azioni: Aumentare la sicurezza urbana e la percezione della medesima attraverso l'incremento della presenza della polizia municipale sul territorio..
Motivazione delle scelte: Verificare il regolare andamento dei pubblici servizi ed esercitare la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi a danno del consumatore. Assicurare che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi e che non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.
Finalità da conseguire: Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini.
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e personale del Servizio Polizia Municipale, coordinato con Servizio Manutenzioni. Attrezzature dei servizi coinvolti.

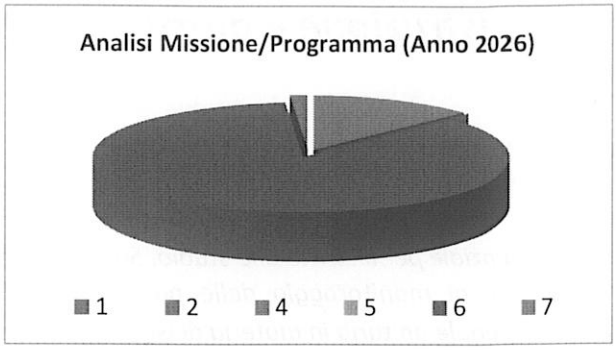
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

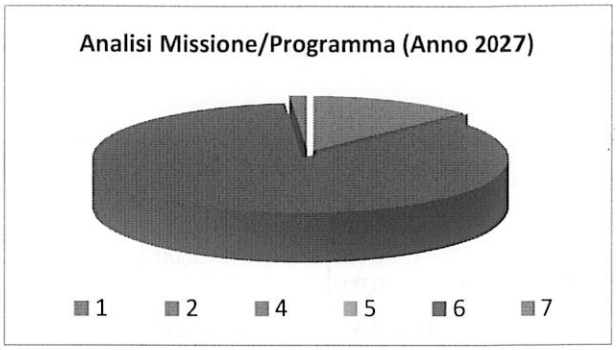
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00	ALLISIO SILVANA,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	41.251,89			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	210.646,00	210.646,00	210.646,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	376.520,46			
7	Diritto allo studio	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	ALLISIO SILVANA,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	21.554,59			
	TOTALI MISSIONE	comp	**245.446,00**	**245.446,00**	**245.446,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**439.326,94**			







MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Le spese della missione riguardano prestazioni di servizi della cooperative incaricate per la mensa scolastica, l'assistenza all'autonomia, acquisti di derrate alimentari, spese per il trasporto scolastico: manutenzione mezzi, carburante, bolli; spese per il mantenimento dei servizi scolastici montani.

1) L'Unione Montana svolge, i servizi di gestione delle mense scolastiche per asilo nido, la scuola dell'Infanzia e anche per la scuola primaria, così distinti:

Comune di Paesana:
Servizio di mensa scolastica per micro nido, scuola dell'infanzia durante tutto l'anno scolastico.
Servizio mensa scolastica durante il periodo dell'Estate ragazzi.
Si sostengono le spese relative al personale fornito dalle ditte che gestiscono l'appalto delle mense scolastiche e derrate alimentari

Comune di Pagno:
Servizio di mensa scolastica per scuola dell'infanzia durante tutto l'anno scolastico.
Servizio mensa scolastica primaria
Si sostengono le spese relative alla fornitura del pasto da parte di ditte che si sono aggiudicate l'appalto, all'utilizzo dei locali adibiti a mensa e del personale adibito all'assistenza al pasto e per le derrate alimentari.

Le tariffe per tale servizio, stabilite con atti deliberativi dai singoli Comuni, sono introitate direttamente dall'Unione Montana attraverso i versamenti degli utenti, a copertura delle spese direttamente sostenute e sono integrate con la parte mancante dai Comuni interessati. Le altre spese sono sostenute direttamente sui bilanci dei Comuni.

2) L'Unione Montana svolge, con imputazione sul proprio bilancio, i servizi di gestione del trasporto scolastico:
Sono stati acquisiti al patrimonio dell'Unione gli scuolabus dei singoli Comuni che vengono utilizzati per il trasporto alunni durante il periodo scolastico.
Le relative spese sono sostenute sul bilancio dell'Unione attraverso gli introiti del servizio di trasporto da parte degli utenti ed anche l'integrazione da parte del Comune di quanto mancante.

3) Viene svolto a livello di Unione il servizio di assistenza fisica alle autonomie, per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili, svolta attraverso appalti annuali a cooperative esterne, nei Comuni di Sanfront, Paesana, Gambasca, Pagno, Brondello. Le spese sono a carico dei Comuni.

4) L'Unione Montana valuterà di svolgere, servizi di gestione di doposcuola e doposcuola estivo/estate bimbo per i Comuni della Valle Bronda: Saluzzo per la frazione Castellar, Pagno e Brondello e altri Comuni. Il servizio viene attivato su domanda degli utenti

- Sono previsti i servizi di assistenza alla mensa ed al preingresso

OBIETTIVO OPERATIVO: SCUOLE DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA

Descrizione obiettivo operativo: Garantire un sostegno alle famiglie sia per quanto riguarda la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, sia per quanto concerne l'aspetto formativo,
Finalità da conseguire e Azioni: Le scuole dell'infanzia e primaria , nella definizione del progetto educativo e del piano dell'offerta formativa, rispondono ai bisogni educativi e sociali dei bambini e delle loro famiglie. Favoriscono, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità.
Motivazione delle scelte: La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e personale del Servizio Istruzione; Attrezzature dei servizi coinvolti.

OBIETTIVO OPERATIVO: SUPPORTO ALLA SCUOLA, ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Descrizione obiettivo operativo: Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie.
Azioni: Continuare i rapporti di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, sia nei percorsi didattici, sia nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali..
Motivazione delle scelte: La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche.
Finalità da conseguire: Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante attività di partecipazione e coprogettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del "diritto allo studio".
Risorse Umane e Strumentali: Responsabili e personale dei Servizi Cultura, Scuola. Attrezzature dei servizi coinvolti.
L'edilizia scolastica viene attuata a livello di singolo Comune.

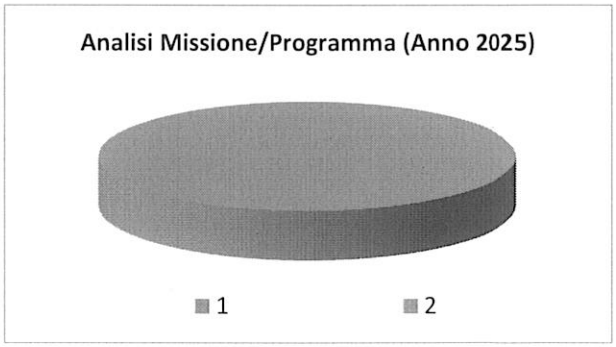
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

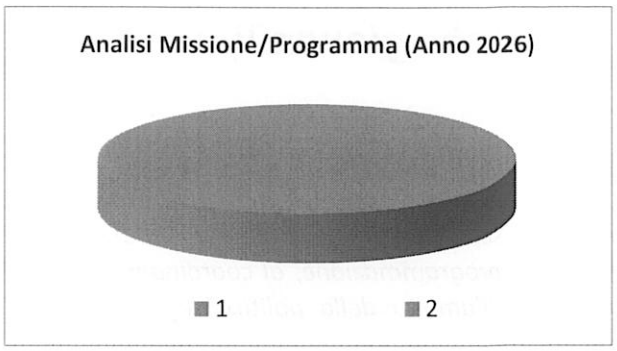
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

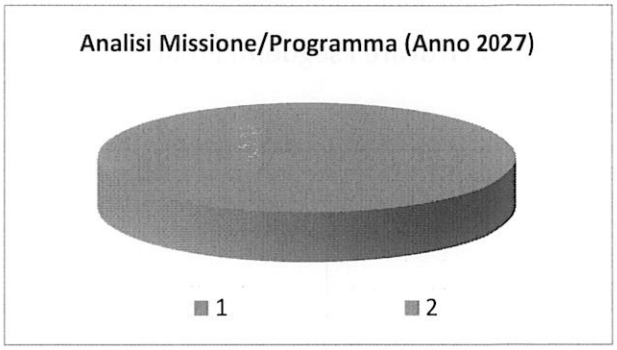
All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CAPORGNO ANDREA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.210,26			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.519,82	7.519,82	7.519,82	ALLISIO SILVANA, CAPORGNO ANDREA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	19.700,30			
	TOTALI MISSIONE	comp	**7.519,82**	**7.519,82**	**7.519,82**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**20.910,56**			

.







MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Comprende le spese relative agli interventi finanziati con le risorse della L. 482/99 per la tutela delle minoranze linguistiche, per la gestione dello sportello linguistico locale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027		
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00		
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	CAPORGNO ANDREA, FERRERO ANTONELLO	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*		
		cassa	0,00				

2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione non valorizzata nel bilancio di previsione 2025-2027

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	226.584,00	313.416,00	18.500,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	774.801,91			
	TOTALI MISSIONE	comp	**226.584,00**	**313.416,00**	**18.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**774.801,91**			

MISSIONE 07 - TURISMO
PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

E' inserito nel bilancio 2025-2027 un nuovo progetto relativo alla Ciclovia tratto Valle Po di euro 500.000,00 da attuarsi nel 2025 e 2026.

Le funzioni vengono svolte a livello di Unione Montana .
Comprende le attività per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali, per l'attuazione di interventi e progetti sovracomunali.
Le attività svolte dal Servizio turistico riguardano l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio.
Comprende attività per il funzionamento dell'ufficio turistico di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA

Descrizione obiettivo operativo: Favorire la costruzione, la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico delle Valli Po, Bronda. Potenziare l'offerta turistica della valle.
Finalità da conseguire e Azioni: Costruire un cammino condiviso con il territorio con il coinvolgimento di tutta la comunità e degli operatori economici, sociali e culturali. Realizzare un'attività promozionale e di comunicazione coordinata che consenta di dare la massima visibilità del prodotto turistico del territorio.
Favorire la costruzione, diffusione e promozione del prodotto culturale e turistico di vallata previsto dal Piano Territoriale Integrato "La cultura del territorio: innovazione nella tradizione" attuato con il Comune di Saluzzo, capofila e promotore, insieme ai Comuni di Lagnasco, Manta, Scarnafigi, la Valle Maira, la Valle Varaita ed il Parco del Po del Saluzzese, che dovranno realizzare un sistema integrato turistico-culturale ed ambientale.

Promuovere l'offerta cicloturistica del territorio del Monviso verso un pubblico internazionale con il sostegno delle risorse ALCOTRA e più nello specifico con il progetto "Velo Viso"

E' inserito nel bilancio 2024-2026 il PROGETTO PNR relativo alla Pista Ciclabile- 2° lotto- nell'ambito della green Community costituita, che proseguirà nel periodo 2025-2027;

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- Misura 2 (M2 — Rivoluzione verde e transizione ecologica) Componente 1 (C1 — Economia circolare e agricoltura sostenibile) Investimento 3.2 (Green Communities) del PNRR finalizzata a sostenere lo sviluppo sostenibile e resiliente dei territori rurali e di montagna che intendano sfruttare in modo equilibrato le risorse principali di cui dispongono tra cui, in primo luogo, acqua, boschi e paesaggio, avviando un nuovo rapporto sussidiario e di scambio con le comunità urbane e metropolitane.
-Il decreto in data 30/03/2022 il Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie ha individuato tre "Green communities pilota" che costituiscono il modello di riferimento per la definizione del successivo avviso per la selezione delle 30 Green Communities di cui al PNRR, Missione 2 (M2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica), Componente 1 (Economia circolare e agricoltura sostenibile), Investimento 3.2 (Green Communities), ovvero Green Community "Terre del Monviso" Regione Piemonte; Unione Montana dell'Appennino Reggiano "La Montagna del Latte" – Emilia Romagna; Green Community "Parco Regionale Sirente Velino" – Regione Abruzzo;
- L'area individuata è stata candidata dalla Regione Piemonte e comprende, tra gli enti pubblici, n. 2 Unioni Montane (Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita), n. 2 Consorzi BIM (del Po e del Varaita), i Comuni di Casteldelfino, Crissolo, Envie, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Oncino, Revello, Rifreddo e Saluzzo, il Parco del Monviso;
- Progetto PNRR Missione 2, Componente 3, investimento 3.2 - Green Community pilota "Terre del Monviso" istituita ai sensi della L. 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 - CUP E71C22000620006 - Approvazione schema di convenzione tra il soggetto realizzatore Unione Montana dei Comuni del Monviso e il soggetto attuatore Unione Montana Valle Varaita. Provvedimenti.

- Soggetto capofila: Unione Montana Valle Varaita
- Soggetto attuatore (fra gli altri): Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto e convenzione: D.G. Unione dei Comuni del Monviso n. 82 del 30.11.2022
- Importo finanziato: euro 800.00,00 (parte capitale)
- Soggetto finanziatore: Unione Montana Valle Varaita

Tutti i progetti saranno attuati secondo la normative e le direttive vigenti sui progetti Pnrr

-Altri progetti verranno inseriti in corso d'anno in base al reperimento delle fonti di finanziamento

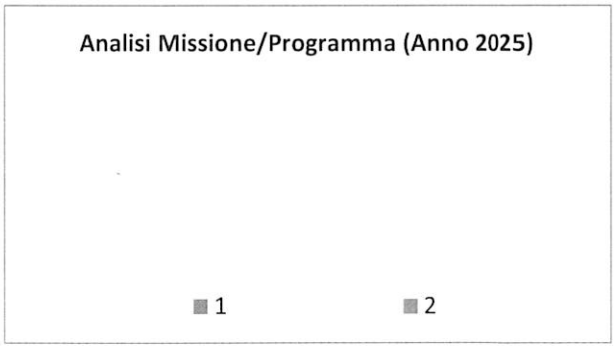
Motivazione delle scelte: Costituire un sistema integrato in grado di ampliare il bacino di utenza turistica con relative ricadute economiche sulle vallate.
Risorse Umane e Strumentali: Responsabili e Personale dei Servizi Turistico e Tecnico – Lavori Pubblici e Bonifica Montana, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

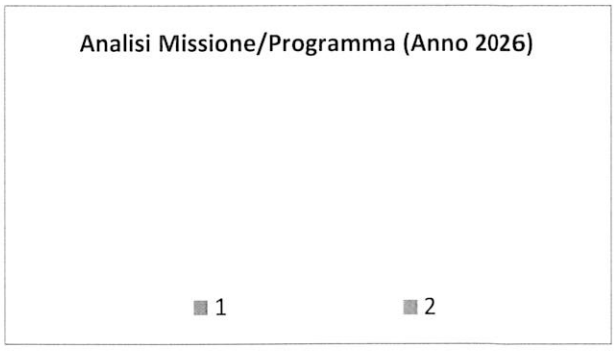
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

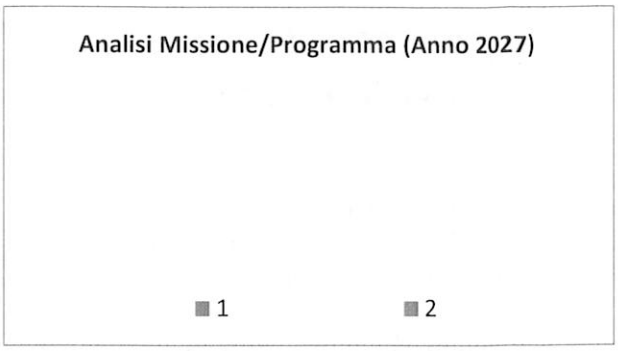
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	PIOLA PAOLA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.200,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.200,00**			







MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività del programma 1 sono svolte a livello dei singolo uffici dei Comuni facenti parte dell'Unione, sotto il coordinamento e le direttive del Responsabile del Servizio, valevoli per tutta l'Unione.
Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E URBANISTICA

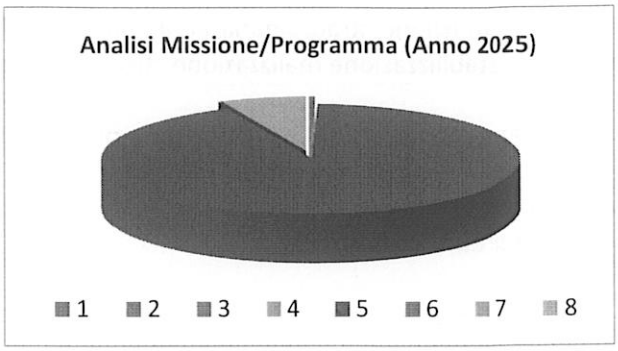
Descrizione obiettivo operativo: Semplificare le modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso la predisposizione ed il costante aggiornamento di una modulistica completa ed esaustiva per ogni tipo di procedimento e l'utilizzo delle nuove tecnologie.
Finalità da conseguire e Azioni: Favorire un modello di sviluppo di qualità, fondato su pratiche di recupero ambientale degli edifici e dello spazio urbano e di rigenerazione energetica.
Motivazione delle scelte: La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività-economico produttive.
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e_Personale del Servizio Urbanistica . Attrezzatura dei servizi coinvolti.

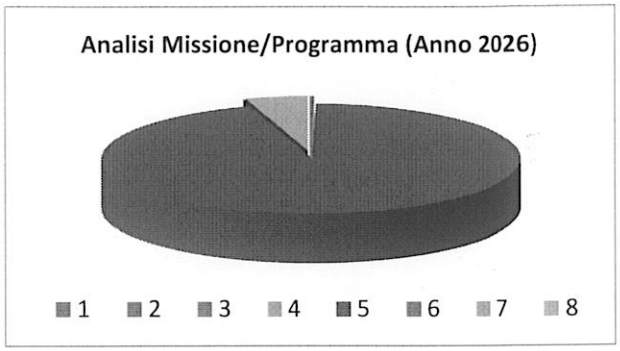
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

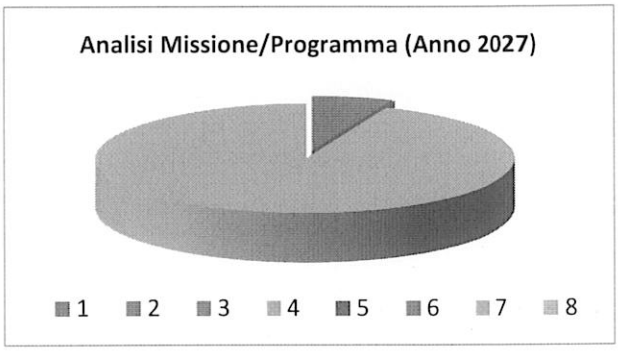
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BARRA DAVIDE,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	34.479,32			
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00	BARRA DAVIDE,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	369.086,15			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	207.366,00	292.634,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.149.288,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	15.000,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**223.366,00**	**308.634,00**	**16.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.567.853,47**			







MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale..

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

1) E' stato inerito un progetto in conto capitale relativo alla tutela ambientale, per la realizzazione di "Viabilità multifunzionale percorso Pasturel-Rifugio Bertorello", capofila Unione Montana Valle Varaita, finanziato dalla Regione Piemonte per euro 500.00,00 complessivi da attuarsi negli anni 2025-2026.

2) Il servizio per la raccolta e lo smaltimento rifiuti non è più svolto dall'Unione Montana in Gestione associata ma dai singoli Comuni.

3) **Interventi territoriali di bonifica ambientale finanziati da A.T.O.:**
Verranno inseriti nel corso dell'anno, gli stanziamenti delle risorse provenienti dall'A.T.O. per gli interventi di bonifica ambientale-idrogeologica sul territorio di valle, a seguito comunicazione periodica dell'Autorità di Ambito di Cuneo, relativi ad interventi, così come disposti dalla D.G.R. n. 32-5209 del 19 giugno 2017, sui

Comuni dell'Unione, per lavori di manutenzione straordinaria argini, lavori di ripristino e completamento argini, consolidamento sponde fluviali, stabilizzazione realizzazione strutture di contenimento, taglio alberi,

4) Sono previsti interventi per manutenzione ripetitori TV del territorio per euro 1.000,00.

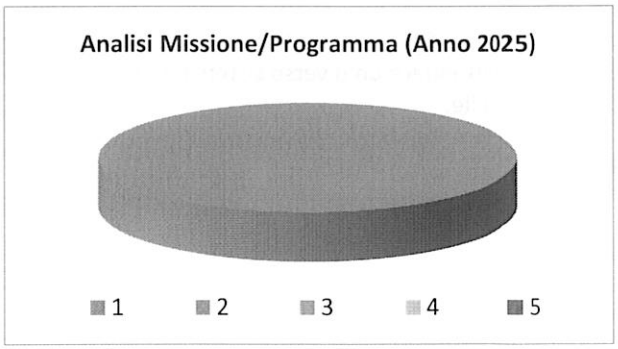
5) Si prevedono interventi sul territorio, attraverso i fondi incassati dal rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi sul territorio dell'Unione, per euro 15.000,00.

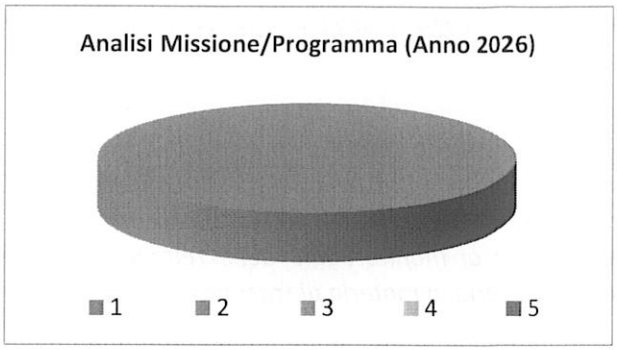
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

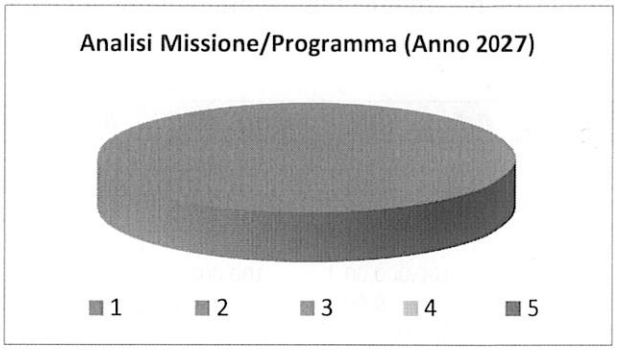
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	189.006,32			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	0,00	0,00	0,00	CAPORGNO ANDREA,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	80.114,07			
	TOTALI MISSIONE	comp	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**269.120,39**			







MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel bilancio dell'Unione sono previste le spese relative al servizio di trasporto pubblico locale in area a domanda DEBOLE in Valle Po - Linea Barge-Paesana-Crissolo e servizi aggiuntivi, appaltata ad una ditta esterna e finanziata dall'Agenzia di Mobilità Regionale.
Sono previsti inoltre interventi a supporto di trasporto locale mercatale interessanti i Comuni di Gambasca e Sanfront.

OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

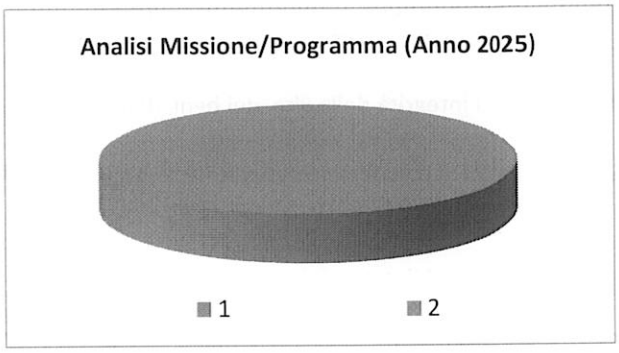
Descrizione obiettivo operativo: Dare traduzione concreta a politiche di sviluppo sostenibile e di aiuto verso territori più deboli di montagna.
Finalità da conseguire ed Azioni: Incentivare un sistema di mobilità che risponda alle di protezione dell'ambiente, dei beni culturali e della salute dei cittadini.
Motivazione delle scelte: Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto salutari, ecologici ed economici alternativi all'automobile. Organizzare, promuovere, diffondere un diverso sistema di mobilità urbana per educare, sensibilizzare ed avvicinare i cittadini alla mobilità sostenibile.
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e Personale del Servizio Bonifica Montana e Trasporto Pubblico Locale. Attrezzature del servizio coinvolto.

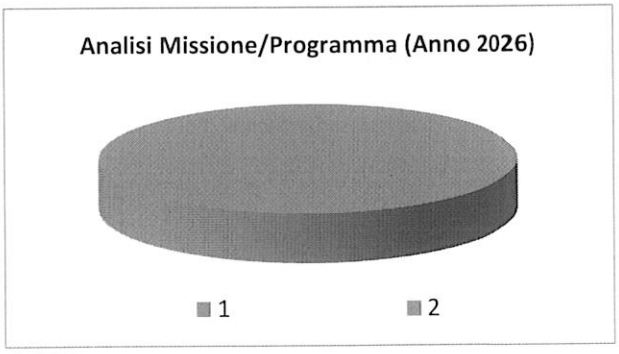
Missione 11 - Soccorso civile

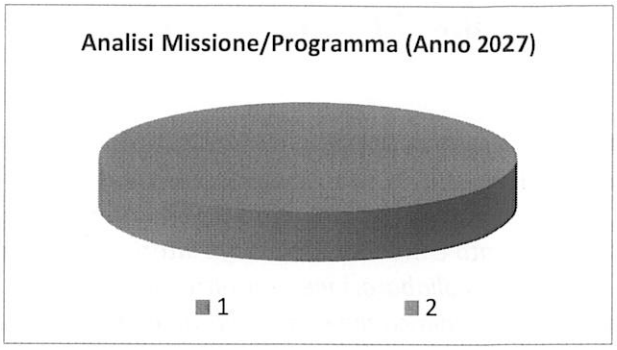
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	7.100,00	7.100,00	7.100,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	14.826,46			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**7.100,00**	**7.100,00**	**7.100,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**14.826,46**			







MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Nel bilancio dell'Unione sono inserite spese per acquisto di beni e prestazione di servizi nell'ambito della missione e per trasferimento alle squadre Aib del territorio.

L'attività prevede le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e le spese per manutenzione dei mezzi operativi.

Nell'esercizio 2021 è già stato previsto uno stanziamento per la redazione di nuovi piani di protezione civile dei Comuni dell'Unione.

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE

Descrizione obiettivo operativo: Favorire il potenziamento della Protezione civile e la sua integrazione nel territorio dell'Unione. Migliorare la capacità e la qualità degli interventi sia in caso di calamità naturali sia in caso di attività di supporto e collaborazione.

Azioni: Supportare le attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità, e di organizzazione delle attività di soccorso ed intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato che a vario titolo offrono collaborazione, supporto e competenze.

Motivazione delle scelte: Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza conseguenti a calamità naturali.

Finalità da conseguire: Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo.

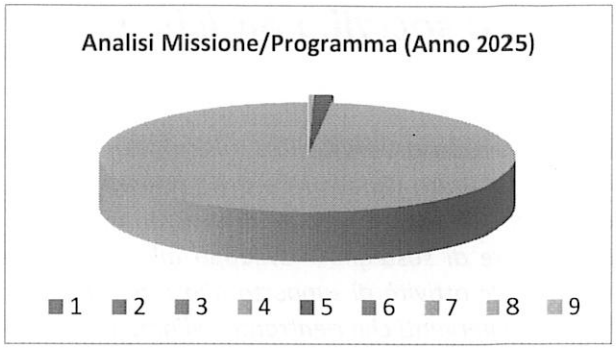
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e Personale del Servizio Protezione Civile – Bonifica Montana-Servizi Tecnici in senso ampio Attrezzature del servizio coinvolto.

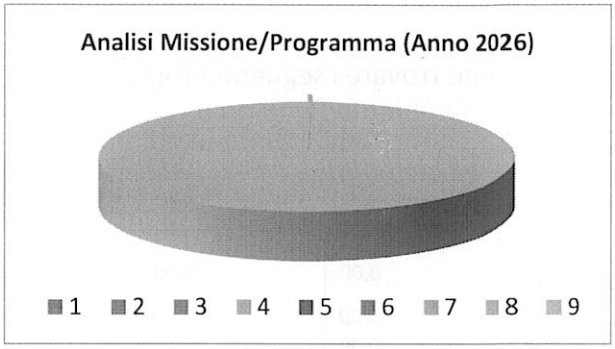
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

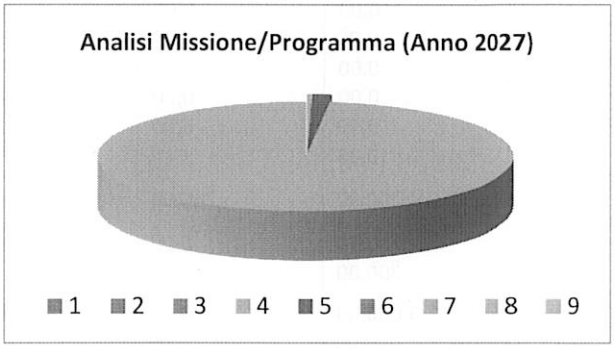
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	700,00	700,00	700,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	700,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.000,00	0,00	3.000,00	ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	440.294,81			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	205.000,00	205.000,00	205.000,00	ALLISIO SILVANA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	205.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**208.700,00**	**205.700,00**	**208.700,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**645.994,81**			







MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

3) Sono previsti stanziamenti per assicurazioni per LSU per euro 700,00.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

3) Sono previsti stanziamenti per prestazioni alle persone per euro 3.000,00

L'Unione Montana è titolare di un programma PNRR che è inserito nel bilancio 2023-2025 CHE PROSEGUIRA' NEL PERIODO 2025-2027

1) Bando di cui all'Avviso relativo al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 100/2022 del 30 marzo 2022 che prevede la presentazione di proposte di intervento per Servizio e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1. "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";

-Progetto definitivo "LABORATORIO MONVISO - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront" - PNRR Missione 5 Componente 3 intervento 1.1.1
- Soggetto attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 53 del 13.06.2022
- Importo finanziato: euro 653. 490,10 (parte corrente euro 551.912,50; parte capitale euro 101.577,50)
- Soggetto finanziatore: Ministero - Agenzia per la Coesione Territoriale

2) L'Unione Montana è titolare di un programma PNRR che è inserito nel bilancio 2023-2025 CHE PROSEGUIRA' NEL PERIODO 2025-2027.

Sede Unione - Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale". Progetto "PNRR Misura 1.7.2 - Rete di servizi di facilitazione digitale - Green Community Terre del Monviso".
- Soggetto sub-attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 52 del 08.06.2023 e n. 79 del 21.09.2023
- Importo finanziato: euro 122.701,50
- Soggetto finanziatore: Regione Piemonte

3) Sono previsti stanziamenti per prestazioni alle persone per euro 3.000,00 ed assicurazioni per LSU per euro 700,00.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Nel bilancio dell'Unione sono inseriti i trasferimenti, dovuti da ogni singolo Comune, al Consorzio Monviso Solidale di Saluzzo, ente di erogazione dei servizi socio assistenziali del territorio .

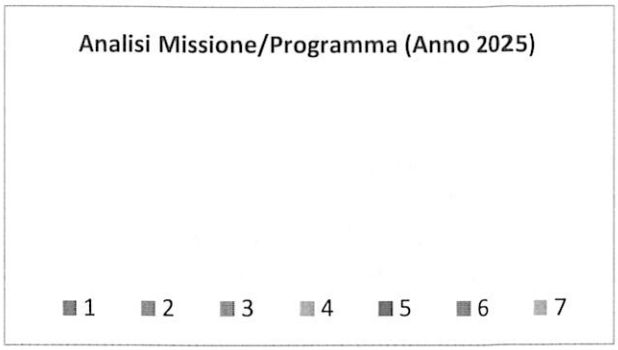
Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e Personale del Servizio Sport, Turismo, Culturale, Istruzione e Sociale Attrezzature del servizio coinvolto.

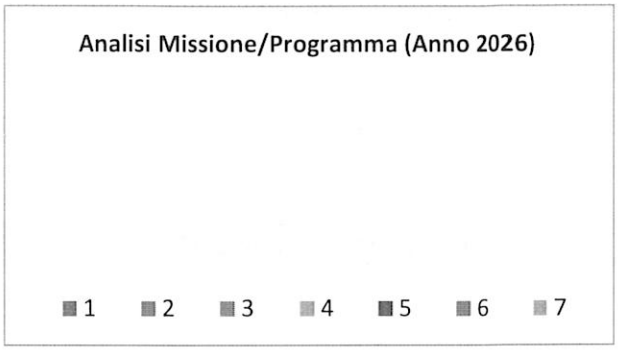
Missione 13 - Tutela della salute

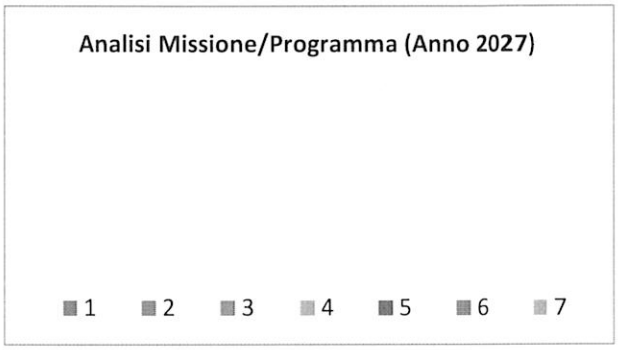
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







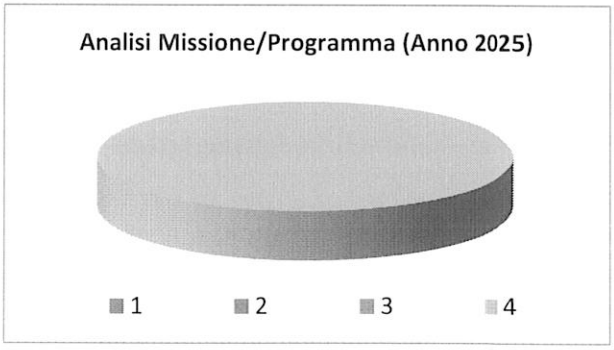
Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

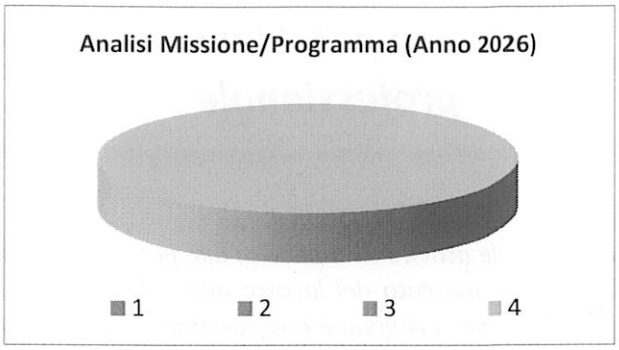
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

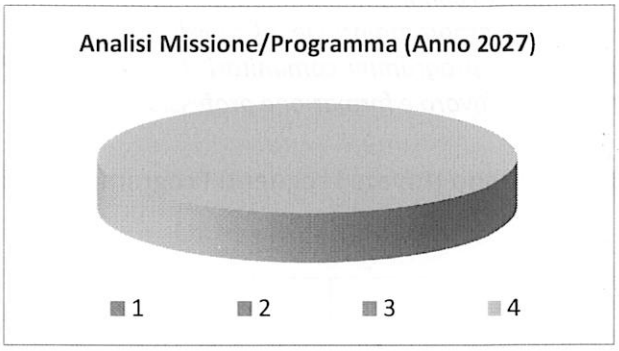
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	ALLISIO SILVANA, CAPORGNO ANDREA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.250,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**9.250,00**			







MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Nel bilancio dell'Unione sono inserite le spese per trasferimento al Gruppo di Azione Locale GAL di riferimento (GAL Tradizione delle Terre Occitane di Caraglio) per il finanziamento delle azioni effettuate sui fondo regionali ed europei previste dalla normativa vigente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027		

1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

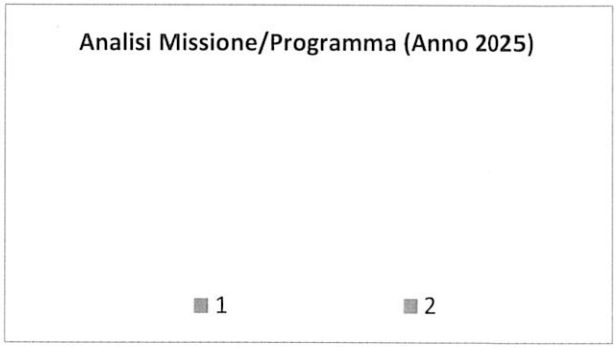
Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

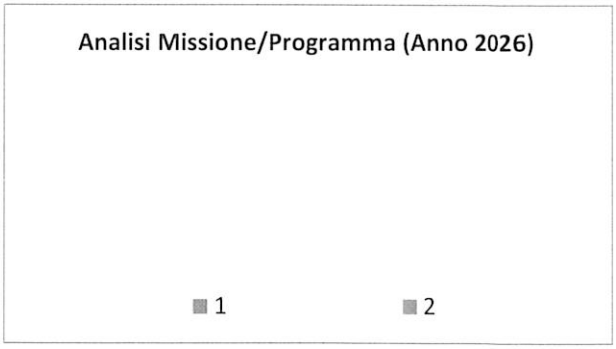
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

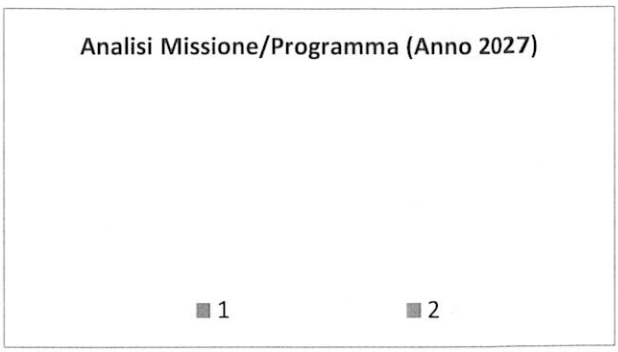
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	BARRA LORENZO
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	6.742,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**6.742,00**			






Analisi Missione/Programma (Anno 2027)
1
2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Descrizione obiettivo operativo: Contribuire alla strategia europea per la crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva con l'intento di migliorare la qualità ambientale del vivere.
Motivazione delle scelte: Sostenere e realizzare l'efficienza energetica e l'uso di energia rinnovabile nelle infrastrutture e negli edifici pubblici e privati.
Risorse Umane e Strumentali: Responsabili e Personale del servizio Lavori Pubblici – Manutenzione - Bonifica Montana Attrezzature dei servizi coinvolti.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

L'Unione Montana realizza periodicamente. progetti transfrontalieri, ad esempio progetti Alcotra tra italia e Francia. Non sono stati inseriti progetti in sede di bilancio di previsione .

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.800,24	4.500,88	4.500,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	23.947,67	25.389,67	22.887,57	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	18.015,00	3.513,00	3.512,98	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**46.762,91**	**33.403,55**	**30.900,55**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi:

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza**. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	
1° anno	4.800,24	
2° anno	4.500,88	
3° anno	4.500,00	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità è stato valorizzato come segue:

	Importo
1° anno	23.947,67
2° anno	25.389,67
3° anno	22.887,57

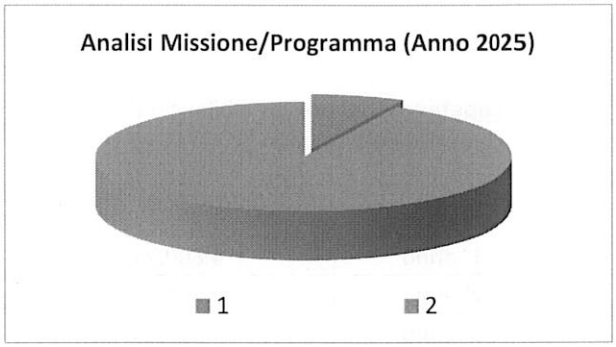
Lo stanziamento del Fondo garanzia debiti commerciali è pari ad euro 18.015,00 per l'anno 2025, euro 3.513,00 per l'anno 2026; ed euro 3.512,98 per l'anno 2027.

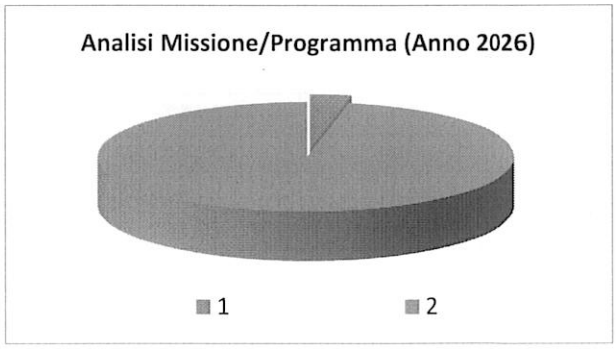
Missione 50 - Debito pubblico

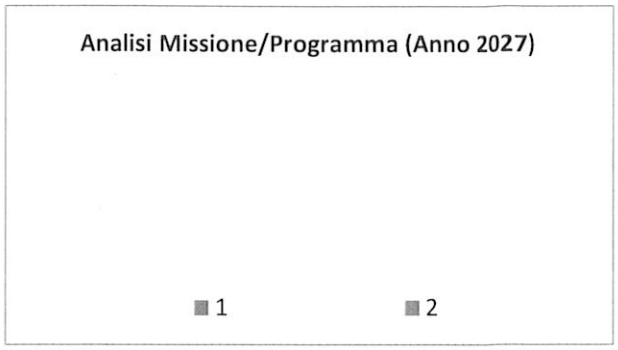
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.428,00	625,00	0,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.428,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	18.316,00	19.119,00	0,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.316,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**19.744,00**	**19.744,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**19.744,00**			







Le previsioni inserite nel bilancio dell'Unione si riferiscono al mutuo della Comunità Montana Valli del Monviso estinta nel 2017, che è stato trasferito all'Unione per competenza territoriale in base alla delibera del Consiglio dell'Unione n. 44/2015.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI

Descrizione obiettivo operativo: Provvedere al pagamento, entro le scadenze contrattuali, delle spese per interessi sull'indebitamento
Motivazione delle scelte: Rispetto delle scadenze e corretta gestione della spesa
Finalità da conseguire: Gestione della spesa per interessi sui mutui e indebitamenti.
Risorse Umane e Strumentali: Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI

Descrizione obiettivo operativo: Provvedere alla restituzione delle quote di capitale dei mutui in base ai relativi piani di ammortamento.
Motivazione delle scelte: Restituzione tempestiva delle quote di capitale di mutui alle scadenze contrattuali
Finalità da conseguire: Gestione della quota capitale del costo dell'indebitamento
Risorse Umane e Strumentali: Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	965.261,72	965.261,72	965.261,72	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	965.261,72			
	TOTALI MISSIONE	comp	**965.261,72**	**965.261,72**	**965.261,72**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**965.261,72**			

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

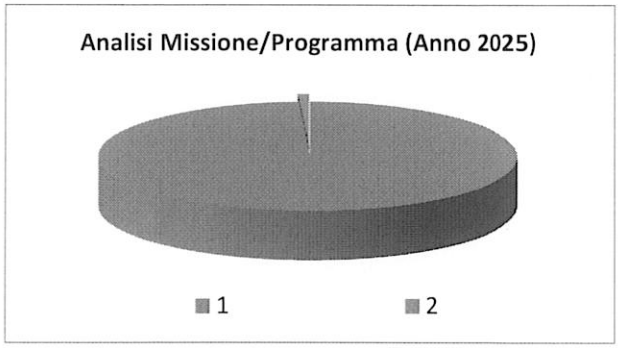
E' previsto lo stanziamento per le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità., attivato a richiesta.

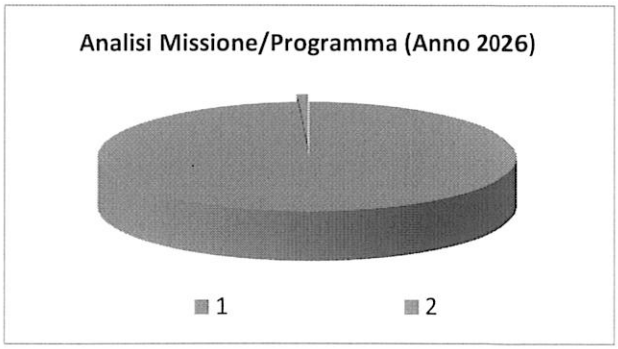
Missione 99 - Servizi per conto terzi

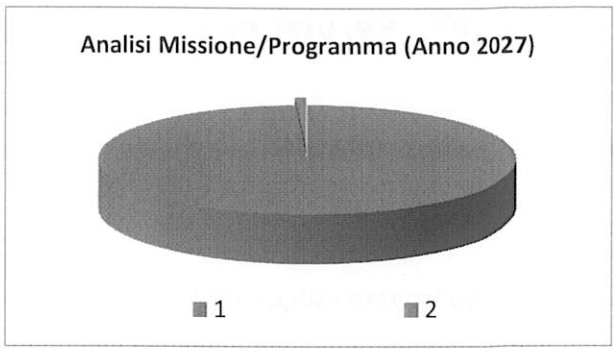
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	2.291.000,00	2.291.000,00	2.291.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.689.678,11			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	BARRA DAVIDE
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	20.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	**2.311.000,00**	**2.311.000,00**	**2.311.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.709.678,11**			







MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Descrizione obiettivo operativo: Corretta contabilizzazione delle partite di giro. Si tratta di movimenti di natura vincolata non collegati a particolari obiettivi programmatici.:
Motivazione delle scelte: Contabilizzazione delle partite di giro e dei movimenti conto terzi nel rispetto delle norme tecniche in materia.
Finalità da conseguire: Dare esatta rappresentazione contabile ai movimenti per partite di giro.
Risorse Umane e Strumentali: Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
n° 92 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI IN MATERIA DI PERSONALE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI 40.000 EURO ALLA DITTA ALMA SPA - TRIENNIO 2023/2025. CIG: Z5439BD6E1	9.735,60	0,00	0,00
n° 162 - Adesione al sistema PagoPa di cui al nodo dei pagamenti attraverso partner tecnologico Siscom. Affido ed impegno di spesa triennio 2024-2026. CIG B0B6F79552.	8.003,20	8.003,20	0,00
n° 238 - ABBONAMENTO ENTI ON LINE	597,80	0,00	0,00
n° 274 - Sede Unione - Rinnovo della Convenzione tra l'Unione Montana dei Comuni del Monviso e la Lega Nazionale per la Difesa del Cane per la gestione dei servizi di cattura, custodia e ricovero dei cani randagi e/o vaganti. CIG: B10A956F79 (IVA PRESUNTA)	9.975,00	2.493,75	0,00
n° 507 - Unione dei Comuni del Monviso. Prestazioni di servizi relativi a elaborazioni e adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali e invio telematico liquidazioni IVA periodiche per gli anni 2024-2025-2026. Affidamento e impegno di spesa alla Ditta Enti Rev S.	1.317,60	1.317,60	0,00
n° 518 - SPESE GESTIONE UFFICI: C/C POSTALE PER SPEDIZIONE POSTA - RINNOVO CONTRATTO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 11.11.2023 AL 10.11.2026. CIG Z253D34E1B	1.000,00	0,00	0,00
n° 715 - Affidamento dei Servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, gestione integrata delle attività previste dal D.Lgs. n. 81/2008 dell'Unione alla Società Sistema Ambiente S.r.l. CIG: Z033DFD4E1	8.648,98	0,00	0,00
n° 716 - Servizio di Sorveglianza Sanitaria - Affidamento del servizio di Medico competente, al Dott. Andrea Ghiglione, per gli anni 2024 e 2025 comprensivo di gestione visite mediche dipendenti dell'Unione - Impegno di spesa. CIG: Z0D3DFEE20	4.000,00	0,00	0,00
n° 719 - Affidam. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo in materia di Data Protection n. 679/2016 all'Avv. Silvio Tavella dell''incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO). CIG ZA73E072D1	6.217,12	2.590,47	0,00
n° 728 - Servizio di Pulizia degli edifici comunali dell'Unione per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026 - Impegno di Spesa e AGGIUDICAZIONE Definitiva alla ditta PULISERVICE di Borgo S. Dalmazzo - CIG: A041347163	24.773,63	24.773,63	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**74.268,93**	**39.178,65**	**0,00**

A seguito della modifica statutaria di cui in premessa, parte degli impegni assunti verranno modificati.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Non esistono organismi gestionali esterni.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027

Con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 40 del 21.12.2023 è stato approvato lo "Schema di programma triennale del lavori pubblici 2024-2026 ed elenco annuale 2024. Adozione ai sensi dell'articolo 37del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36."

Con proposta di Delibera della Giunta dell'Unione n. 95 del 28.11.2024 è stato presentato lo "Schema di programma triennale del lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025. Adozione ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36.", per l'approvazione nella in seno alla Giunta e da approvarsi successivamente in Consiglio dell'Unione.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con Delibera della Giunta dell'Unione n. 40 del 17.07.2024 è stata approvata la "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026. Quarto aggiornamento. Provvedimenti."
Con proposta di Delibera di Giunta dell'Unione Montana n. 97 del 28.11.2024 è presentatala la : " Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027. Provvedimenti".

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO 2025-2027

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
E' stata adotta Delibera di Consiglio Unione n. 38 del 21.12.2023 che verrà aggiornata per il triennio 2025-2027 con la proposta di Delibera di Giunta n. 94 del 20.11.2024 presentata in Giunta in data 29.11.2024 e successivamente verrà approvata dal Consiglio.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

- Lo schema del programma triennale, degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2024-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Unione n. 39 del 21.12.2023.
- E' stata presentata proposta di delibera di Giunta n.96 del 28.11.2024 per il periodo 2025-2027 da approvarsi in Giunta e successivamente nel Consiglio dell'Unione.

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Lo schema del "Approvazione piano triennale 2024-2026 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. Della L. 244/2007", è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 43 del 21.12.2023.
- Verrà effettuato l'aggiornamento per il periodo 2025-2027.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Gli incarichi per collaborazione autonoma saranno assunti nei limiti e nelle materie previsti dagli stanziamenti di Bilancio di Previsione 2025-2027, e saranno approvati con delibera del Consiglio dell'Unione.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei " tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Inoltre il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

	2021	*2022*	*2023*
Ritardo tempi medi pagamento	-6,39 gg	+ 5,75 gg	+9 gg

Dati desunti dalla piattaforma PC area RGS in base alle comunicazioni effettuate al 31 gennaio di ciasscun anno.

Quadro di sintesi PNRR

I progetti PNRR di cui l'Unione Montana è titolare sono riportati nei quadri precedenti.

Si riporta di seguito una breve disamina relativa ai Fondi PNRR.

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.
L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.
La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.
Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),

- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 " Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziate a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026**.

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e**

non più a quello del loro affidamento (Allegato 1). Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Considerazioni Finali

Nella programmazione indicata nelle presente D.U.P. si evidenziano interventi ed attività sia per quanto riguarda le funzioni montane ereditate dalla ex Comunità Montana Valli del Monviso, sia per ciò che concerne le funzioni associate.

Paesana, 29.11.2024

Il Direttore dott. Barra Davide Domenico

Il Responsabile del Servizio Bilancio dott. Barra Davide Domenico

