Allegato "A" alla Delibera di Giunta n. 94 del 27.11.2025

# Unione Montana dei Comuni del Monviso

Provincia di Cuneo

## IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

# 2026 - 2028

# *Indice*


***Nota Tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*
*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*
*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*
*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*
*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*
*Missione 19 - Relazioni internazionali*
*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*
*Missione 50 - Debito pubblico*
*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*
*Missione 99 - Servizi per conto terzi*
*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*
*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*
*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*
*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*
*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*
*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*
*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*
*Programma incarichi di collaborazione autonoma*
*Rispetto dei tempi medi di pagamento*
*Quadro di sintesi PNRR*

***Considerazioni Finali***

# *- Nota tecnica introduttiva-*

Nell'ambito della contabilità pubblica sono in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.
Poiché l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha un popolazione pari a 6208 abitanti AL 31.12.2024, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. ordinario.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %
- Anno 2028 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

L'Ente Unione Montana dei Comuni del Monviso è diventato operativo a partire dal 01/07/2015 e in origine comprendeva i seguenti Comuni:

- Comune di Brondello
- Comune di Castellar (estinto per fusione dal 01.01.2019)
- Comune di Crissolo (recesso a partire del 01.03.2021)
- Comune di Gambasca
- Comune di Martiniana Po (recesso a partire dal 01.12.2021)
- Comune di Oncino (recesso a partire dal 01.10.2020)
- Comune di Ostana
- Comune di Paesana
- Comune di Pagno
- Comune di Revello (recesso a partire dal 01.01.2020)
- Comune di Sanfront

**Si evidenzia che con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 36 del 14.11.2024 avente ad oggetto:" Modifica dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Approvazione.", di cui si riporta il testo, sono state apportate modifiche alle funzioni comunali svolte in forma associata.**
**Pertanto nel Dup e Bilancio di previsione 2026-2028 si è tenuto conto di tale modifica, valorizzando solo le funzioni associate rimaste oltre a quelle proprie dell'Ente Unione.**

"

*IL CONSIGLIO*

*PREMESSO:*

*Che con atto 11 marzo 2014 Rep. 663 ricevuto dal Segretario Comunale del Comune di Brondello, veniva costituita tra i Comuni di Brondello, Castellar, Crissolo, Gambasca, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno e Sanfront l'Unione Montana dei Comuni del Monviso, regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 in data 9 gennaio 2014;*

*Che con DGR 18 novembre 2014, n. 1-568, nell'adottare il primo stralcio della Carta delle forme associative del Piemonte, veniva sancita, tra le altre, la istituzione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso che, conseguentemente, dal gennaio 2015, ha iniziato ad operare concretamente;*

*Che, con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 15 del 19 giugno 2015, n. 25 del 21 luglio 2015, n. 31 del 30 novembre 2016, n. 11 del 18 giugno 2020 e n. 15 del 24 luglio 2020, sono state apportate modificazioni statutarie;*

*Richiamata la propria precedente deliberazione n. 47 del 21/12/2023 con la quale veniva approvato il testo statutario attualmente in vigore, poi pubblicato sul BUR n. 3 del 18/01/2024;*

*L' "Unione Montana dei Comuni del Monviso" è ente locale territoriale in attuazione del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, dotato di autonoma soggettività giuridica e costituito per l'esercizio in forma associata di servizi e funzioni attribuiti dai Comuni aderenti;*

*Considerato che nel corso degli anni 2023 e 2024 si sono verificate, anche a seguito della cessazione del rapporto di lavoro con l'Unione di alcuni dipendenti in aree fondamentali dell'attività istituzione dell'Unione, gravi difficoltà nella gestione di alcuni servizi trasferiti, in forza dello Statuto dell'Unione, dai Comuni membri all'Unione;*

*Atteso che nel corso di alcuni incontri della Giunta dell'Unione tenutisi fra luglio e ottobre del corrente anno, si è manifestata la volontà di procedere ad una revisione dell'organizzazione dell'Unione mediante una diversa configurazione delle funzioni da esercitare in forma associata, con il ritrasferimento di alcune funzioni ai singoli Comuni membri;*

*Considerato che, da ultimo, la Giunta dell'Unione ha definito il quadro delle funzioni da mantenere, da un lato, nella forma della gestione associata dell'Unione e, dall'altro, da riconferire alla esclusiva competenza gestionale dei singoli Comuni membri;*

*Rilevato che con Deliberazione n. 86 del 15/10/2024, la Giunta dell'Unione ha espresso il seguente "atto di indirizzo":*

1. *""DI PROCEDERE alle necessarie modifiche dello Statuto dell'Unione, al fine di dar corso alla riorganizzazione funzionale dell'Unione, mediante il ritrasferimento alla esclusiva competenza gestionale dei singoli Comuni membri, di alcune funzioni attualmente gestione dall'Unione in forma associata, secondo lo schema allegato "A" al presente atto di indirizzo;*

2. *DI DARE MANDATO al Direttore dell'Unione, avvalendosi dei Servizi dell'Unione, di procedere all'assunzione degli atti e provvedimenti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione"".*

*Dato atto che lo schema allegato "A" al predetto atto di indirizzo prevede il seguente assetto delle funzioni e servizi dell'Unione e dei Comuni membri:*

*SERVIZI **DA MANTENERE** IN FORMA ASSOCIATA*

1) *FUNZIONI MONTANE PREVISTE DALL'ART. 3 DELLA L.R. 14 MARZO 2014, N.3*
2) *CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*
3) *SPORT, TURISMO, CULTURA, ISTRUZIONE E SOCIALE*
4) *DIREZIONE, SEGRETERIA*
5) *POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO*

6) *PROTEZIONE CIVILE*
7) *EDILIZIA PRIVATA – SUAP – URBANISTICA E PAESAGGISTICA*
8) *TRASPORTO PUBBLICO LOCALE*
9) *ANAGRAFE E STATO CIVILE*
10) *TRIBUTI ED ELETTORALE*
11) *CONTROLLO DI GESTIONE*
12) *PATRIMONIO*

*SERVIZI **DA RITRASFERIRE** AI COMUNI*

1) *LAVORI PUBBLICI*
2) *MANUTENZIONI*
3) *PERSONALE*
4) *BILANCIO ED ECONOMATO*
5) *AMBIENTE (COMPRENSIVO DI C.S.E.A.)*
6) *CATASTO*

*Ai fini dell'individuazione del concreto contenuto delle funzioni fondamentali proprie dei Comuni, nei casi nei quali la formula legislativa non sia di per sé esattamente definitoria della funzione stessa, si ritiene necessario fare riferimento all'art. 14, comma 27 del D. L. 31.5.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.7.2010, n. 122, successivamente modificato dal D. L. 6.7.2012, n. 95, convertito dalla Legge 7.8.2021, n. 135, ulteriormente modificato dalla Legge 24.12.2012, n. 228, nonchè alla normativa sul nuovo bilancio armonizzato di cui al D. Lgs. n. 118 del 23.6.2011, il cui Allegato 14 reca il "Glossario delle Missioni e dei Programmi" e l'Allegato M (all'allegato 14) l' "Elenco delle Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli di spesa" ;*

*Ebbene, l'Allegato 14 e l' "Elenco delle Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli di spesa" di cui al D. Lgs. n. 118/2011 prevedono:*

- *la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 05 – Cofog 01.3, denominato **"Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"***

- *la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 06 – Cofog 01.3, denominato **"Ufficio Tecnico"***

- *la MISSIONE 01 "SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE" e il PROGRAMMA 10 – Cofog 01.3, denominato **"Risorse Umane"***

*Sulla base delle citate norme di legge, il necessario adeguamento statutario, conseguente all'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta n. 86 del 15/10/2024, finalizzato ad apportare modifiche nell'organizzazione della struttura e/o nella gestione delle funzioni che sono state trasferite dai Comuni membri all'Unione, avviene mediante la modifica all'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto dell'Unione, nei seguenti termini:*

*1) **sostituire il testo attuale dell'art. 2, comma 3, lettera d), punto i.** (d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali: i. organizzazione generale dell'amministrazione, e controllo) **con il seguente testo**:*

*d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:*
*i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo **con esclusione:***
- ***del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;***
- ***del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;***

*2) **eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto iii. "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente";***

*2) **eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto v. "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi,***

***confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Servizi Ecologia Ambiente – C.S.E.A.";***

*Per effetto delle suddette modifiche, il testo risultante dell'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto è il seguente:*

***""d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:***

***i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:***
***- del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;***
***- del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;***

***ii. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;***

***iii. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;***

***iv. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale;***

***v. pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;***

***vi. edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;***

***vii. polizia municipale e polizia amministrativa locale;***

***viii. servizi in materia statistica"".***

*Visto l'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che recita "L'unione ha potestà statutaria e regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili e non derogati con le disposizioni della legge recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione. Lo statuto dell'unione stabilisce le modalità di funzionamento degli organi e ne disciplina i rapporti.* ***In fase di prima istituzione lo statuto dell'unione è approvato dai consigli dei comuni partecipanti e le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'unione"***
*(comma così sostituito dall'art. 1, comma 105, lettera b), legge n. 56 del 2014);*

*Richiamato l'Art. 51, comma 3 dell'attuale statuto che recita "In fase di 1^ istituzione lo statuto dell'Unione è approvato dai Consigli dei comuni partecipanti e* ***le successive modifiche sono approvate dal consiglio dell'Unione ai sensi del comma 4, art. 32 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., con maggioranza dei due terzi dei consiglieri assegnati.*** *Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie."*

*Visto il testo dello Statuto con la sopra indicata modifica, costituito da n. 51 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;*

*Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Direzione per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174;*

*Con voti:*
*Presenti 8, votanti 8, favorevoli 6, astenuti 0, contrari 2 (Nasi e Perotto): espressi per alzata di mano;*

***D E L I B E R A***

1) *Di approvare, per le motivazioni evidenziate in narrativa le seguenti modifiche* ***dell'art. 2, comma 3, lettera d),*** *dell'attuale Statuto, pubblicato sul BUR n. 3 del 18/01/2024;*

*1)* ***sostituire il testo attuale dell'art. 2, comma 3, lettera d), punto i.*** *(d. le funzioni fondamentali*

*proprie dei comuni quali: i. organizzazione generale dell'amministrazione, e controllo)* ***con il seguente testo****:*

*d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:*
*i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo* ***con esclusione:***
- ***del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;***
- ***del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;***

*2)* ***eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto iii. "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente";***

*3)* ***eliminare dall'art. 2, comma 3, lettera d), il punto v. "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Servizi Ecologia Ambiente – C.S.E.A.";***

2) *Di dare atto che, per effetto delle modifiche di cui al precedente punto 1), il testo risultante dell'art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto è il seguente:*

***""d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni quali:***
***i. organizzazione generale dell'amministrazione e controllo con esclusione:***
- ***del servizio "Risorse Umane" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 10, Cofog 01.3;***
- ***del servizio "Ufficio Tecnico" di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. n. 118/2011, Missione 01 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 06, Cofog 01.3;***

***ii. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;***
***iii. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;***
***iv. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione, confermando a livello di Unione la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale;***
***v. pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale – partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;***
***vi. edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;***
***vii. polizia municipale e polizia amministrativa locale;***
***viii. servizi in materia statistica"".***

3) *Di dare atto che, a seguito delle modifiche operate all'Art. 2, comma 3, lettera d) dello Statuto in forza del punto che precede il testo aggiornato dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso costituito da n. 51 articoli, è quello che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.*

4) *Di stabilire che la modifica dello Statuto disposta al punto 1) ha efficacia con decorrenza 1° gennaio 2025.*

5) *Di dar seguito alle pubblicazioni e comunicazioni di legge.*

*Successivamente, con separata votazione:*
*presenti 8, votanti 8, favorevoli 7, astenuti 0, contrari 1 (Nasi): espressi per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.*

*Letto, confermato e sottoscritto"*

# *- Popolazione dell'Ente Unione -*

L'Ente Unione assomma la popolazione dei comuni aderenti, pari a 6208 al 31.12.2024.

Dati popolazione Unione Monviso al 31.12.2024
Estensione territorio: Valli Po e Bronda
Superficie totale: 13.924 (ha)
Superficie montana: 13.924 (ha)
Comuni: 6
Totale popolazione: 6.208

| Comune | Popolazione | di cui montana | Territorio (ha) | di cui montano (ha) |
|---|---|---|---|---|
| Brondello | 265 | 265 | 991 | 991 |
| Gambasca | 353 | 353 | 578 | 578 |
| Ostana | 87 | 87 | 1.698 | 1.698 |
| Paesana | 2.667 | 2.667 | 5.808 | 5.808 |
| Pagno | 584 | 584 | 885 | 885 |
| Sanfront | 2.252 | 2.252 | 3.967 | 3.967 |

# - Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ | Posti n. ___ |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. ___ | n. ___ | n. ___ | n. ___ |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | |
| - bianca | | | | |
| - nera | | | | |
| - mista | | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | | | | |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | | | | |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | | | | |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | | | | |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | | | | |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | | | | |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: | | | | |
| - civile | | | | |
| - industriale | | | | |
| - racc. diff.ta | | | | |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | | | | |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n. | n. | n. | n. |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n. 10 | n. 10 | n. 10 | n. 10 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | *NO* | *NO* | *NO* | *NO* |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n. 15 | n. 15 | n. 15 | n. 15 |
| 1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)* ___ | | | | |

Non esiste un centro elaborazione dati interno, l'assistenza software e hardware è affidata ad un consulente esterno.

Con delibera della Giunta n.103 del 11/12/2024 è stato approvato il Piano triennale 2025-2027 di razionalizzazione delle spese ex art. 2 comma 594 e segg. Della L. 244/2007.
Con proposta di delibera di Giunta n. 96 del 27.11.2025 stato predisposto il piano di razionalizzazione per il triennio 2026-2028.

Ad oggi le previsioni risultano aggiornate come segue:

**Comma 594, punto a), L.244/2007 - Dotazioni strumentali anche informatiche:**

**A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI**

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso utilizza proprie dotazioni e le dotazioni strumentali già appartenenti alla Comunità Montana Valli del Monviso, ente estinto da cui è scaturita l'Unione Montana, trasferiti con decreto di riparto e passaggio di tali beni all'Unione.
Tenuto conto di quanto sopra si possono indicare i seguenti obiettivi.

**Obiettivi per il triennio 2026-2028**
Le dotazioni strumentali anche informatiche in uso sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.
Per il contenimento dei costi:
- sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti amministrativi);
La situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, é la seguente:
Ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio é composta da:

1) personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire (software Siscom, software Gis Master, pacchetto Office Windows....)
2) connessione di rete al server con personale cartella abilitazione scambio dati server tra disco dati Uffici;
3) un telefono di rete fissa
4) casella di posta elettronica
5) un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio una scrivania, una cassettiera, una seduta girevole, due sedute per il persona avente rapporti con l'utenza.

E' stata inoltre attivata una postazione di posta elettronica certificata all'ufficio Protocollo e anche la gestione del sito internet dell'Unione è effettuata, in parte, direttamente da personale interno, al fine di abbattere i costi di gestori esterni.
E' stato effettuato apposito incarico del Servizio Economato dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso, per fornire il servizio di conservazione documenti informatici.
I Responsabili di Servizio, il Presidente, Il Direttore ed il Segretario dell'Unione sono dotati del dispositivo di firma digitale per ottemperare alla normativa vigente.
Le stampanti sono tutte laser. Il fax è uno incorporato nella stampante, i fotocopiatori sono stati acquistati, con un contratto di manutenzione annuale che prevede una formula conveniente per la fornitura dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta. Si evitano così una separata gestione della manutenzione e dell'approvvigionamento dei materiali.
Gli eventuali acquisti saranno effettuati ricorrendo al MEPA in modo da acquisire il materiale di interesse alle migliori condizioni economiche. Si prevede l'installazione ove possibile di programmi "open source".
E' presente un'apparecchiatura dotata di funzione integrata di stampante di rete e scanner.
Sampanti/fotocopiatori n. 7
Strumento per le scansioni n.1
P.C. n. 15

## B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Comma 594, Punto b), L.244/2007 - Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio)

Dotazione attuale:

Autovettura Fiat Panda GPL targato EY912PB Autovettura
Fiat Panda 4x4 targato CV606JG
Autoveicolo Piaggio Porter con cestello targato DA856FV
n. 7 Scuolabus in servizio nei vari Comuni

Vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio.

**Obiettivi per il triennio 2026-2028**
Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia, inoltre, che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee per il servizio che le stesse erogano essendo lo stesso non rispondente alle esigenze dell'Ente sia per gli orari sia per le destinazioni. Prioritario è l'obiettivo di ricerca di finanziamenti da enti terzi per la sostituzione degli autoveicoli anche attraverso l'utilizzo di veicoli ecologici, in quanto allo stato attuale gli automezzi a disposizione hanno elevata vetustà;

**Le finalità da perseguire sono le seguenti:**
- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- monitoraggio della spesa del carburante e di manutenzione dei mezzi in ottemperanza all'art. 6 comma 14 del D. L. 78 del 31/05/2010, convertito nella L. n. 122 del 30/07/2010.
- attenta gestione dei mezzi con monitoraggio del relativo stato di efficienza, al fine di compiere scelte oculate di riparazione o sostituzione. La sostituzione dei mezzi più datati potrà avvenire in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

## C) BENI IMMOBILI comma 594 L.244/2007 :

L'Unione Montana dei Comuni del Monviso possiede beni immobili, relativi alla sede dell'Unione stessa e terreni, che sono utilizzati per l'espletamento dei servizi istituzionali dell'Ente e non sussistono immobili in disuso suscettibili di alienazione.:
- sede Unione Via S, Croce n. 4 –Paesana
- terreni in Brondello e Crissolo
- immobile in via Erasca a Paesana dato in comodato d'uso alla Croce Rossa Italiana

Per la sede dell'Unione è previsto un attento utilizzo degli spazi interni al fine di razionalizzare e ridurre al minimo le spese di gestione, con particolare riguardo alle spese di riscaldamento.
Alcuni locali della sede sono dati in utilizzo alla squadra A.I.B. di Paesana.
L'ente Unione Montana ha in comodato d'uso passivo:
- Locali di proprietà del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po di Paesana per la realizzazione del progetto "Porta di valle" nell'ambito dell'intervento Interreg V A Italia-Francia 2014/2020 Alcotra-obiettivo 3.1;
- Complesso Museale di Balma Boves di proprietà del Comune di Sanfront- sito in Fr. Rocchetta, su cui sono stati effettuati interventi di valorizzazione finanziati sul Bando del Gal "Tradizione delle terre Occitane" , Operazione 7.6.4, misura 19 del P.S.R.

Non sono previste locazioni passive di immobili nel periodo 2025-2027.

### Obiettivi per il triennio 2026-2028
Le finalità da perseguire sono le seguenti:
- in caso di comodato ad associazioni rimane a loro totale carico la manutenzione ordinaria e ove possibile la straordinaria e le utenze fermo restando che tramite le associazioni si assicura l'uso alla collettività.

## D) TELEFONIA MOBILE Comma 595 L.244/2007 :

Vi sono due Sim per 1 telefono cellulare ed 1 tabel in dotazione al servizio di polizia locale.

**Obiettivi per il triennio 2026-2028**
Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- tenere sotto controllo i consumi telefonici
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio: azione che è stata già effettuata anche in anni precedenti, e che in alcuni casi ha condotto un cambio di gestione per garantire risparmi ed economicità del servizio.

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

## *DUP: Sezione Strategica (SeS)*

# *- DUP: Sezione Strategica (SeS) –*

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
La presente Sezione Strategica si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, in riferimento alla durata dei mandati amministrativi di tutti i Comuni che compongono l'Unione.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

# *- Indicatori utilizzati -*

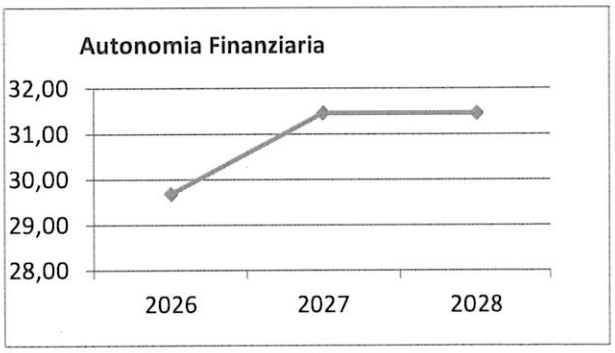
Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

# *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi dell'Unione; di questo importo complessivo le entrate extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione e Comuni ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
**Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per le peculiarità proprie dell'Unione Montana, non si rilevano ad oggi e non sono previste nelle considerazioni qui svolte per gli anni 2026-2028 entrate tributarie, in quanto le medesime vengono gestite direttamente dai Comuni facenti parte dell'Unione.**

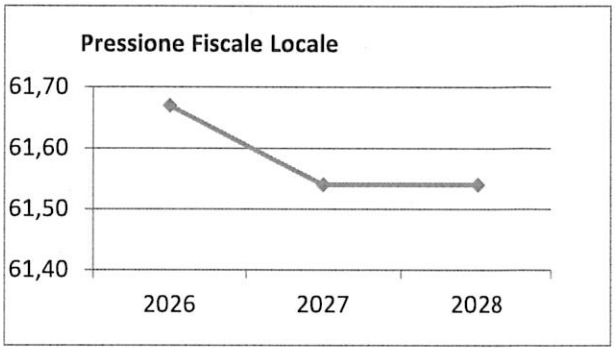
| **Autonomia Finanziaria** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti | 29,68 % | 31,46 % | 31,46 % |



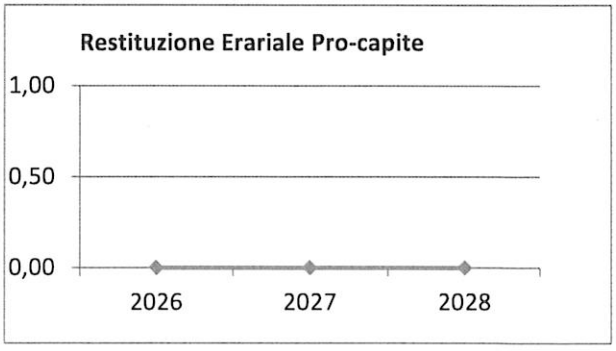
# *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. **Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alle entrate tributarie**. Per cui non ricorre la fattispecie per l'Unione.

| Pressione entrate proprie pro-capite | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|
| Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti | € 61,67 | € 61,54 | € 61,54 |



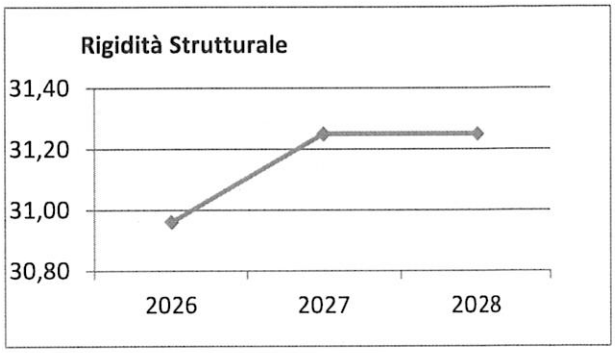

| Pressione tributaria pro-capite | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|
| Entrate tributarie / N.Abitanti | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |



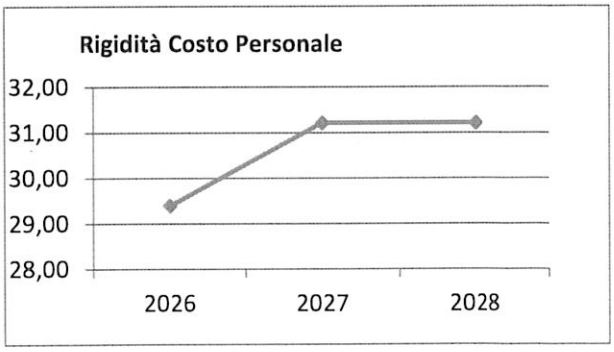
# *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.
Tale indice si presume in diminuzione nel corso della gestione, per effetto dell'aumento della spesa corrente che verrà effettuata attraverso variazioni di bilancio che apporteranno maggiori stanziamenti di spesa.

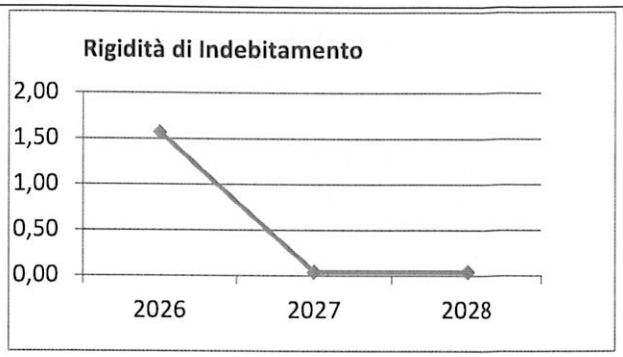
| **Rigidità strutturale** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti | 30,96 % | 31,25 % | 31,25 % |




| **Rigidità costo personale** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Spese personale + Irap / Entrate Correnti | 29,39 % | 31,21 % | 31,21 % |



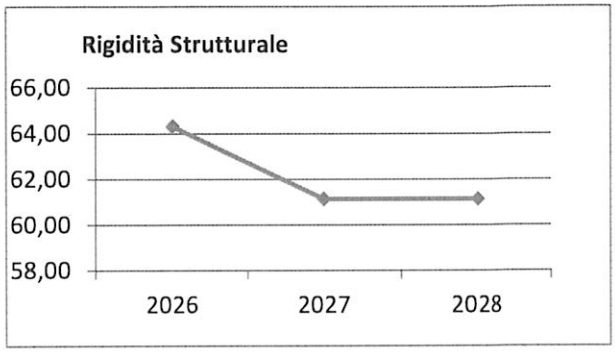

| **Rigidità indebitamento** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti | 1,57 % | 0,04 % | 0,04 % |


Rigidità di Indebitamento
2,00
1,50
1,00
0,50
0,00
2026
2027
2028

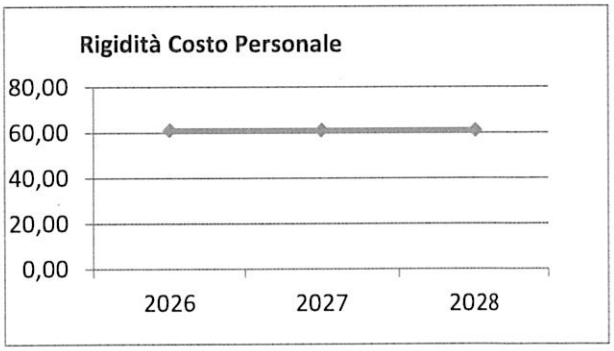
# *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Ente e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

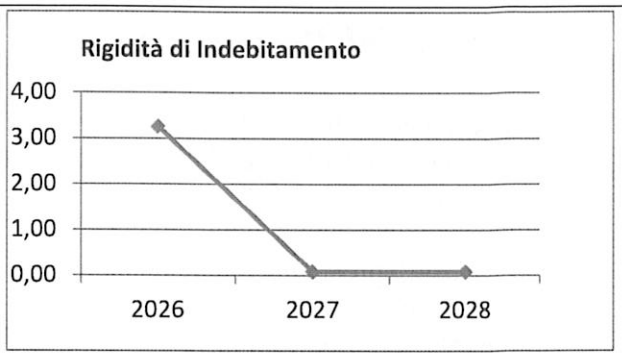
| **Rigidità strutturale pro-capite** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti | 64,32 € | 61,14 € | 61,14 € |




| **Rigidità costo personale pro-capite** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Spese personale / N abitanti | 61,06 € | 61,06 € | 61,06 € |




| **Rigidità indebitamento pro-capite** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Rimborso mutui + interessi / N.abitanti | 3,26 € | 0,08 € | 0,08 € |

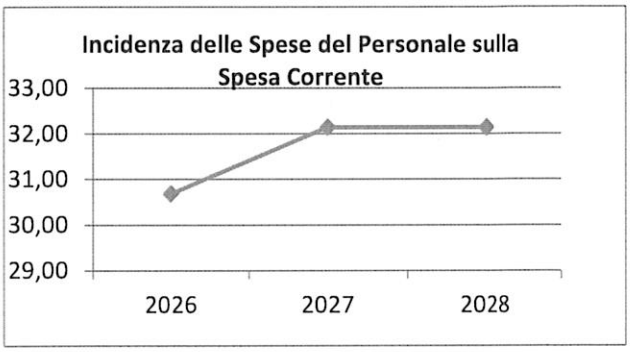

Rigidità di Indebitamento
4,00
3,00
2,00
1,00
0,00
2026
2027
2028

# *Costo del Personale*

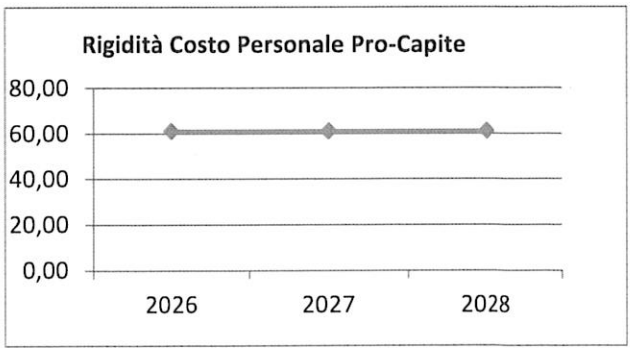
A far data dal 01.01.2025 il personale dipendente dell'Unione è composto da n. 5 dipendente, in quanto è stato deliberato il ritrasferimento di tutti i dipendenti (ad eccezione di 1) provenienti dai Comuni componenti l'Unione, ai Comuni stessi.

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.
Le spese del personale comprendono il costo complessivo del personale dipendente dell'Unione oltre a spese di dipendenti di altre P.A. o di altri collaboratori.

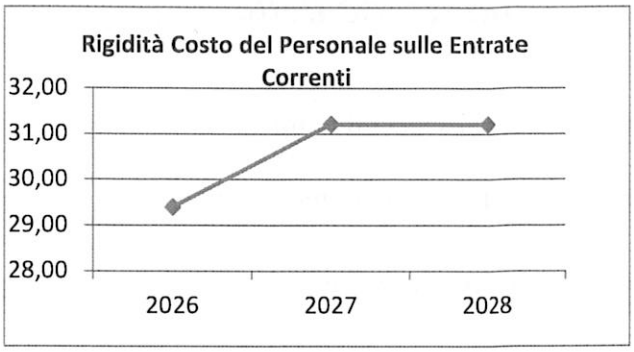
| **Incidenza spese personale su spesa corrente** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Spese personale / Spese correnti | 30,68 % | 32,14 % | 32,14 % |




| **Rigidità costo personale pro-capite** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Spese personale / N abitanti | 61,06 € | 61,06 € | 61,06 € |




| **Rigidità costo personale su entrata corrente** | ***Anno 2026*** | ***Anno 2027*** | ***Anno 2028*** |
|---|---|---|---|
| Spesa personale + Irap / Entrate correnti | 29,39 % | 31,21 % | 31,21 % |


Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti
32,00
31,00
30,00
29,00
28,00
2026
2027
2028

# *Elementi di valutazione della Sezione strategica*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

# *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

**Periodo 2026-2028**
Con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 48 del 20.12.2024 è stato approvato lo "Schema di programma triennale del lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale 2025. Adozione ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36."

Con Delibera della Giunta dell'Unione n. 82 del 23.10.2025 è stato approvato lo "Schema di programma triennale del lavori pubblici 2026-2028 ed elenco annuale 2026.

Nel Piano sono previsti:

1) due progetti relativi agli interventi di Green Community Terre del Monviso di 500.000,00 ciascuno da effettuarsi negli anni 2025 e 2026
a) Green Community Terre del Monviso - INTERVENTI VIABILITA' MULTIFUNZIONALE PASTUREL-RIFUGIO BERTORELLO- CUP E71C24000100002

b) Green Community Terre del Monviso - INTERVENTI CICLOVIA DEL MONVISO TRATTO VALLE PO - CUP E91C24000000002

2 - Opere e strutture per
Intervento di sistemazione idrogeologica nei Comuni di Crissolo, Ostana e Sanfront.
Euro 495.181,49

3) – Opere e strutture per il turismo
Progetto di miglioramento della fruizione turistica delle aree rurali – realizzazione, adeguamento e ampliamento di infrastrutture turistiche, utilizzabili dalla collettività. Euro 184.464,00

# *Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi e nuovi interventi (parte capitale e parte corrente)*

In riferimento agli investimenti e ai progetti/interventi in corso di esecuzione e nuovi progetti si segnala quanto di seguito:

***Opere pubbliche e progetti diversi***

Si prosegue con l'attività di investimento in corso
Tenuto conto che l'Unione Montana dei Comuni del Monviso ha iniziato ad operare concretamente solo nell'anno 2015, la programmazione delle opere pubbliche è in corso di svolgimento, per cui viene mano a mano aggiornata. E' da evidenziare che presumibilmente, come già accaduto per l'anno 2025, nel corso del triennio 2026-2028 verranno trasferiti fondi per opere pubbliche da altri Enti esterni. Ciò potrà avvenire per trasferimento delle risorse da Regione, Stato, Unione Europea, Comuni, Unione. Si deve infine considerare che le opere che sono state inserite nel titolo II nel bilancio 2025 non ultimate nell'anno 2025, saranno riportate sul bilancio 2026-2028, con riallocazione degli stanziamenti, o con le poste a residuo o con il meccanismo del FPV. Si veda la successiva sezione.

## PROGETTI IN CORSO

**1) Protocollo d'intesa per la costituzione di un organismo di concertazione delle politiche di sviluppo culturale e turistico nelle Terre e Valli Occitane del Monviso**
Sviluppo congiunto di strategie di promozione turistica (progetto Alcotra VeloVisò, festival Occitamo, partecipazione al bando San Paolo CULTURE ID / PERSONAL EXPERIENCE per la valorizzazione dei beni culturali, iniziative varie di promozione del territorio, collaborazione con tour operator per la creazione di pacchetti turistici, ecc...)
Attuazione: in corso di attuazione di volta in volta in base alle nuove progettazioni di interventi congiunti.
Attività permanente.

**2) Programma Interreg V-A Italia-Francia ALCOTRA Asse 3 Attrattività del territorio – obiettivo Specifico 3.1 Patrimonio naturale e culturale - progetto VéLO-PLUF!,**
Enti attuatori: Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita, Unione Montana Valle Grana, Unione Montana Valle Maira, Unione Montana Valle Stura, Unione Montana Barge Bagnolo, Comune di Saluzzo, Office de Tourisme du Guillestrois, Office du Tourisme du Queyras, Communauté de Communes Serre-Ponçon, Communauté de Communes Guillestrois Queyras
Importo totale progetto: € 775.306,40
Importo Unione Montana dei Comuni del Monviso: € 56.204,00
Attuazione: 2023-2024
Progetto approvato e finanziato. In corso di esecuzione.

**3) Interventi finanziati con fondi A.T.O. manutenzioni idrogeologiche:** con variazione di luglio 2025 sono state definite le risorse trasferite dall'Autorità d'Ambito di riferimento per l'anno 2024; e saranno successivamente reiscritte le somme relative agli interventi in corso, finanziati con le annualità precedenti. Si attendono comunicazioni in merito alle annualità 2025.

**4) Programma Regionale FESR 2021-2027- Priorita' II- Obiettivo spec. 2.4- Azione II.2iv.1** "Recupero e difesa del territorio nel rispetto degli habitat e degli ecosistemi esistenti. Comuni di Crissolo, Ostana e Sanfront. Il progetto è stato inserito in variazione nel Bilancio 2025,, per un importo totale di euro 495.181,49 finanziato per euro 439.387,35 dalla Regione Piemonte e per euro 55.794,12 dai Comuni interessati (quota a residuo). E' stata effettuata la progettazione.

**5) ATTUAZIONE PROGETTO 2024-CSR 2023-2027-INTERVENTO SDR07- AZIONE 4-INFRASTRUTTURE TURISTICHE**. Il progetto è stato inserito in variazione nel Bilancio 2025, per un importo totale di euro 184.464,00 finanziato interamente dalla Regione Piemonte.

**6) Programma Interreg VI-A Francia -Italia Alcotra -Bando Piter+- Terres Monviso- progetto singolo "Terres Monviso+Attra(C)Tive"** Il progetto è stato inserito in variazione nel Bilancio 2025, per un importo totale di euro 118.750,00 con trasferimenti in entrata dal Segretariato Tecnico Alcotra per euro 95.000,00 e dal Comune di Saluzzo per euro 23.750,00.

## PROGETTI GREEN COMMUNITY "TERRES del MONVISO"

**1) Legge 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 -Green Community pilota "Terre del Monviso"**

L'Unione Montana dei comuni del Monviso, insieme ad altri enti, di cui l'Unione Montana Valle Varaita, capofila, è stata finanziata per il progetto pilota di "Green Community" pilota in Piemonte.

Si prevede l'effettuazione dell'intervento della Ciclovia del Monviso per l'importo di euro 800.000,00 sul bilancio dell'Unione – 2° lotto. La somma è stata inserita nel bilancio 2023 riportata sul bilancio 2024 e 2025, per le azioni da realizzare.

Intervento in fase di esecuzione: depositato il progetto definitivo. Lavori appaltati e da rendicontare entro marzo 2026.

## PROGETTI P.N.R.R.

**Nel corso del triennio 2026-2028 proseguiranno i seguenti interventi:**

**1)** Bando di cui all'Avviso relativo al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 100/2022 del 30 marzo 2022 che prevedeva la presentazione di proposte di intervento per Servizio e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1. "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";

**-Progetto definitivo "LABORATORIO MONVISO - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront" - PNRR Missione 5 Componente 3 intervento 1.1.1**

- Soggetto attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 53 del 13.06.2022
- Importo finanziato: euro 653. 490,10 (parte corrente euro 551.912,50; parte capitale euro 101.577,50)
- Soggetto finanziatore: Ministero - Agenzia per la Coesione Territoriale

In corso di attuazione

**2)** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Vista la Misura 2 (M2 — Rivoluzione verde e transizione ecologica) Componente 1 (C1 — Economia circolare e agricoltura sostenibile) Investimento 3.2 (Green Communities) del PNRR finalizzata a sostenere lo sviluppo sostenibile e resiliente dei territori rurali e di montagna che intendano sfruttare in modo equilibrato le risorse principali di cui dispongono tra cui, in primo luogo, acqua, boschi e paesaggio, avviando un nuovo rapporto sussidiario e di scambio con le comunità urbane e metropolitane.

Visto il decreto in data 30/03/2022 il Ministro per gli Affari Regionali e le Autonomie ha individuato tre "Green communities pilota" che costituiscono il modello di riferimento per la definizione del successivo avviso per la selezione delle 30 Green Communities di cui al PNRR, Missione 2 (M2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica), Componente 1 (Economia circolare e agricoltura sostenibile), Investimento 3.2 (Green Communities), ovvero Green Community "Terre del Monviso" Regione Piemonte; Unione Montana dell'Appennino Reggiano "La Montagna del Latte" – Emilia Romagna; Green Community "Parco Regionale Sirente Velino" – Regione Abruzzo;

- L'area individuata è stata candidata dalla Regione Piemonte e comprende, tra gli enti pubblici, n. 2 Unioni Montane (Unione Montana dei Comuni del Monviso, Unione Montana Valle Varaita), n. 2 Consorzi BIM (del Po e del Varaita), i Comuni di Casteldelfino, Crissolo, Envie, Lagnasco, Manta, Martiniana Po, Oncino, Revello, Rifreddo e Saluzzo, il Parco del Monviso;

E' in corso di attuazione il Progetto PNRR Missione 2, Componente 3, investimento 3.2 - Green Community pilota "Terre del Monviso" istituita ai sensi della L. 31 dicembre 2015, n. 221, art. 72 - CUP E71C22000620006 – con approvazione schema di convenzione tra il soggetto realizzatore Unione Montana dei Comuni del Monviso e il soggetto attuatore Unione Montana Valle Varaita.

**Progetto : Ciclovia del Monviso-** 2° lotto in corso di attuazione

- Soggetto capofila: Unione Montana Valle Varaita
- Soggetto attuatore (fra gli altri): Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto e convenzione: D.G. Unione dei Comuni del Monviso n. 82 del 30.11.2022
- **Importo finanziato: euro 800.00,00 (parte capitale)**
- Soggetto finanziatore: Unione Montana Valle Varaita

**3) P.N.R.R., nella Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" - Green Community delle Terre del Monviso**
Finanziato per € 122.761,41 – Unione Monviso capofila di progetto – In corso di esecuzione

**4) INTERVENTO POTENZIAMENTO SUAP - CONTRIBUTO PNRR M1C1-2.2.3** "Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)- CUP I91F24000410006, parte corrente, per euro 18.072,71.

Tutti i progetti saranno attuati secondo la normative e le direttive vigenti sui progetti Pnrr

## PROGETTI EFFETTUATI

**1) Stipula dell'Accordo per la partecipazione al PITER denominato Terres Monviso Enti attuatori: Italia (area MOVE) – Francia**
Impegno Unione Montana dei Comuni del Monviso: partecipazione alla governance del Piter come soggetto attuatore dell'obiettivo 3.1 Patrimonio naturale e culturale
Attuazione: quadriennale a partire dal 2018
Progetto in corso
Individuati nel bilancio dal 2018 al 2021, **primo e secondo lotto per realizzazione Porta di Valle di Paesana,** importo complessivo attuale euro 298.700,00: lotto 1+lotto 2,. Progetto chiuso.

**2) Progetto Pista Ciclabile "le Vie del Monviso"- I° Lotto- finanziato da Regione Piemonte per euro** 240.000,00, Fondazioni per euro 50.000,00 e risorse proprie dell'Unione, per complessivi euro 400.000,00
Lavori eseguiti. Progetto chiuso

**3) Progetto itinerario cicloturistico- bando Smart piccoli Comuni euro 148.000,00, finanziato con** contributo da Fondazione e risorse proprie dell'Ente. Progetto chiuso.

**4) P.S.R 2014-2020- Misura 16- Sottomisura 16.8- Operazione 16.8.1- Piani Forestali e Strumentali**
Importo Progetto euro 293.999,73:progetto chiuso.

**5) Progetto Green Chain Saw4Life- Life 18**:
Importo totale del progetto euro 259.489,00 finanziato con contributo europeo e risorse proprie: progetto rendicontato.

**6) Progetto Monviso-Foreste,** per euro 45.000, interamente finanziato dalla Fondazione CRCuneo: progetto chiuso.

**7) PSR 2014-2020 - GAL "TRADIZIONE TERRE OCCITANE" - PSL 2014-2020 - Bando "Interventi diriqualificazione degli elementi tipici del paesaggio e del patrimonio architettonico locale" – Ambito tematico n 3 "Valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale" - Operazione "7.6.4"** –
Intervento di riqualificazione della borgata museo di Balma Boves
Importo complessivo di progetto euro 50.000,00
Attuazione: anno 2022/2023
Progetto chiuso.

**8) GAL Tradizione delle Terre Occitane n. 7/2020 a valere sul PSL Programma di Sviluppo Locale – Ambito tematico Turismo sostenibile - Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Operazione 7.5.2 Infrastrutture turistico-ricreative e Informazione**

Progetto di riqualificazione delle aree pertinenziali della "Porta di Valle del MONVISO" a Paesana.
Progetto depositato in fase di istruttoria (già richieste le integrazioni dal Gal)
Importo: € 100.000,00
Contributo previsto: € 72.000,00
Risorse Unione: € 28.000,00
Progetto chiuso.

**9) Deliberazione CIPE n. 125 del 23 novembre 2007 - Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29 novembre 2021 - Legge regionale 28/1999, articolo 18 ter. - D.G.R. n. 23-2535 del 11/12/2020 e n. 2-5434 del**

**26/07/2022 - Progetto strategico del DDC Terre del Monviso - triennio 2023-2025 - CUP MASTER E77B23000090002** - Intervento di riqualificazione urbana nel Comune di Pagno, per l'importo complessivo di euro 90.000,00 dicui 72.000,00 a carico della Regione Piemonte ed euro 18.000,00 a carico del Comune di Pagno. Il progetto è concluso.

## Progetti ed interventi di parte corrente

**9) P.A.O. Progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna:**
**L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2020,** approvati con D.G. Unione n. 20 del 25.02.2021, per euro 55.609,76, . Attuato

**L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2021,** approvati con D.G. Unione n.4 del 03.02.2022, importo di euro 68.565,**97**, Attuato

**L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2022,** approvati con D.G. Unione n.91 del 16.12.2022, importo di euro 45.110,78 Attuato.

**L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2023,** approvati con D.G. Unione n.83 del 28.09.2023 importo di euro 38.649,86. Progetto attuato.
**L.R. 14/2019, art. 8 – progetti in attuazione del Programma annuale per la montagna, annualità 2024,** importo comunicato dalla Regione di euro 32.998,65. Progetto in fase di attuazione.

**10) L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2022/2023:** chiuso
**L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2023/2024:** chiuso
**L. 16/99 Mantenimento servizi scolastici per anno 2024/2025:** concluso

**11) Gestione servizi scolastici:**
-appalto annuale per autonomie scolastiche e assistenza scolastica alla mensa: A.S. 2026/2028
- gestione trasporto scolastico

**12) Gestione e manutenzione ordinaria del sito museale di Balma Boves in Comune di Sanfront:** è in corso la convenzione con apposita ditta per la manutenzione del sito.
Convenzione in corso di attuazione.

# *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Per alcuni servizi l'Ente Unione Montana non ha una politica tributaria e tariffaria propria in quanto la stessa è rimessa alla potestà dei Comuni aderenti che applicano le tariffe dei servizi pubblici ed i tributi in base a propria autonoma potestà decisionale, nei termini di legge.

Si prevede di attivare per il 2026-2028, su domanda dell'utenza e dei Comuni che ne faranno eventualmente richiesta i servizi di:

1) mensa scolastica
2) trasporto alunni
3) Assistenza alla mensa scolastica ed al preingresso
4) Servizio estate bimbo e ragazzi

gestiti direttamente dall'Unione o dai Comuni, ma con tariffe stabilite dai Comuni.

Il servizio di assistenza alle autonomie, obbligatorio per legge, è allocato sul Bilancio dell'Unione che si occupa dell'appalto, affido e gestione con copertura finanziaria trasferita dai Comuni. I servizi di mensa e trasporto scolastico sono attivati per i Comuni richiedenti con copertura finanziaria da parte dei Comuni e dell'utenza.

Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana e potranno essere allocati sul bilancio dei Comuni con gestione in forma associata con unico Responsabile di servizio.

---

Al momento sono in vigore le tariffe a carico degli utenti per i Servizi dell'Unione Montana approvate per il 2025 e relative a:

1) **Titolo per la raccolta funghi L.R. 24/2007:** delibera di Consiglio Unione n. 8 del 21.05.2025

| Costo del titolo per la raccolta funghi sull'intero territorio della Regione Piemonte | | Costo del titolo per la raccolta funghi sul solo territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso riservato ai soli residenti nella stessa (Brondello, Gambasca, Ostana, Paesana, Pagno e Sanfront) | |
|---|---|---|---|
| Giornaliero | € 5,00 | Giornaliero | € 3,33 |
| Settimanale | € 10,00 | Settimanale | € 6,67 |
| Annuale | € 30,00 | Annuale | € 20,00 |
| Biennale | € 60,00 | Biennale | € 40,00 |
| Triennale | € 90,00 | Triennale | € 60,00 |

**3) Servizio SUAP: delibera di Giunta Unione n. 31 del 13.03.2025**

DIRITTI SEGRETERIA SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

| TIPO PRESTAZIONE | IMPORTO |
|---|---|
| 1) Per ogni procedimento attivato<br>(fatta eccezione per i procedimenti esenti di seguito elencati:<br>cessazioni/chiusure<br>procedimenti attivati da associazioni senza fini di lucro per quanto concerne l'organizzazione di eventi;<br>procedimenti attivati da parte di categorie del Terzo Settore volti a attestazione – mantenimento - permanenza dei requisiti | € 50,00<br>Tariffa unica<br>(Alla tariffa unica si aggiungono eventuali diritti, tariffe e oneri previsti dalla vigente normativa (bollo) o di competenza di altri enti o uffici. Il pagamento deve essere effettuato al momento della presentazione della pratica, all'interno della quale deve essere allegata a comprova idonea documentazione) |
| 2) Per ogni endoprocedimento attivato in aggiunta al procedimento generale | € 30,00<br>Tariffa unica<br>(ad esempio: SCIA per avvio commercio al dettaglio in esercizio di vicinato + notifica sanitaria: € 50,00 + € 30,00; istanza di autorizzazione per apertura media struttura di vendita + notifica sanitaria + istanza di autorizzazione all'installazione di insegne di esercizio: € 50,00 + € 30,00 + € 30,00) |
| 3) Istanza di Conferenza di servizi | € 150,00<br>Tariffa unica |

# *Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, presenta il seguente andamento nel triennio:

La spesa corrente viene finanziata dalle risorse proprie in entrata quali canoni di imbottigliamento, fitti attivi, introiti raccolta funghi e dalle risorse trasferite dalla Regione sotto forma del Fondo Montagna ( già previsto per l'estinta Comunità Montana Valli del Monviso e trasferito all'Unione), dal Contributo regionale per lo svolgimento delle funzioni associate al livello di Unione, dal contributo gestione associata di competenza statale, da trasferimenti dei Comuni ed altri trasferimenti.

| *Missione* | *Programma* | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| **1-Servizi istituzionali, generali e di gestione** | | | | | |
| | 1-Organi istituzionali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Segreteria generale | comp | 125.679,70 | 124.634,87 | 124.634,87 |
| | | cassa | 202.270,92 | | |
| | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 228.685,61 | 215.963,03 | 215.963,03 |
| | | cassa | 348.952,78 | | |
| | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 19.000,00 | 17.600,00 | 17.600,00 |
| | | cassa | 41.694,45 | | |
| | 6-Ufficio tecnico | comp | 93.654,86 | 91.654,86 | 91.654,86 |
| | | cassa | 133.203,01 | | |
| | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 13,59 | | |
| | 8-Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 10-Risorse umane | comp | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | cassa | 23.501,19 | | |
| | 11-Altri servizi generali | comp | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | cassa | 5.035,00 | | |
| | **Totale Missione 1** | **comp** | **475.020,17** | **455.852,76** | **455.852,76** |
| | | **cassa** | **754.670,94** | | |
| **2-Giustizia** | | | | | |
| | 1-Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 2** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |
| **3-Ordine pubblico e** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **sicurezza** | | | | | |
| | 1-Polizia locale e amministrativa | comp | 245.889,65 | 245.889,65 | 245.889,65 |
| | | cassa | 506.073,87 | | |
| | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 3** | **comp** | **245.889,65** | **245.889,65** | **245.889,65** |
| | | **cassa** | **506.073,87** | | |
| **4-Istruzione e diritto allo studio** | | | | | |
| | 1-Istruzione prescolastica | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 9.885,86 | | |
| | 4-Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 121.314,00 | 121.314,00 | 121.314,00 |
| | | cassa | 210.927,25 | | |
| | 7-Diritto allo studio | comp | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| | | cassa | 26.487,75 | | |
| | **Totale Missione 4** | **comp** | **124.614,00** | **124.614,00** | **124.614,00** |
| | | **cassa** | **247.300,86** | | |
| **5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali** | | | | | |
| | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 12.180,48 | | |
| | **Totale Missione 5** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **12.180,48** | | |
| **6-Politiche giovanili, sport e tempo libero** | | | | | |
| | 1-Sport e tempo libero | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 6** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |
| **7-Turismo** | | | | | |
| | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 57.452,38 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| | | cassa | 65.762,12 | | |
| | **Totale Missione 7** | **comp** | **57.452,38** | **21.500,00** | **21.500,00** |
| | | **cassa** | **65.762,12** | | |
| **8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa** | | | | | |
| | 1-Urbanistica e assetto del territorio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 8** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |
| **9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1-Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | cassa | 22.732,62 | | |
| | 3-Rifiuti | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 5.062,95 | | |
| | 4-Servizio idrico integrato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 9** | **comp** | **1.000,00** | **1.000,00** | **1.000,00** |
| | | **cassa** | **27.795,57** | | |
| **10-Trasporti e diritto alla mobilità** | | | | | |
| | 1-Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Trasporto pubblico locale | comp | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | cassa | 135.387,30 | | |
| | 3-Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 20.668,90 | | |
| | **Totale Missione 10** | **comp** | **100.000,00** | **100.000,00** | **100.000,00** |
| | | **cassa** | **156.056,20** | | |
| **11-Soccorso civile** | | | | | |
| | 1-Sistema di protezione civile | comp | 7.100,00 | 7.100,00 | 7.100,00 |
| | | cassa | 19.778,22 | | |
| | 2-Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 11** | **comp** | **7.100,00** | **7.100,00** | **7.100,00** |
| | | **cassa** | **19.778,22** | | |
| **12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** | | | | | |
| | 1-Interventi per l'infanzia e i minori | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| | | cassa | 700,00 | | |
| | 5-Interventi per le famiglie | comp | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | cassa | 198.718,78 | | |
| | 6-Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 205.000,00 | 205.000,00 | 205.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | cassa | 205.000,00 | | |
| | 8-Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 11-Interventi per asili nido | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 12** | **comp** | **208.700,00** | **208.700,00** | **208.700,00** |
| | | **cassa** | **404.418,78** | | |
| **13-Tutela della salute** | | | | | |
| | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 13** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |
| **14-Sviluppo economico e competitività** | | | | | |
| | 1-Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | | cassa | 9.250,00 | | |
| | **Totale Missione 14** | **comp** | **6.000,00** | **6.000,00** | **6.000,00** |
| | | **cassa** | **9.250,00** | | |
| **15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale** | | | | | |
| | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 15** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |
| **16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca** | | | | | |
| | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 6.742,00 | | |
| | 2-Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Totale Missione 16** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | cassa | **6.742,00** | | |
| **17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche** | | | | | |
| | 1-Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 17** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | cassa | **0,00** | | |
| **18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali** | | | | | |
| | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 18** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | cassa | **0,00** | | |
| **19-Relazioni internazionali** | | | | | |
| | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 19** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | cassa | **0,00** | | |
| **20-Fondi e accantonamenti** | | | | | |
| | 1-Fondo di riserva | comp | 4.500,00 | 4.100,00 | 4.100,00 |
| | | cassa | 13.000,00 | | |
| | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 20.244,01 | 20.197,40 | 20.197,40 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Altri fondi | comp | 4.513,00 | 4.513,00 | 4.513,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 20** | comp | **29.257,01** | **28.810,40** | **28.810,40** |
| | | cassa | **13.000,00** | | |
| **50-Debito pubblico** | | | | | |
| | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 625,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 625,00 | | |
| | **Totale Missione 50** | comp | **625,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | cassa | **625,00** | | |
| **60-Anticipazioni finanziarie** | | | | | |
| | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **Totale Missione 60** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | cassa | **0,00** | | |
| | TOTALE MISSIONI | comp | **1.255.658,21** | **1.199.466,81** | **1.199.466,81** |
| | | cassa | **2.223.654,04** | | |

# *Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali, attraverso anche la quota di contributo per la gestione associata dei servizi, dai Comuni, da altri Unioni ed enti della Pa;
- alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni, in specie per le spese di investimento, potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

In particolare, a spesa corrente viene finanziata direttamente dai Comuni aderenti all'Unione montana per i servizi che sono associati, dalle risorse proprie in entrata quali canoni di imbottigliamento, fitti attivi, introiti raccolta funghi e dalle risorse trasferite dalla Regione sotto forma del Fondo Montagna ( già previsto per l'estinta Comunità Montana Valli del Monviso e trasferito all'Unione), dal Contributo regionale per lo svolgimento delle funzioni associate al livello di Unione, dal contributo gestione associata di competenza statale ed altri trasferimenti.

.

# *La gestione del patrimonio*

L'Unione Montana deriva, in parte, dalla liquidazione e chiusura della Comunità Montana Valli del Monviso di Paesana pertanto ha acquisito la sede ed i beni strumentali della stessa.
I beni immobili sono stati volturali in capo all'Unione, i beni mobili sono stati oggetti di atto deliberativo del Commissario liquidatore, nello specifico Decreto n. 10 del 19.09.2017
Il patrimonio dell'Ente è stato aggiornato da ultimo, con la compilazione dell'inventario per il Rendiconto 2024. I beni dei Comuni facenti parte dell'Unione rimangono in capo ai medesimi.

## Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024)

| | | STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | 2024 | 2023 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE** | 0,00 | 0,00 | A | A |
| | | **TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)** | **0,00** | **0,00** | | |
| | | **B) IMMOBILIZZAZIONI** | | | | |
| I | | *Immobilizzazioni immateriali* | | | BI | BI |
| | 1 | Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 | BI1 | BI1 |
| | 2 | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 83.995,11 | 102.010,39 | BI2 | BI2 |
| | 3 | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 21.727,67 | 4.554,67 | BI3 | BI3 |
| | 4 | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 86,87 | 130,30 | BI4 | BI4 |
| | 5 | Avviamento | 0,00 | 0,00 | BI5 | BI5 |
| | 6 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 1.330.552,20 | 1.378.119,41 | BI6 | BI6 |
| | 9 | Altre | 0,00 | 0,00 | BI7 | BI7 |
| | | **Totale immobilizzazioni immateriali** | **1.436.361,85** | **1.484.814,77** | | |
| | | *Immobilizzazioni materiali* | | | | |
| II | 1 | Beni demaniali | **0,00** | **0,00** | | |
| | 1.1 | Terreni | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.2 | Fabbricati | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.3 | Infrastrutture | 0,00 | 0,00 | | |
| | 1.9 | Altri beni demaniali | 0,00 | 0,00 | | |
| III | 2 | Altre immobilizzazioni materiali | **1.163.192,18** | **1.012.060,89** | | |
| | 2.1 | Terreni | 14.470,27 | 14.470,27 | BII1 | BII1 |
| | a | *di cui in leasing finanziario* | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.2 | Fabbricati | 681.639,85 | 602.733,72 | | |
| | a | *di cui in leasing finanziario* | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.3 | Impianti e macchinari | 10.214,11 | 11.041,17 | BII2 | BII2 |
| | a | *di cui in leasing finanziario* | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.4 | Attrezzature industriali e commerciali | 70.476,18 | 30.888,02 | BII3 | BII3 |
| | 2.5 | Mezzi di trasporto | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2.6 | Macchine per ufficio e hardware | 20.151,51 | 27.979,72 | | |
| | 2.7 | Mobili e arredi | 12.101,99 | 13.914,63 | | |
| | 2.8 | Infrastrutture | 26.573,45 | 10.746,90 | | |
| | 2.99 | Altri beni materiali | 327.564,82 | 300.286,46 | | |
| | 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 1.030.770,33 | 68.886,41 | BII5 | BII5 |
| | | **Totale immobilizzazioni materiali** | **2.193.962,51** | **1.080.947,30** | | |
| IV | | *Immobilizzazioni Finanziarie* | | | | |
| | 1 | Partecipazioni in | **16.738,01** | **20.253,96** | BIII1 | BIII1 |
| | a | *imprese controllate* | 0,00 | 0,00 | BIII1a | BIII1a |
| | b | *imprese partecipate* | 16.738,01 | 20.253,96 | BIII1b | BIII1b |
| | c | *altri soggetti* | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2 | Crediti verso | **0,00** | **0,00** | BIII2 | BIII2 |
| | a | altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| | b | *imprese controllate* | 0,00 | 0,00 | BIII2a | BIII2a |
| | c | *imprese partecipate* | 0,00 | 0,00 | BIII2b | BIII2b |
| | d | *altri soggetti* | 0,00 | 0,00 | BIII2c BIII2d | BIII2d |
| | 3 | Altri titoli | 0,00 | 0,00 | BIII3 | |
| | | **Totale immobilizzazioni finanziarie** | **16.738,01** | **20.253,96** | | |
| | | **TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)** | **3.647.062,37** | **2.586.016,03** | | |
| | | **C) ATTIVO CIRCOLANTE** | | | | |
| I | | *Rimanenze* | 0,00 | 0,00 | CI | CI |
| | | **Totale rimanenze** | **0,00** | **0,00** | | |
| II | | *Crediti* | | | | |
| | 1 | Crediti di natura tributaria | **0,00** | **0,00** | | |
| | a | *Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità* | 0,00 | 0,00 | | |
| | b | *Altri crediti da tributi* | 0,00 | 0,00 | | |
| | c | *Crediti da Fondi perequativi* | 0,00 | 0,00 | | |
| | 2 | Crediti per trasferimenti e contributi | **4.586.877,59** | **4.315.349,24** | | |
| | a | *verso amministrazioni pubbliche* | 4.524.242,16 | 4.095.819,85 | | |
| | b | *imprese controllate* | 0,00 | 0,00 | CII2 | CII2 |
| | c | *imprese partecipate* | 0,00 | 0,00 | CII3 | CII3 |
| | d | *verso altri soggetti* | 62.635,43 | 219.529,39 | | |
| | 3 | Verso clienti ed utenti | 51.666,05 | 23.877,97 | CII1 | CII1 |
| | 4 | Altri Crediti | **32.056,95** | **47.977,64** | CII5 | CII5 |
| | a | *verso l'erario* | 0,00 | 0,00 | | |
| | b | *per attività svolta per c/terzi* | 0,00 | 0,00 | | |
| | c | *altri* | 32.056,95 | 47.977,64 | | |
| | | **Totale crediti** | **4.670.600,59** | **4.387.204,85** | | |
| III | | *Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi* | | | | |
| | 1 | Partecipazioni | 0,00 | 0,00 | CIII1,2,3,4,5 | CIII1,2,3 |
| | 2 | Altri titoli | 0,00 | 0,00 | CIII6 | CIII5 |
| | | **Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi** | **0,00** | **0,00** | | |
| IV | | *Disponibilità liquide* | | | | |
| | 1 | Conto di tesoreria | **301.704,34** | **683.377,63** | | |
| | a | *Istituto tesoriere* | 0,00 | 683.377,63 | | CIV1a |
| | b | *presso Banca d'Italia* | 301.704,34 | 0,00 | | |
| | 2 | Altri depositi bancari e postali | 23.969,31 | 0,00 | CIV1 | CIV1b e CIV1c |
| | 3 | Denaro e valori in cassa | 0,00 | 0,00 | CIV2 e CIV3 | CIV2 e CIV3 |
| | 4 | Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00 | 0,00 | | |
| | | **Totale disponibilità liquide** | **325.673,65** | **683.377,63** | | |
| | | **TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)** | **4.996.274,24** | **5.070.582,48** | | |
| | | **D) RATEI E RISCONTI** | | | | D |
| | 1 | Ratei attivi | 0,00 | 0,00 | D | |
| | 2 | Risconti attivi | 16.500,17 | 16.684,11 | D | D |
| | | **TOTALE RATEI E RISCONTI (D)** | **16.500,17** | **16.684,11** | | |

## Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2024)

| | | STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | 2024 | 2023 | riferimento art.2424 CC | riferimento DM 26/4/95 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **A) PATRIMONIO NETTO** | | | | |
| I | | Fondo di dotazione | 7.375,89 | 7.375,89 | AI | AI |
| II | | Riserve | **306.480,43** | **307.051,87** | | |
| | b | *da capitale* | 44.202,10 | 37.876,69 | AII, AIII | AII, AIII |
| | c | *da permessi di costruire* | 0,00 | 0,00 | | |
| | d | *riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali* | 262.278,33 | 268.603,74 | | |
| | e | *altre riserve indisponibili* | 0,00 | 571,44 | | |
| | f | *altre riserve disponibili* | 0,00 | 0,00 | | |
| III | | Risultato economico dell'esercizio | -6.347,26 | 232.462,26 | AIX | AIX |
| IV | | Risultati economici di esercizi precedenti | 4.061.480,75 | 3.831.963,00 | AVII | |
| V | | Riserve negative per beni indisponibili | 0,00 | 0,00 | | |
| | | **TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)** | **4.368.989,81** | **4.378.853,02** | | |
| | | **B) FONDI PER RISCHI ED ONERI** | | | | |
| | 1 | Per trattamento di quiescenza | 0,00 | 0,00 | B1 | B1 |
| | 2 | Per imposte | 0,00 | 0,00 | B2 | B2 |
| | 3 | Altri | 8.632,20 | 0,00 | B3 | B3 |
| | | **TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)** | **8.632,20** | **0,00** | | |
| | | **C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO** | 0,00 | 0,00 | C | C |
| | | **TOTALE T.F.R. (C)** | **0,00** | **0,00** | | |
| | | **D) DEBITI** | | | | |
| | 1 | Debiti da finanziamento | **37.433,81** | **55.479,47** | | |
| | a | *prestiti obbligazionari* | 0,00 | 0,00 | D1e D2 | D1 |
| | b | *v/ altre amministrazioni pubbliche* | 0,00 | 0,00 | | |
| | c | *verso banche e tesoriere* | 0,00 | 500,00 | D4 | D3 e D4 |
| | d | *verso altri finanziatori* | 37.433,81 | 54.979,47 | D5 | |
| | 2 | Debiti verso fornitori | 3.228.354,15 | 2.065.220,12 | D7 | D6 |
| | 3 | Acconti | 0,00 | 0,00 | D6 | D5 |
| | 4 | Debiti per trasferimenti e contributi | **261.216,89** | **163.410,29** | | |
| | a | *enti finanziati dal servizio sanitario nazionale* | 0,00 | 0,00 | | |
| | b | *altre amministrazioni pubbliche* | 237.507,56 | 139.521,73 | | |
| | c | *imprese controllate* | 0,00 | 0,00 | D9 | D8 |
| | d | *imprese partecipate* | 3.250,00 | 3.250,00 | D10 | D9 |
| | e | *altri soggetti* | 20.459,33 | 20.638,56 | | |
| | 5 | Altri debiti | **577.521,44** | **825.617,22** | D12,D13,D14 | D11,D12,D13 |
| | a | *tributari* | 130.342,56 | 188.407,88 | | |
| | b | *verso istituti di previdenza e sicurezza sociale* | 103.688,62 | 114.913,89 | | |
| | c | *per attività svolta per c/terzi* | 0,00 | 0,00 | | |
| | d | *altri* | 343.490,26 | 522.295,45 | | |
| | | **TOTALE DEBITI (D)** | **4.104.526,29** | **3.109.727,10** | | |
| | | **E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI** | | | | |
| I | | Ratei passivi | 0,00 | 0,00 | E | E |
| II | | Risconti passivi | 177.688,48 | 184.702,50 | E | E |
| | 1 | Contributi agli investimenti | **177.688,48** | **184.702,50** | | |
| | a | da altre amministrazioni pubbliche | 173.888,48 | 180.752,50 | | |
| | b | da altri soggetti | 3.800,00 | 3.950,00 | | |
| | 2 | Concessioni pluriennali | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3 | Altri risconti passivi | 0,00 | 0,00 | | |
| | | **TOTALE RATEI E RISCONTI (E)** | **177.688,48** | **184.702,50** | | |
| | | **TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)** | **8.659.836,78** | **7.673.282,62** | | |
| | | **CONTI D'ORDINE** | | | | |
| | | 1) Impegni su esercizi futuri | 24.418,35 | 1.232.220,14 | | |
| | | 2) Beni di terzi in uso | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 3) Beni dati in uso a terzi | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 5) Garanzie prestate a imprese controllate | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 6) Garanzie prestate a imprese partecipate | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 7) Garanzie prestate a altre imprese | 0,00 | 0,00 | | |
| | | **TOTALE CONTI D'ORDINE** | **24.418,35** | **1.232.220,14** | | |

# *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti ed opere pubbliche si riepilogano i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento:

| *Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Cod* | *Descrizione Entrata Specifica* | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
| **1** | **Entrate correnti destinate agli investimenti :** | **19.000,00** | **19.000,00** | **19.000,00** |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie :* | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| **2** | **Avanzi di bilancio :** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3** | **Entrate proprie :** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | - OO.UU. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Concessione Loculi : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Alienazioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre :* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Riscossioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4** | **Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :** | **587.550,00** | **0,00** | **0,00** |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Comuni e Unione Montane (da finanziamento regionale) | 587.550,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate : da A.T.O. CN1 | 0,00 | **0,00** | 0,00 |
| **5** | **Avanzo di amministrazione / f.p.v. :** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **6** | **Mutui passivi :** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **7** | **Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

*Trattasi di entrate proprie

Anno 2026 euro 15.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00

Anno 2027 euro 15.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00

Anno 2028 euro 15.000,00: per interventi sul territorio finanziati con fondi derivanti da tesserini raccolta funghi per euro 15.000,00

# *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Residuo Debito (+) | 71.787,90 | 54.979,47 | 37.433,81 | 19.118,59 | 0,00 | 0,00 |
| Nuovi Prestiti (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | 16.808,43 | 17.545,66 | 18.315,22 | 19.118,59 | 0,00 | 0,00 |
| Estinzioni anticipate (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale fine anno | 54.979,47 | 37.433,81 | 19.118,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 6179 | 6179 | 6179 | 6208 | | |
| **Debito medio x abitante** | **8,92** | **6,06** | **3,09** | **3,08** | | |

| | *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Oneri finanziari * | 3.434,51 | 2.696,28 | 1.928,00 | 1.125,00 | 500,00 | 500,00 |
| Quota capitale | 16.808,43 | 17.545,66 | 18.316,00 | 19.119,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale fine anno** | **20.242,94** | **20.241,94** | **20.244,00** | **20.244,00** | **500,00** | **500,00** |

*sono inclusi anche oneri per anticipazioni di tesoreria

| | *Tasso medio indebitamento* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Indebitamento inizio esercizio | 71.787,90 | 54.979,47 | 37.433,81 | 19.118,59 | 0,00 | 0,00 |
| Oneri finanziari* | 3.434,51 | 2.696,28 | 1.928,00 | 1.125,00 | 500,00 | 500,00 |
| **Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)** | 4,79% | 4,91% | 5,15 | 5,59% | 0,00 | 0,00 |

*sono inclusi anche oneri per anticipazioni di tesoreria

| | *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Interessi passivi* | 3.434,51 | 2.696,28 | 1.928,00 | 1.125,00 | 500,00 | 500,00 |
| Entrate correnti | 4.331.039,42 | 3.807.491,30 | 1.914.567,88 | 1.289.777,21 | 1.214.466,81 | 1.214.466,81 |
| % su entrate correnti | 0,08 % | 0,07 % | 0,10 % | 0,09 % | 0,04 % | 0,04 % |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % |

*sono inclusi anche oneri per anticipazioni di tesoreria

# *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

| EQUILIBRI DI BILANCIO | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 | COMPETENZA ANNO 2028 |
|---|---|---|---|---|
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* | | |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 1.289.777,21 | 1.214.466,81 | 1.214.466,81 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 1.255.658,21 | 1.199.466,81 | 1.199.466,81 |
| *di cui:* | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *- fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *- fondo crediti di dubbia esigibilità* | | *20.244,01* | *20.197,40* | *20.197,40* |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 19.119,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui per estinzione anticipata di prestiti* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *di cui Fondo ancitipazioni di liquidità* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **O) Equilibri di parte corrente** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 587.550,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 602.550,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Z) Equilibrio di parte capitale** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *di cui fondo pluriennale vincolato* | | *0,00* | *0,00* | *0,00* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VF) Variazioni attività finanziaria** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | | | |
| **EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :
*(Il fondo cassa è valorizzato con i dati al 27.11.2025)*

| **Quadratura Cassa** | | |
|---|---|---|
| Fondo di Cassa | (+) | 318.752,00 |
| Entrata | (+) | 7.342.608,52 |
| Spesa | (-) | 6.372188,46 |
| | | |
| **Differenza** | = | **1.289.172,06** |

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028

## *DUP: Sezione Operativa (SeO)*

# *- DUP: Sezione Operativa (SeO) -*

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

# *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione*

In riferimento alle partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica, l'Unione Montana, ha le seguenti partecipazione in Consorzi, Aziende, Istituzioni, Società di capitali, concessioni, associazioni, trasferite dalla Comunità Montana Valli del Monviso, in liquidazione già in carico della ex CM Po, Bronda e Infernotto o acquisite successivamente. Le medesime sono state assunte con delibera del Consiglio dell'Unione n. 14 del 30.04.2016.E' stato definito il passaggio della quota di partecipazione dalla Comunità Montana Valli del Monviso all'Unione, nel Gal Terre Occitane scarl di Caraglio, come da delibera del Consiglio n. 43/2015.

**CONSORZI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| Consorzio Entiform c.f. 029331490045 www.entiform-entipubblici.it QUOTA DISMESSA con delibera CU n. 33 del 02.11.2023 | Formazione | |

**AZIENDE**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**ISTITUZIONI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| Istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo c.f. 80017990047 www.istitutoresistenzacuneo,it | | 0,71% |
| | | |

**SOCIETA' DI CAPITALI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| GAL TRADIZIONE TERRE OCCITANE SCARL www.tradizioneterreoccitane.com | | 11,951% |
| Fingranda s.p.a. in liquidazione c.f. 02823950049 www.fingranda.it | | 0,3472% |
| A.F.P. scarl c.f. 2107480044- www.afpdronero.it | Formazione professionale | 0,96% |
| A.T.L. scarl del Cuneese c.f. 02597450044 Cuneoholiday.com | Promozione turistica | 0,34% |

**CONCESSIONI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## UNIONI

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## CONVENZIONI

| *Nome* | *Attività* |
|---|---|
| Comune di Envie | Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione |
| Comune di Rifreddo | Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione |
| Comune di Revello | Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione |
| Comune di Rifreddo | Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione |
| Comune di Crissolo | Convenzione per esercizio funzioni montane delegate dalla Regione |
| Lega nazionale del Canile | Gestione servizio canile fino al 31.03.2025 |
| Gruppi AIB del territorio | Gestione servizio protezione civile sul territorio |
| Comune di Saluzzo | Convenzione con il Comune di Saluzzo per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Approvazione schema. |
| Consorzio S.E.A. Saluzzo | Convenzione con il Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente (C.S.E.A.) con sede in Saluzzo per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione Montana dei Comuni del Monviso - Approvazione schema. |
| Provincia di Cuneo | Convenzione con la Provincia di Cuneo per la costituzione del "Servizio Europa Interventi Strategici" (SEIS) - Approvazione schema. |
| Comune di Crissolo | Convenzione con il Comune di Crissolo per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni dirigenziali negli ambiti di attività rientranti nel Servizio Polizia Municipale e nel Servizio Protezione Civile - Rinnovo - Approvazione schema. |
| Comune di Bagnolo Piemonte | Convenzione ex art. 23 CCNL 16.11.2022 per utilizzo congiunto di personale Istruttore Direttivo di Vigilanza. Proroga. |

## ASSOCIAZIONI

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| ASMEL Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali | Formazione | |
| | | |

# *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

**1.2.1** – Superficie in Kmq. ____

**1.2.2** – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° ____ * Fiumi e Torrenti n° ____

**1.2.3** – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. ____ * Comunali Km. ____
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. ____

**1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

| | SI | NO | *Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione* |
|---|---|---|---|
| * Piano reg. adottato | _ | _ | _____ |
| * Piano reg. approvato | _ | _ | _____ |
| * Progr. di fabbricazione | _ | _ | _____ |
| * Piano edilizia economica e popolare | _ | _ | _____ |

**PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**

| | SI | NO | |
|---|---|---|---|
| * Industriali | _ | _ | _____ |
| * Artigianali | _ | _ | _____ |
| * Commerciali | _ | _ | _____ |

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
|---|---|---|
| **P.E.E.P** | _____ | _____ |
| **P.I.P** | _____ | _____ |

# *Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

| *Titolo* | *Denominazione* | *RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO* | | *PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO* | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Fondo pluriennale vincolato per spese correnti** | | **previsione di competenza** | **24.418,35** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale** | | **previsione di competenza** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie** | | **previsione di competenza** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **Utilizzo avanzo di Amministrazione** | | **previsione di competenza** | **378.545,62** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | ***- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente*** | | ***previsione di competenza*** | ***0,00*** | ***0,00*** | | |
| | ***Fondo di Cassa all'1/1/2026*** | | ***previsione di cassa*** | ***301.704,34*** | ***318.752,00*** | | |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 1.834.618,45 | previsione di competenza | 1.310.732,08 | 906.911,19 | 832.422,81 | 832.422,81 |
| | | | previsione di cassa | 4.125.009,18 | 2.741.529,64 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 41.382,53 | previsione di competenza | 603.835,80 | 382.866,02 | 382.044,00 | 382.044,00 |
| | | | previsione di cassa | 676.867,20 | 391.439,71 | | |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 1.426.885,92 | previsione di competenza | 1.288.643,08 | 587.550,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.061.243,57 | 2.014.435,92 | | |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 0,00 | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 0,00 | 0,00 | | |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 965.261,72 | 623.000,00 | 623.000,00 | 623.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 965.261,72 | 623.000,00 | | |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 206.203,25 | previsione di competenza | 2.311.000,00 | 1.366.000,00 | 1.366.000,00 | 1.366.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.360.185,65 | 1.572.203,25 | | |
| | **TOTALE TITOLI** | **3.509.090,15** | **previsione di competenza** | **6.479.472,68** | **3.866.327,21** | **3.203.466,81** | **3.203.466,81** |
| | | | **previsione di cassa** | **11.188.567,32** | **7.342.608,52** | | |
| | **TOTALE GENERALE ENTRATE** | **3.509.090,15** | **previsione di competenza** | **6.882.436,65** | **3.866.327,21** | **3.203.466,81** | **3.203.466,81** |
| | | | **previsione di cassa** | **11.490.271,66** | **7.661.360,52** | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

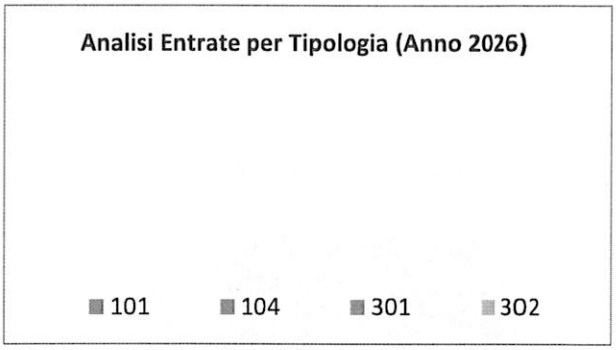
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

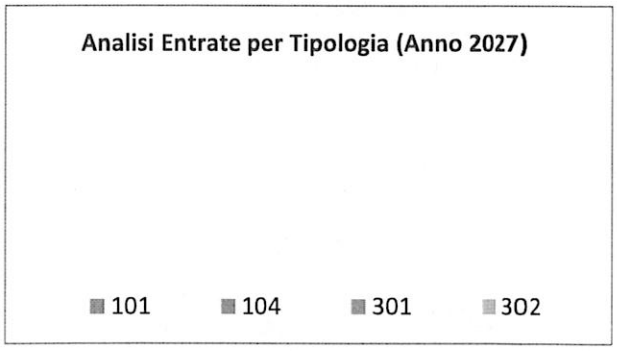
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

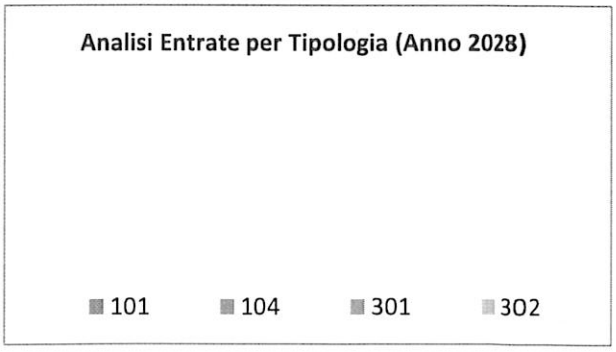
# *Analisi entrate: Politica Fiscale*

Si evidenzia, come già indicato in precedenza, che l'Ente Unione Montana non applica politica tributaria e tariffaria propria.

| *Tipologia* | | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |



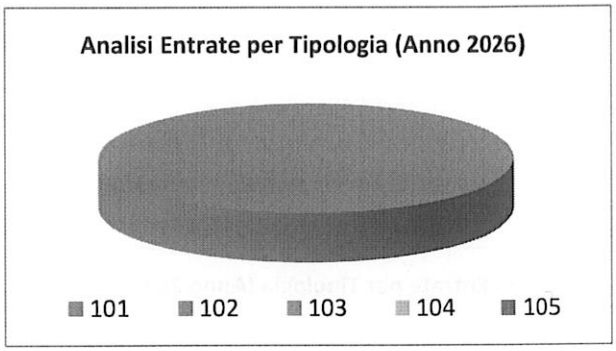



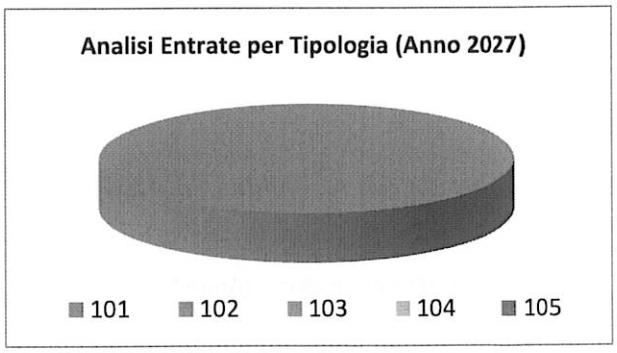



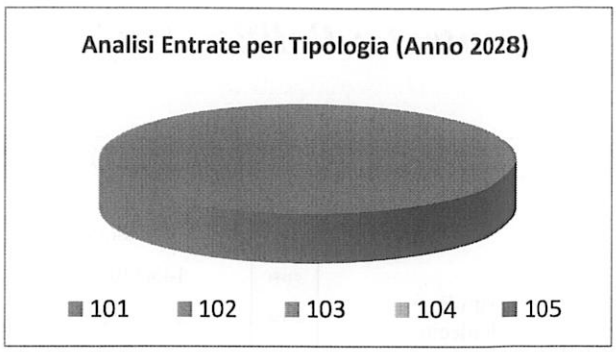
# *Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Le entrate per trasferimenti correnti si riferiscono alle somme incassate da regione, Ministeri, dai Comuni aderenti all'Unione che trasferiscono per il sostegno delle necessarie spese dell'Unione nell'espletamento di servizi associati, Unione ed altri Enti.

| *Tipologia* | | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 906.911,19 | 832.422,81 | 832.422,81 |
| | | cassa | 2.741.529,64 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | comp | **906.911,19** | **832.422,81** | **832.422,81** |
| | | cassa | **2.741.529,64** | | |



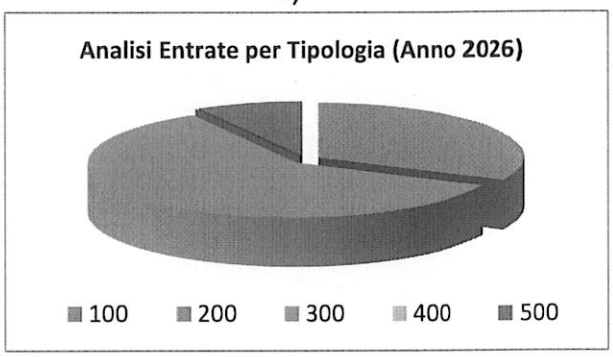




Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)
101
102
103
104
105

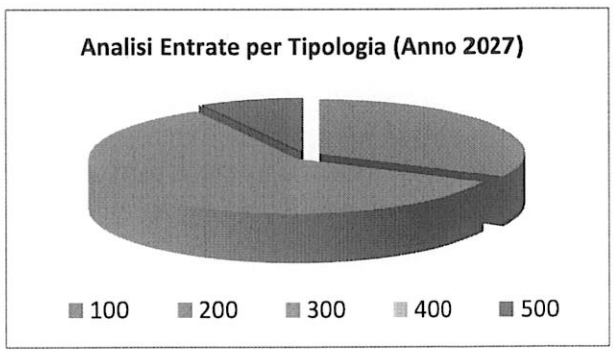
# *Analisi entrate: Politica tariffaria*

| Tipologia | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 122.794,00 | 122.794,00 | 122.794,00 |
| | | cassa | 145.240,36 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 228.350,00 | 228.350,00 | 228.350,00 |
| | | cassa | 216.591,13 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 31.722,02 | 30.900,00 | 30.900,00 |
| | | cassa | 29.608,22 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **382.866,02** | **382.044,00** | **382.044,00** |
| | | **cassa** | **391.439,71** | | |

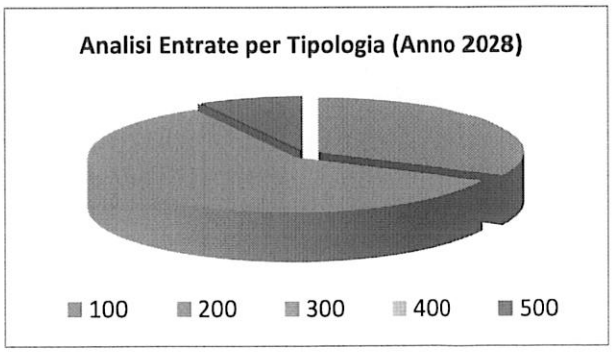
*1)*




*2)*




*3)*




*4)*

*5)*

## *VENDITA DI BENI E SERVIZI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI*

In tale sezione figurano i proventi da affitti attivi dei beni di proprietà dell'Ente Unione, a seguito di riparto definitivo dei beni ancora in capo alla Comunità Montana Valli del Monviso ( pascoli, terreni e tralicci) conclusasi nell'anno 2017. Sono inoltre indicati i proventi derivanti dalla gestione dei servizi di trasporto scolastico per la parte riguardante gli incassi dagli utenti privati. Sono indicati i canoni di imbottigliamento acque.
Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

## *PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI*

In tale sezione sono inseriti gli incassi per violazione al codice della strada, incassati direttamente dall'Unione Montana e riutilizzati per interventi inerenti la viabilità e la vigilanza stradale e sanzioni amministrative.

## *PROVENTI DIVERSI*

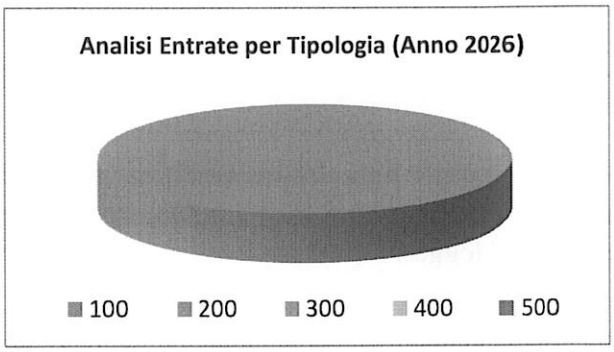
In tale sezione sono ricompresi i canoni di imbottigliamento che vengono introitati dalle ditte di produzioni private, in base alle % di legge.

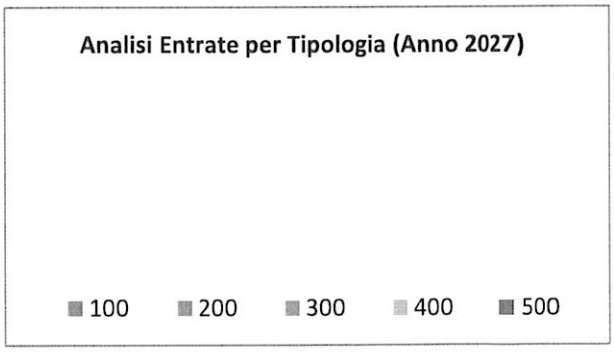
# *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

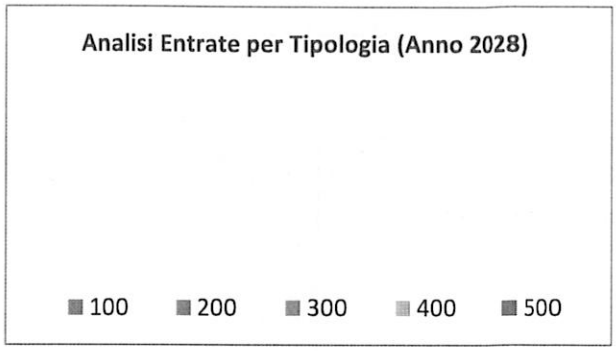
| *00595270042* | | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 587.550,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 1.950.499,52 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 63.936,40 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | comp | **587.550,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | cassa | **2.014.435,92** | | |

Le entrate indicate riguardano i contributi in conto capitale che vengono elargiti da ministeri e organismi internazionali, enti, comuni, regione, Ato per interventi in conto capitale ed alienazione cespiti.

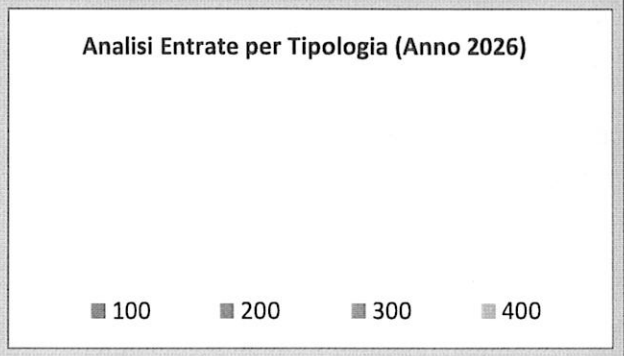
In fase di bilancio iniziale sono previste entrate in conto capitale per due progetti relativi alla Green Community Terre del Monviso- Ente capofila Unione Montana Valle Varaita; relativi 1) Ciclovia del Monviso tratto Valle Po; 2) Viabilità Multifunzionale Pasturel-Rifugio Bertorello.

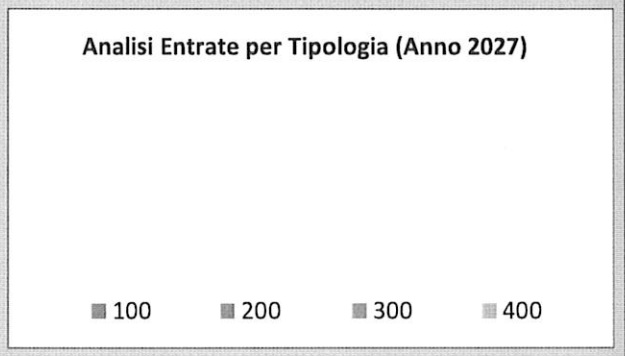


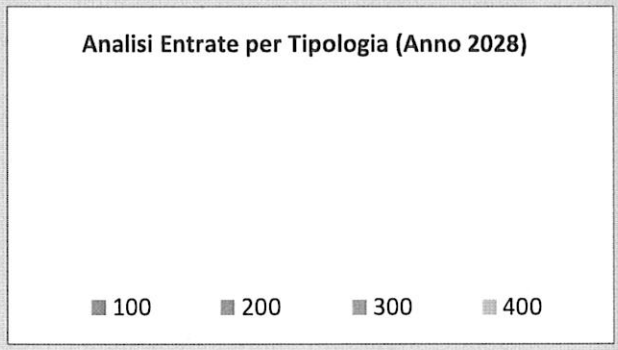




Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)
100
200
300
400
500

# *Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*




| | | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |

Non vi sono entrate per riduzione di attività finanziarie.

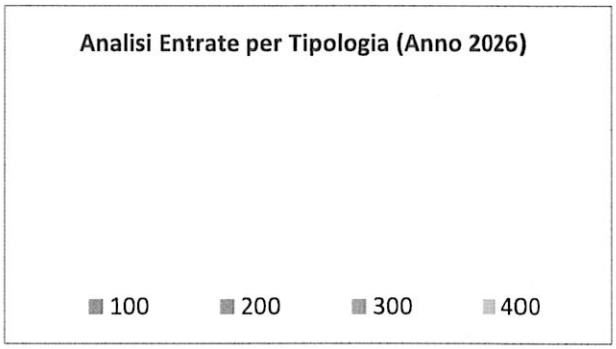
# *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

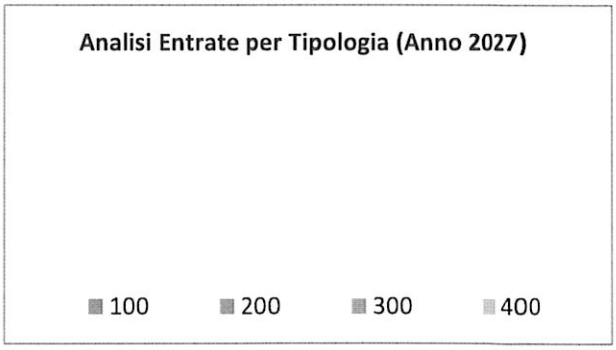
| *Tipologia* | | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |

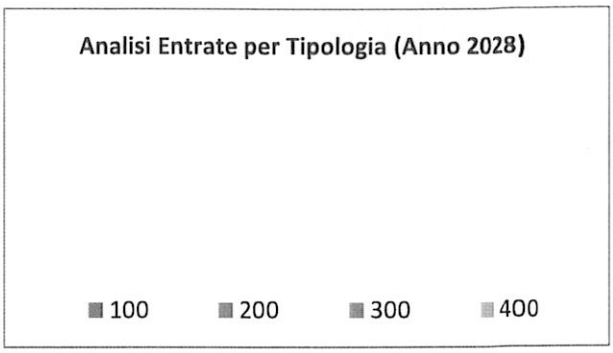
Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per l'Ente Unione Montana non sussiste la tipologia.




Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)
100
200
300
400

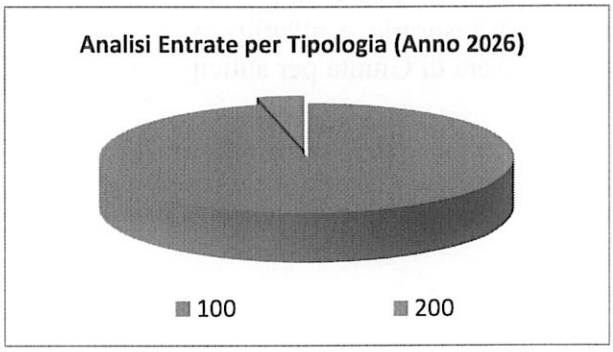
# *Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

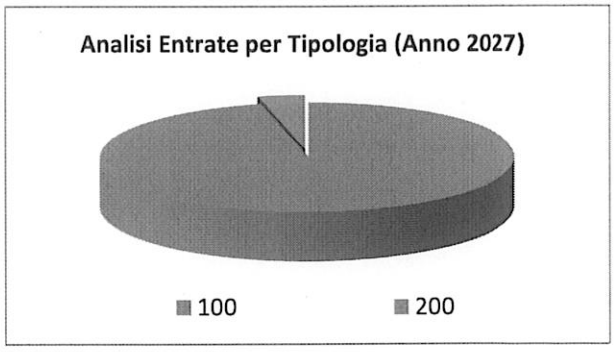
| *Tipologia* | | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp<br>cassa | 623.000,00<br>623.000,00 | 623.000,00 | 623.000,00 |
| | **TOTALI TITOLO** | comp<br>cassa | **623.000,00**<br>**623.000,00** | **623.000,00** | **623.000,00** |

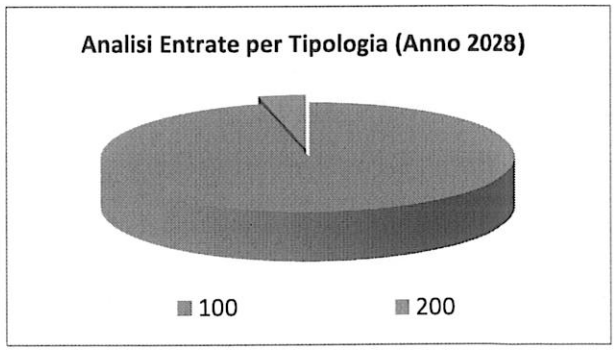
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere dell'Unione, previste in caso di attivazione della medesima
Alla data attuale è stata assunta delibera della Giunta dell'Unione n. 112 del 20.12.2024 inerente l'autorizzazione all'anticipazione di tesoreria e all'utilizzo di fondi a destinazione vincolata per l'anno 2025 e verrà predisposta delibera di Giunta per anticipazione di tesoreria anno 2026.

# *Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

| *Tipologia* | | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 1.316.000,00 | 1.316.000,00 | 1.316.000,00 |
| | | cassa | 1.491.308,10 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | | cassa | 80.895,15 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **1.366.000,00** | **1.366.000,00** | **1.366.000,00** |
| | | **cassa** | **1.572.203,25** | | |



# *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)
Come già indicato nella SeS si prevede di realizzare direttamente tramite l'Unione servizi a domanda individuale: servizio trasporto scolastico alunni da gestire direttamente in entrata e in spesa, ove però, le tariffe sono stabilite direttamente dai Comuni interessati.
Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

# *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| ***PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028*** | | | |
|---|---|---|---|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | | | |
| | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 3.244.225,35 | 1.310.732,08 | 906.911,19 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 563.265,95 | 603.835,80 | 382.866,02 |
| **TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI** | **3.807.491,30** | **1.914.567,88** | **1.289.777,21** |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | | | |
| Livello massimo di spesa annuale : | 380.749,13 | 191.456,79 | 128.977,72 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023* | 625,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 380.124,13 | 191.456,79 | 128.977,72 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | | | |
| | Debito residuo al 01.01.2026 | Debito residuo al 01.01.2027 | Debito residuo al 01.01.2028 |
| Debito contratto al 31/12/ | 19.118,59 | 0,00 | 0,00 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | Debito residuo al 31.12.2026 dopo le rate | Debito residuo al 31.12.2027 dopo le rate | Debito residuo al 31.12.2028 dopo le rate |
|---|---|---|---|
| **TOTALE DEBITO DELL'ENTE** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DEBITO POTENZIALE** | | | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

*

Le somme indicate si riferiscono ai soli interessi per mutui.

Non si prevede assunzione di mutui nel triennio 2026-2028.

# *Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili*

## *MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE*

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| *Riepilogo delle Missioni* | *Denominazione* | | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|---|---|
| | **DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 475.020,17 | 455.852,76 | 455.852,76 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 794.535,70 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 245.889,65 | 245.889,65 | 245.889,65 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 506.073,87 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 124.614,00 | 124.614,00 | 124.614,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 247.300,86 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 13.390,74 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 352.368,38 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 735.889,79 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 308.634,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 1.081.914,53 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 156.361,47 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 7.100,00 | 7.100,00 | 7.100,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 20.838,38 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 208.700,00 | 208.700,00 | 208.700,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 445.996,28 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 9.250,00 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 6.742,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 29.257,01 | 28.810,40 | 28.810,40 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 13.000,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 19.744,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 28.999,88 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 623.000,00 | 623.000,00 | 623.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 623.000,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 1.366.000,00 | 1.366.000,00 | 1.366.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 1.688.894,96 | | |
| | **TOTALI MISSIONI** | **previsione di competenza** | **3.866.327,21** | **3.203.466,81** | **3.203.466,81** |
| | | ***di cui già impegnato*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo plur. vinc.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **6.372.188,46** | | |
| | **TOTALE GENERALE SPESE** | **previsione di competenza** | **3.866.327,21** | **3.203.466,81** | **3.203.466,81** |
| | | ***di cui già impegnato*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo plur. vinc.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **6.372.188,46** | | |

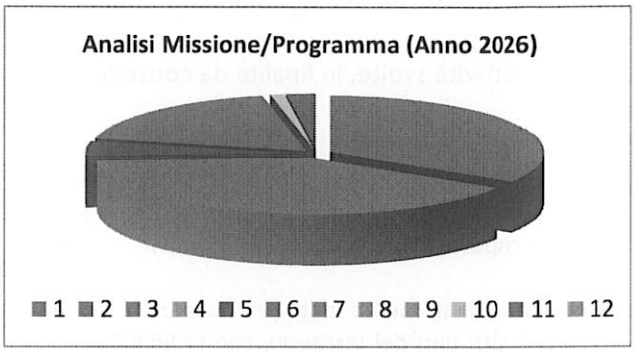
# Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

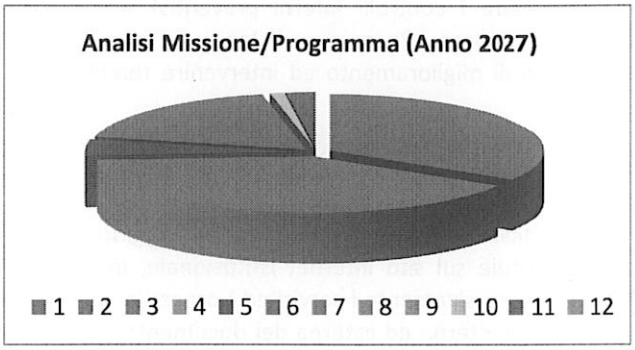
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."*

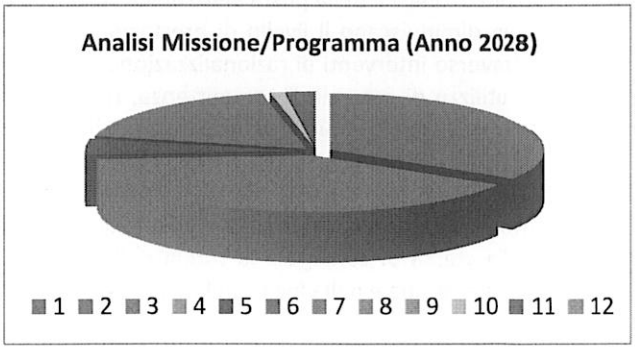
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | Programma | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 143.312,26 | 143.312,26 | 143.312,26 | BARRA DAVIDE, BONETTO LAURA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 289.203,16 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 171.476,67 | 171.094,67 | 171.094,67 | BARRA DAVIDE, BONETTO LAURA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 408.348,40 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | DOSSETTO BRUNA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 18.235,50 | 20.100,00 | 20.100,00 | ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE, , MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 54.774,93 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 77.126,51 | 77.126,51 | 77.126,51 | BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO, PIOLA PAOLA,CAPORGNO ANDREA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 175.286,83 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | BARRA DAVIDE, FERRATO MARIA LUISA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 13,59 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | BARRA DAVIDE,BONETTO LAURA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 41.299,15 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 13.967,12 | | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **424.150,94** | **425.633,44** | **425.633,44** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **982.893,18** | | | |



## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Le spese inserite nella missione riguardano: spese di personale relative a stipendi, oneri, irap, buoni pasto, formazione, rspp, spese di collaborazione esterna, diritti di rogito, spese di funzionamento dei vari servizi. Gestione paghe, revisore, riscaldamento, spese telefoniche, funzionamento software, cancelleria, spese per uffici, energia elettrica, manutenzione e gestione beni, assicurazioni, interessi passivi, quota mutui, spese bancarie, imposte e tasse. Gestione Cuc.....

Tutti i servizi indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

Per tutti i programmi si specificano le attività svolte, le finalità da conseguire e le azioni da adottare comuni per tutti i servizi:

**Descrizione obiettivo operativo:** Indirizzare le competenze e le conoscenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione dei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini.

**Azioni**: Prestare attenzione alle comunicazioni interne tra uffici, promuovere la mentalità della collaborazione tra uffici nell'interesse pubblico comune e con gli altri enti del territorio, con la finalità di addivenire all'adozione di modelli operativi condivisi ed uniformi. Rafforzare i controlli interni preventivi e successivi sugli atti amministrativi e sull'attività dell'ente, non solo per rispondere alle norme di legge in materia di controlli e prevenzione della corruzione, ma per cogliere le esigenze di miglioramento ed intervenire tempestivamente, anche con iniziative di formazione.
Attivare percorsi di formazione, nei limiti delle risorse disponibili, anche utilizzando risorse interne, al fine di promuovere la conoscenza delle novità normative, la comunicazione interna e la diffusione di buone prassi orientate alla semplificazione amministrativa nei confronti dei cittadini.
Perseguire la massima trasparenza possibile nell'attività amministrativa, aggiornando con costanza e tempestività le pubblicazioni di atti, informazioni e notizie sul sito internet istituzionale, in attuazione del piano triennale della trasparenza ed integrità. Aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata. Consentire un contenimento della spesa corrente con risparmi che non diminuiscano il livello di prestazioni rese, perseguendo in particolare la razionalizzazione e riduzione dei costi attraverso interventi di razionalizzazione e/o accorpamento di servizi, gestione dei servizi in convenzione con altri enti, utilizzo di centrali di committenza, riduzione dell'indebitamento, riduzione delle spese postali e di cancelleria. Ispirare l'attività amministrativa ai principi di programmazione, attuazione e controllo.

**Motivazione delle scelte**: Il superamento delle rigidità organizzative costituisce nella pubblica amministrazione un valore da perseguire, perché consente alla stessa di coniugare la tutela dell'interesse pubblico all'imparzialità e al buon andamento, con esigenze di flessibilità gestionale nella logica del raggiungimento dei risultati perseguiti.

**Finalità da conseguire** coincidenti con le azioni da perseguire.

**Risorse Umane e strumentali**: Direttore, Segretario, tutti i Responsabili e personale di tutti i Servizi. Attrezzature dei servizi coinvolti

## PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le attività affidate al Segretario e al Direttore o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla

rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### -Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

### OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONI ASSOCIATE SOVRACOMUNALI

**Descrizione obiettivo operativo:** Promuovere l'integrazione fra comuni per addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace mirata al contenimento dei costi e al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

**Finalità da conseguire e Azioni:**. Lavorare con i Comuni dell'Unione e le loro aggregazioni su tutti i progetti e gli interventi che possono avere un impatto sovracomunale, al fine di analizzare congiuntamente le problematiche di rilevanza territoriale di area vasta; analizzare le risorse territoriali esistenti, fare sintesi delle istanze e necessità, individuando percorsi di condivisione e concertazione, e promuovendo istanze collettive nei confronti degli enti superiori per il reperimento di risorse; concertare azioni progettuali tese alla promozione ed allo sviluppo socio economico e della vocazione turistica del territorio, e selezionare e condividere progetti su cui avanzare richieste di finanziamento.
Associare i servizi comunali che per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia, o per obbligo normativo, devono essere gestiti in ambito sovracomunale.
Proseguire l'attività della Centrale Unica di Committenza, quale strumento per l'approvvigionamento comune di beni e servizi, al fine di conseguire risparmi di spesa e miglioramento della qualità dei beni e servizi acquisiti.
Effettuare la gestione associata dello sportello Suap
**Motivazione delle scelte:** Raggiungere una combinazione equilibrata tra la gestione diretta e l'affidamento all'esterno di alcuni servizi o di una parte di essi, esercitando sempre un'attenta e puntuale attività di monitoraggio e controllo sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi resi.
**Risorse Umane e Strumentali:** Personale di tutti i settori in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti

## PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
Comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### -Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

### OBIETTIVO OPERATIVO: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

**Descrizione obiettivo operativo:** Elaborazione di strategie per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ente.
**Finalità da conseguire e Azioni:** Ricorrere a forme alternative di approvvigionamento finanziario, quali quelle rappresentate dalle principali Fondazioni bancarie e soprattutto dalle risorse europee, per la realizzazione di servizi ed infrastrutture necessarie per lo sviluppo del territorio e della propria comunità. Lavorare alla creazione di aggregazioni territoriali e di rete finalizzate, oltre che all'organizzazione più efficace dei servizi e delle funzioni, anche alla predisposizione di progetti da presentare su tutte le opportunità ed i bandi, strutturandosi in modo da coordinare le esigenze e i bisogni del territorio, per intercettare le possibilità di finanziamento necessarie alla realizzazione dei progetti e degli obiettivi.
**Motivazione delle scelte**: Illustrare ai cittadini l'attività svolta e le modalità di impiego delle risorse, in termini di coerenza tra gli obiettivi programmati, i risultati raggiunti e gli effetti sociali ed ambientali prodotti.
**Risorse Umane e Strumentali:** Responsabile e personale dei Servizi finanziari in collaborazione con altri servizi, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

## PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

La gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali viene svolta a livello aggregato dal Servizio tributi nei singoli Comuni, non avendo l'Ente Unione Montana, capacità impositiva propria.
Le attività svolte riguardano l'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

### Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

## PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente Unione Montana.
Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Il Servizio Patrimonio si svolge a gestione associata con un unico Responsabile al livello di Unione per tutti i Comuni.

### -Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

**Descrizione obiettivo operativo:** Progettare e realizzare interventi per mantenere in condizioni di sicurezza e funzionalità il patrimonio immobiliare .
**Finbalità da conseguire e Azioni:** Garantire una buona manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, degli edifici di proprietà dell'Ente Unione Montana. Dare effettiva realizzazione all'elenco annuale delle opere pubbliche compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
**Motivazione delle scelte**: Garantire migliore qualità di vita attraverso la realizzazione di nuove opere pubbliche e la corretta manutenzione delle infrastrutture esistenti.
**Finalità da conseguire:** Conservazione e cura del patrimonio immobiliare esistente.
**Risorse Umane e Strumentali:** Responsabile del servizio Patrimonio e personale ufficio tecnico. Attrezzature dei servizi coinvolti.

## PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Il Servizio Tecnico è Responsabile a livello dell'Unione Montana. Si occupa della manutenzione, del servizio relativo alle opere pubbliche ed alla bonifica montana, rientrante fra le funzioni proprie dell'Unione Montana .
Il Servizio di Edilizia Privata si svolge a gestione associata con un unico Responsabile al livello di Unione per tutti i Comuni.

### -Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

## PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Le funzioni di anagrafe e stato civile vengono espletate direttamente negli uffici dei singoli Comuni.

.

### -Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione

## PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Sono svolte a livello di singoli Comuni dell' Unione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione

statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dei Comuni.
In capo all'Unione vengono espletate le attività statistiche direttamente afferenti.

**-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione**

## PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

**-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione**

## PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

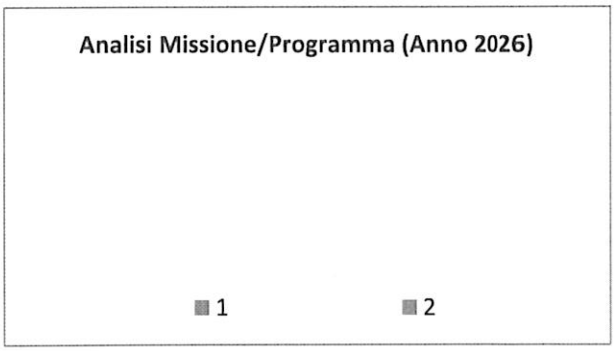
**-Obiettivo operativo generale : vedasi inizio sezione**

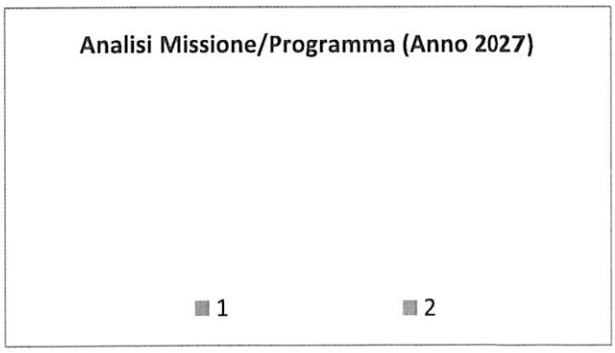
# *Missione 2 - Giustizia*

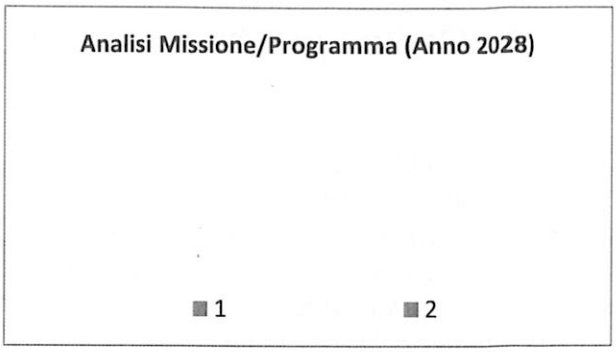
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."*

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **0,00** | | | |





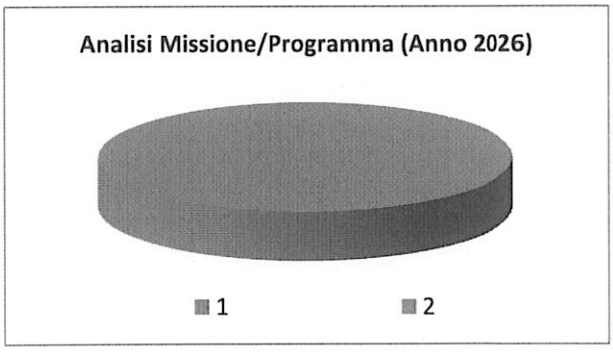

Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

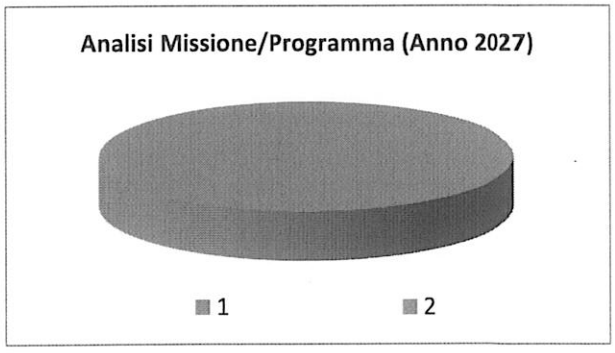
# Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

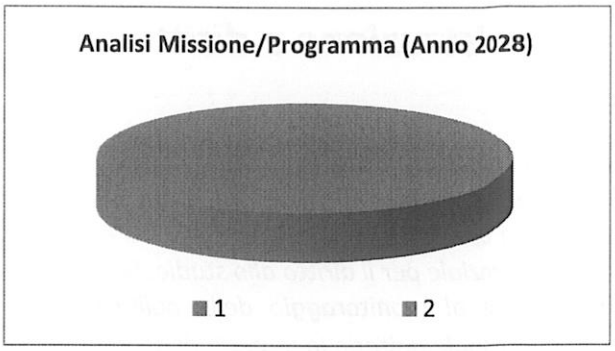
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."*

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 245.889,65 | 245.889,65 | 245.889,65 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 506.073,87 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **245.889,65** | **245.889,65** | **245.889,65** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **506.073,87** | | | |






## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Le spese inserite riguardano stipendi, onri, irap, spese relativa alla gestione delle sanzioni del CdS, inclusi gli oneri per trasferimento alla Provincia di quota parte degli incassi delle sanzioni, alla commissione vigilanza.

### PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Le attività svolte riguardano l' amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada.
Le spese iscritte sul bilancio dell'Unione riguardano le spese del personale, le entrate e correlate spese relative all'attività di accertamento di violazione al codice della strada e per le attività materiali di istruttoria.

### OBIETTIVO OPERATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

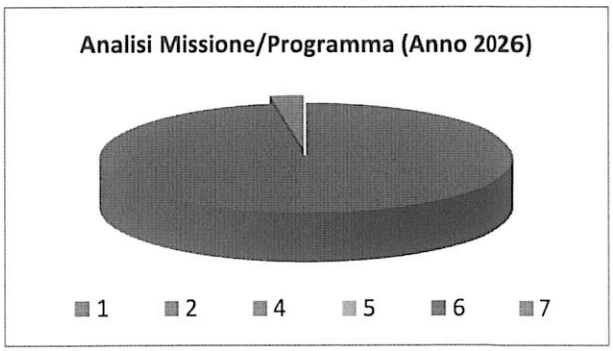
**Descrizione obiettivo operativo:** Realizzare azioni incisive di controllo del territorio, inteso in senso ampio sia sotto il profilo della salvaguardia edilizia-ambientale che di prevenzione e repressione di comportamenti illeciti.
**Azioni**: Aumentare la sicurezza urbana e la percezione della medesima attraverso l'incremento della presenza della polizia municipale sul territorio..
**Motivazione delle scelte**: Verificare il regolare andamento dei pubblici servizi ed esercitare la vigilanza sulle attività del commercio con compiti di prevenzione e repressione degli abusi a danno del consumatore. Assicurare che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi e che non vengano commessi abusi in materia di costruzioni, demolizioni, restauri.
**Finalità da conseguire**: Vigilare sul regolare svolgimento della vita e della sicurezza dei cittadini.
**Risorse Umane e Strumentali:** Responsabile e personale del Servizio Polizia Municipale, coordinato con Servizio Manutenzioni. Attrezzature dei servizi coinvolti.

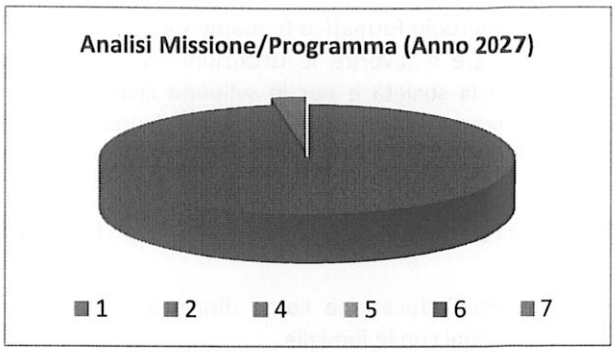
# *Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

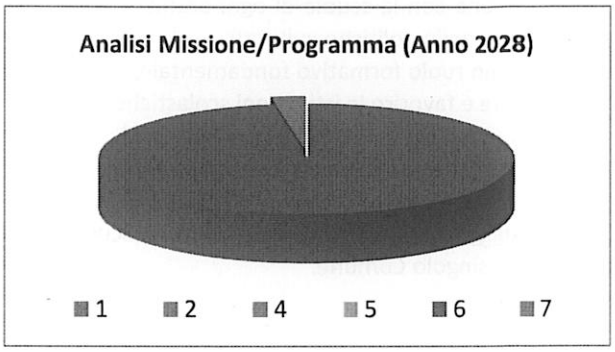
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | Programma | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 9.885,86 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 121.314,00 | 121.314,00 | 121.314,00 | ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 210.927,25 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | ALLISIO SILVANA, |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 26.487,75 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **124.614,00** | **124.614,00** | **124.614,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **247.300,86** | | | |






## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
## PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
## PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Le spese della missione riguardano prestazioni di servizi della cooperative incaricate per l'assistenza all'autonomia scolastica, spese per il mantenimento dei servizi scolastici montani.

Tutti i servizi sopra indicati saranno attivati valutando le modalità operative e gestionali che saranno indicate anche sulla base di successive decisioni dell'amministrazione nel proseguo dell'anno, stante la riorganizzazione in atto delle gestioni associate dei servizi comunali e dell'assetto dell'Unione Montana.

L'Unione Montana svolge, i servizi di gestione delle mense scolastiche per asilo nido, la scuola dell'Infanzia e anche per la scuola primaria, attraverso la gestione del responsabile unico del Servizio dell'Unione Montana operante sui Comuni.

Viene svolto a livello di Unione il servizio di assistenza fisica alle autonomie, per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili, svolta attraverso appalti annuali a cooperative esterne, nei Comuni di Sanfront, Paesana, Gambasca, Pagno, Brondello. Le spese sono a carico dei Comuni. Le previsioni potranno mutare al variare del numero di bambini da assistere.

L'Unione Montana valuterà di svolgere, servizi di gestione di doposcuola e doposcuola estivo/estate bimbo per i Comuni della Valle Bronda: Saluzzo per la frazione Castellar, Pagno e Brondello e altri Comuni. Il servizio viene attivato su domanda degli utenti

### OBIETTIVO OPERATIVO: SCUOLE DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA

**Descrizione obiettivo operativo:** Garantire un sostegno alle famiglie sia per quanto riguarda la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia, sia per quanto concerne l'aspetto formativo,

**Finalità da conseguire e Azioni**: Le scuole dell'infanzia e primaria , nella definizione del progetto educativo e del piano dell'offerta formativa, rispondono ai bisogni educativi e sociali dei bambini e delle loro famiglie. Favoriscono, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità.

**Motivazione delle scelte:** La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche in questo importante processo formativo i cui frutti saranno benefici per la società e per lo sviluppo civile, economico e sociale, garantendo il supporto e la collaborazione ai progetti educativi e la piena funzionalità e sicurezza degli edifici scolastici
**Risorse Umane e Strumentali:** Responsabile e personale del Servizio Istruzione; Attrezzature dei servizi coinvolti.

## OBIETTIVO OPERATIVO: SUPPORTO ALLA SCUOLA, ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EDILIZIA SCOLASTICA

**Descrizione obiettivo operativo:** Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere. Intensificare e qualificare le relazioni con le famiglie.
**Azioni**: Continuare i rapporti di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, sia nei percorsi didattici, sia nel coinvolgimento dei ragazzi e degli insegnanti nelle politiche culturali..
**Motivazione delle scelte:** La scuola svolge un ruolo formativo fondamentale, per cui gli enti locali, oltre ai compiti che la legge assegna loro, devono accompagnare e favorire le istituzioni scolastiche.
**Finalità da conseguire**: Favorire la crescita sociale e civile della comunità scolastica e territoriale mediante attività di partecipazione e coprogettazione con le scuole e garantire a tutti gli alunni e alle loro famiglie i servizi e le prestazioni del "diritto allo studio".
**Risorse Umane e Strumentali: Responsabili e** personale dei Servizi Cultura, Scuola. Attrezzature dei servizi coinvolti.
L'edilizia scolastica viene attuata a livello di singolo Comune.

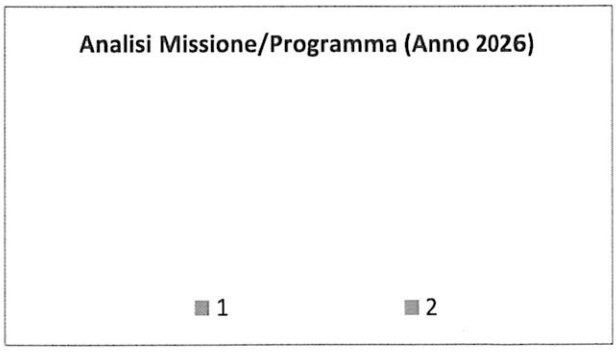
# *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

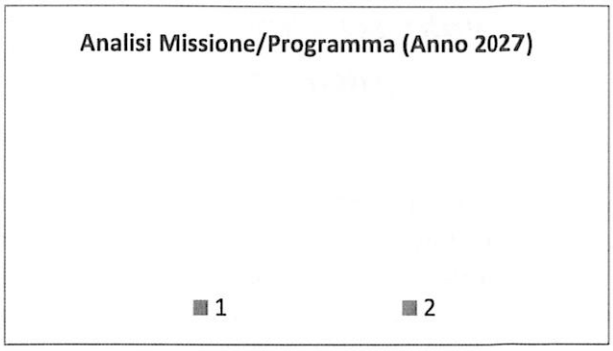
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."*

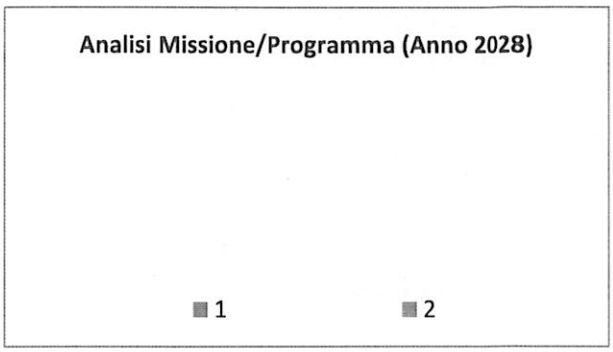
All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 1.210,26 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ALLISIO SILVANA, MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 12.180,48 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **13.390,74** | | | |

.






## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
## PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

# *Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | | |
| | | cassa | 0,00 | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **0,00** | | | |

Missione non valorizzata nel bilancio di previsione 2026-2028

# *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 352.368,38 | 21.500,00 | 21.500,00 | ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 735.889,79 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **352.368,38** | **21.500,00** | **21.500,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **735.889,79** | | | |

## MISSIONE 07 - TURISMO
## PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Le funzioni vengono svolte a livello di Unione Montana. Comprende le attività per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali, per l'attuazione di interventi e progetti sovracomunali.
Le attività svolte dal Servizio turistico riguardano l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio.
Comprende attività per il funzionamento dell'ufficio turistico di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

### OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA

**Descrizione obiettivo operativo:** Favorire la costruzione, la diffusione e la promozione del prodotto culturale e turistico delle Valli Po, Bronda. Potenziare l'offerta turistica della valle.
**Finalità da conseguire e Azioni**: Costruire un cammino condiviso con il territorio con il coinvolgimento di tutta la comunità e degli operatori economici, sociali e culturali. Realizzare un'attività promozionale e di comunicazione coordinata che consenta di dare la massima visibilità del prodotto turistico del territorio.
Favorire la costruzione, diffusione e promozione del prodotto culturale e turistico di vallata previsto dal Piano Territoriale Integrato "La cultura del territorio: innovazione nella tradizione" attuato con il Comune di Saluzzo, capofila e promotore, insieme ai Comuni di Lagnasco, Manta, Scarnafigi, la Valle Maira, la Valle Varaita ed il Parco del Po del Saluzzese, che dovranno realizzare un sistema integrato turistico-culturale ed ambientale.
Promuovere l'offerta cicloturistica del territorio del Monviso verso un pubblico internazionale con il sostegno delle risorse ALCOTRA e più nello specifico con il progetto "Velo Viso".

**Motivazione delle scelte:** Costituire un sistema integrato in grado di ampliare il bacino di utenza turistica con relative ricadute economiche sulle vallate.

**Risorse Umane e Strumentali:** Responsabili e Personale dei Servizi Turistico e Tecnico – Lavori Pubblici e Bonifica Montana, in relazione all'attività svolta. Attrezzature dei servizi coinvolti.

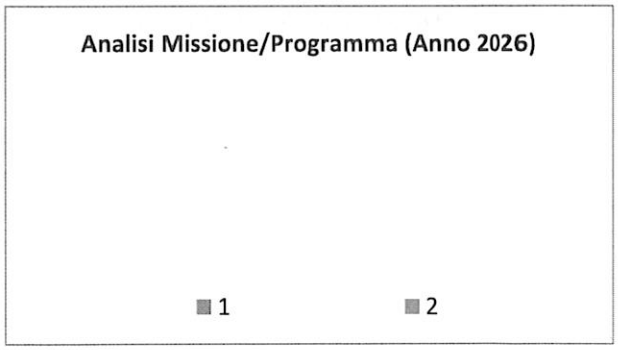
E' inserito nel bilancio 2026-2028, un nuovo progetto relativo alla Ciclovia tratto Valle Po di euro 500.000,00 complessivi, quota parte anno 2026 euro 294.916,00, da attuarsi nel 2025 e 2026 che il servizio turismo sport e cultura segue in collaborazione con il servizio bonifica e LL.PP. dell'Unione.
Gli stanziamenti comprendono spese per dossier candidatura banda, spese per iniziative turistiche, sociali, spese inerenti al P.A.O. 2024, spese per gestione del sito Balma Boves nel Comune di Sanfront.

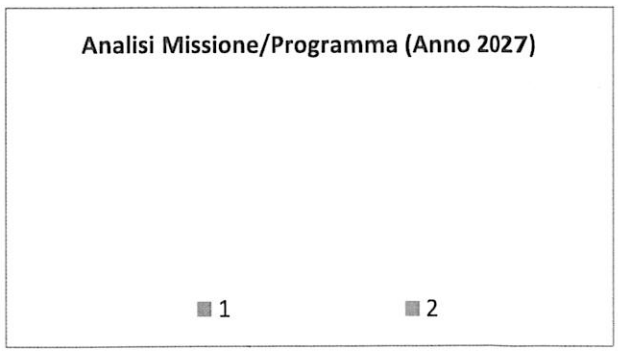
# *Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

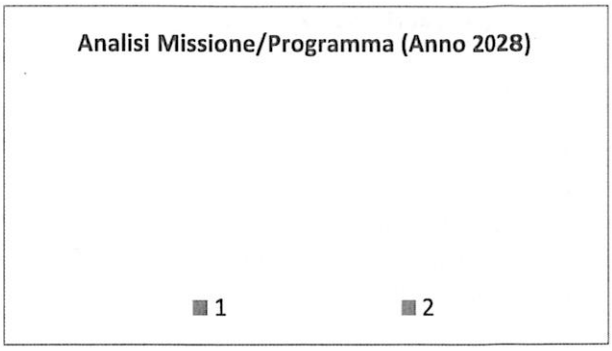
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | PIOLA PAOLA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **0,00** | | | |






## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
## PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività del programma sono svolte in gestione associata sotto il coordinamento e le direttive del Responsabile del Servizio, valevoli per tutta l'Unione.
Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

### OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA E URBANISTICA

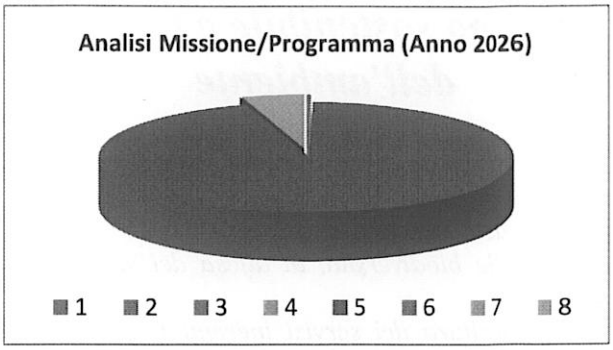
**Descrizione obiettivo operativo:** Semplificare le modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso la predisposizione ed il costante aggiornamento di una modulistica completa ed esaustiva per ogni tipo di procedimento e l'utilizzo delle nuove tecnologie.
**Finalità da conseguire e Azioni**: Favorire un modello di sviluppo di qualità, fondato su pratiche di recupero ambientale degli edifici e dello spazio urbano e di rigenerazione energetica.
**Motivazione delle scelte**: La consapevolezza dell'importanza di uno sviluppo urbano gestito con strumenti generali di pianificazione e programmazione che salvaguardino la qualità della vita dei cittadini, in termini di vivibilità dell'ambiente, di sicurezza urbana e di sostegno alle attività-economico produttive.
**Risorse Umane e Strumentali:** Responsabile e_Personale del Servizio Urbanistica . Attrezzatura dei servizi coinvolti.

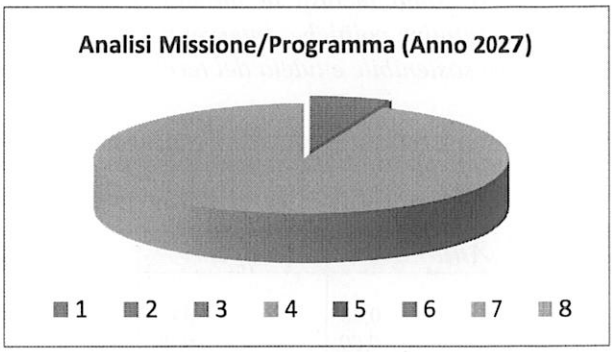
# *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

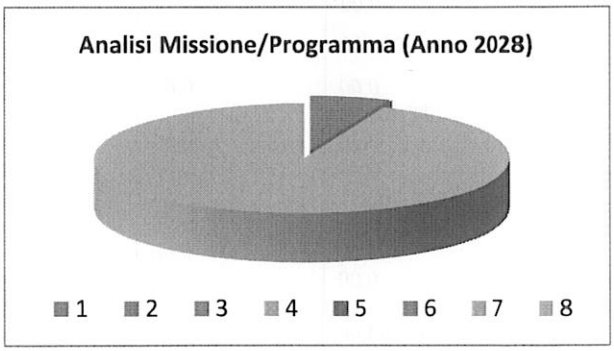
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 31.004,92 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 5.062,95 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 292.634,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 1.030.846,66 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 15.000,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **308.634,00** | **16.000,00** | **16.000,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **1.081.914,53** | | | |




**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale..

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 03 – RIFIUTI**

1) E' stato inerito un progetto in conto capitale relativo alla tutela ambientale, per la realizzazione di "Viabilità multifunzionale percorso Pasturel-Rifugio Bertorello", capofila Unione Montana Valle Varaita, finanziato dalla Regione Piemonte per euro 500.00,00 complessivi, quota anno 2026 di euro 292.634,00 da attuarsi negli anni 2025-2026.

2) Il servizio per la raccolta e lo smaltimento rifiuti non è più svolto dall'Unione Montana in Gestione associata ma dai singoli Comuni.

**3) Interventi territoriali di bonifica ambientale finanziati da A.T.O.:**

Verranno inseriti nel corso dell'anno, gli stanziamenti delle risorse provenienti dall'A.T.O. per gli interventi di bonifica ambientale-idrogeologica sul territorio di valle, a seguito comunicazione periodica dell'Autorità di Ambito di Cuneo, relativi ad interventi, così come disposti dalla D.G.R. n. 32-5209 del 19 giugno 2017, sui

Comuni dell'Unione, per lavori di manutenzione straordinaria argini, lavori di ripristino e completamento argini, consolidamento sponde fluviali, stabilizzazione realizzazione strutture di contenimento, taglio alberi,

4) Sono previsti interventi per manutenzione ripetitori TV del territorio per euro 1.000,00.

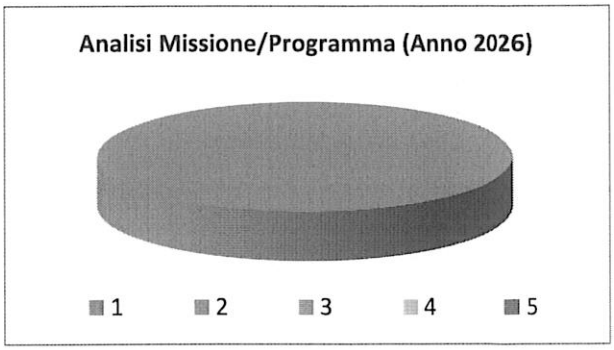
5) Si prevedono interventi sul territorio, attraverso i fondi incassati dal rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi sul territorio dell'Unione, per euro 15.000,00.

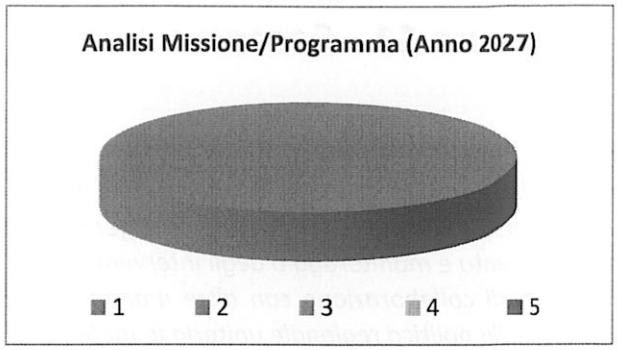
# Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

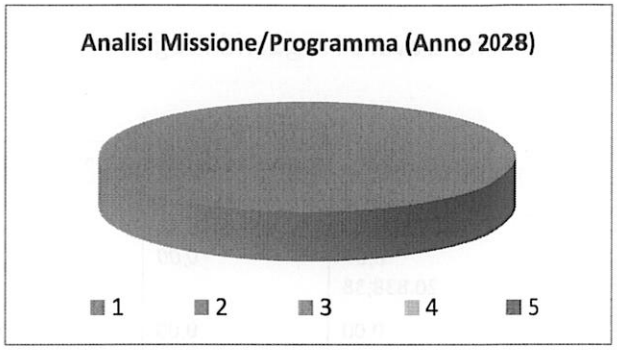
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 135.387,30 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | BARRA DAVIDE, MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 20.974,17 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **100.000,00** | **100.000,00** | **100.000,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **156.361,47** | | | |






## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
## PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel bilancio dell'Unione sono previste le spese relative al servizio di trasporto pubblico locale in area a domanda DEBOLE in Valle Po - Linea Barge-Paesana-Crissolo e servizi aggiuntivi, appaltata ad una ditta esterna e finanziata dall'Agenzia di Mobilità Regionale.
Sono previsti inoltre interventi a supporto di trasporto locale mercatale interessanti i Comuni di Gambasca e Sanfront.

### OBIETTIVO OPERATIVO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

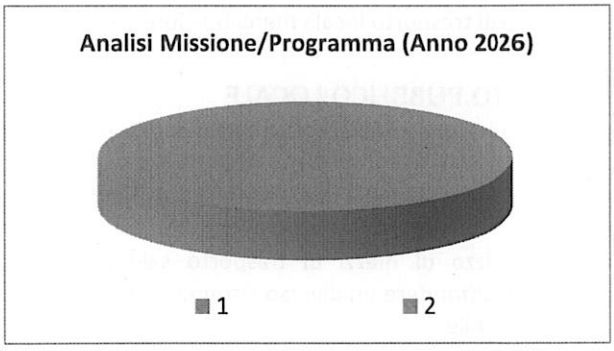
**Descrizione obiettivo operativo:** Dare traduzione concreta a politiche di sviluppo sostenibile e di aiuto verso territori più deboli di montagna.
**Finalità da conseguire ed Azioni**: Incentivare un sistema di mobilità che risponda alle di protezione dell'ambiente, dei beni culturali e della salute dei cittadini.
**Motivazione delle scelte**: Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto salutari, ecologici ed economici alternativi all'automobile. Organizzare, promuovere, diffondere un diverso sistema di mobilità urbana per educare, sensibilizzare ed avvicinare i cittadini alla mobilità sostenibile.
**Risorse Umane e Strumentali:** Responsabile e Personale del Servizio Trasporto Pubblico Locale e responsabile del Servizio Bonifica Montana Attrezzature del servizio coinvolto.

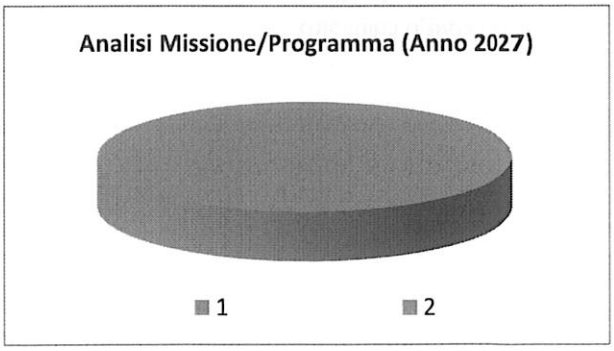
# Missione 11 - Soccorso civile

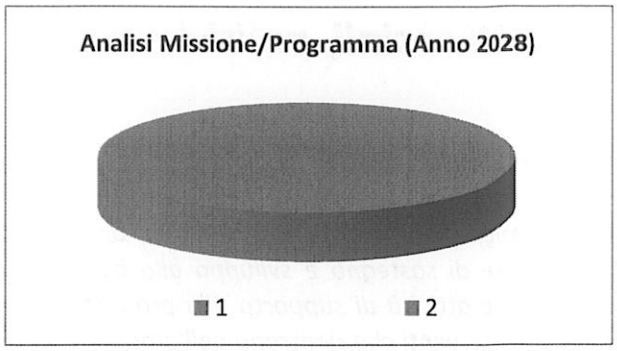
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 7.100,00 | 7.100,00 | 7.100,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 20.838,38 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **7.100,00** | **7.100,00** | **7.100,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **20.838,38** | | | |






## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

## PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**Nel bilancio dell'Unione sono inserite spese per acquisto di beni e prestazione di servizi nell'ambito della missione e per trasferimento alle squadre Aib del territorio.**

L'attività prevede le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e le spese per manutenzione dei mezzi operativi.

Nell'esercizio 2021 è già stato previsto uno stanziamento per la redazione di nuovi piani di protezione civile dei Comuni dell'Unione.

## OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE CIVILE

**Descrizione obiettivo operativo:** Favorire il potenziamento della Protezione civile e la sua integrazione nel territorio dell'Unione. Migliorare la capacità e la qualità degli interventi sia in caso di calamità naturali sia in caso di attività di supporto e collaborazione.

**Azioni**: Supportare le attività di prevenzione dei fenomeni di dissesto che potrebbero causare calamità, e di organizzazione delle attività di soccorso ed intervento in caso di emergenza, valorizzando l'apporto delle associazioni di volontariato che a vario titolo offrono collaborazione, supporto e competenze.

**Motivazione delle scelte:** Garantire la sicurezza ai cittadini eventualmente coinvolti in situazioni di emergenza conseguenti a calamità naturali.

**Finalità da conseguire**: Prevenire e tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da calamità, eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo.

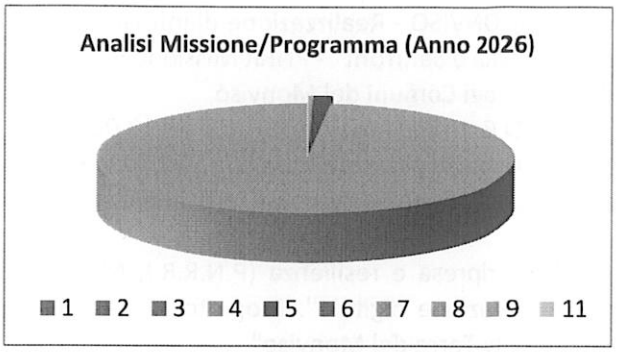
**Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e** Personale del Servizio Protezione Civile – Bonifica Montana-Servizi Tecnici in senso ampio Attrezzature del servizio coinvolto.

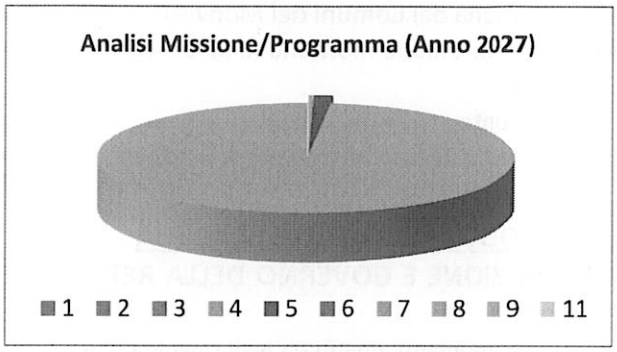
# *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

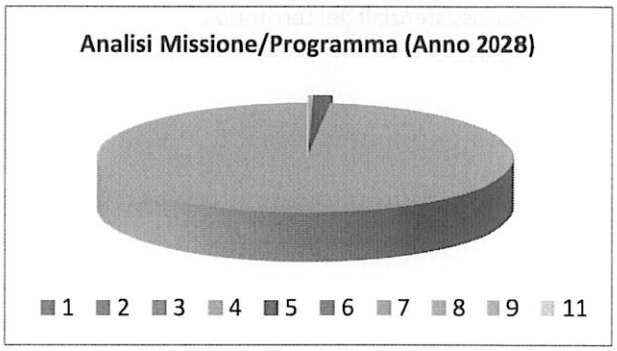
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | Programma | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 700,00 | 700,00 | 700,00 | ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 700,00 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | ALLISIO SILVANA, BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 240.296,28 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 205.000,00 | 205.000,00 | 205.000,00 | ALLISIO SILVANA |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 205.000,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 11 | Interventi per asili nido | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **208.700,00** | **208.700,00** | **208.700,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **445.996,28** | | | |




## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

- Sono previsti stanziamenti per assicurazioni per LSU per euro 700,00.

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

- Sono previsti stanziamenti per prestazioni alle persone per euro 3.000,00

Nell'ambito di questa missione L'Unione Montana è titolare di programmi PNRR che è inserito nel bilancio 2025-2027 che terminerà nel 2026.

1) Bando di cui all'Avviso relativo al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 100/2022 del 30 marzo 2022 che prevede la presentazione di proposte di intervento per Servizio e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: "Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne – Linea di intervento 1.1.1.

"Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";
-Progetto definitivo "LABORATORIO MONVISO - Realizzazione di infrastrutture e di servizi sociali, educativi e culturali nei Comuni di Ostana, Paesana e Sanfront" - PNRR Missione 5 Componente 3 intervento 1.1.1
- Soggetto attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 53 del 13.06.2022
- Importo finanziato: euro 653. 490,10 (parte corrente euro 551.912,50; parte capitale euro 101.577,50)
- Soggetto finanziatore: Ministero - Agenzia per la Coesione Territoriale

2) Sede Unione - Piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.), Missione 1, Componente 1, Asse 1, Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale". Progetto "PNRR Misura 1.7.2 - Rete di servizi di facilitazione digitale - Green Community Terre del Monviso".
- Soggetto sub-attuatore: Unione Montana dei Comuni del Monviso
- Delibera di approvazione progetto: D.G. Unione montana n. 52 del 08.06.2023 e n. 79 del 21.09.2023
- Importo finanziato: euro 122.701,50
- Soggetto finanziatore: Regione Piemonte

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Nel bilancio dell'Unione sono inseriti i trasferimenti, dovuti da ogni singolo Comune, al Consorzio Monviso Solidale di Saluzzo, ente di erogazione dei servizi socio assistenziali del territorio .

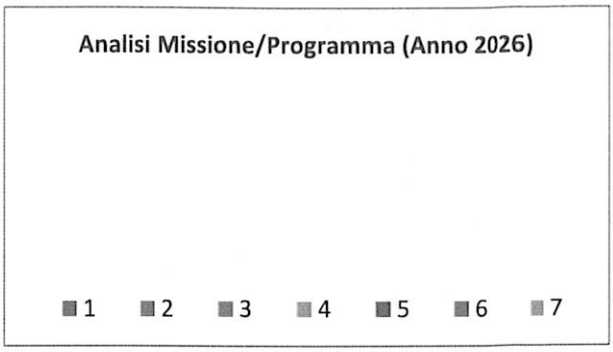
**Risorse Umane e Strumentali: Responsabile e** Personale del Servizio Sport, Turismo, Culturale, Istruzione e Sociale Attrezzature del servizio coinvolto.

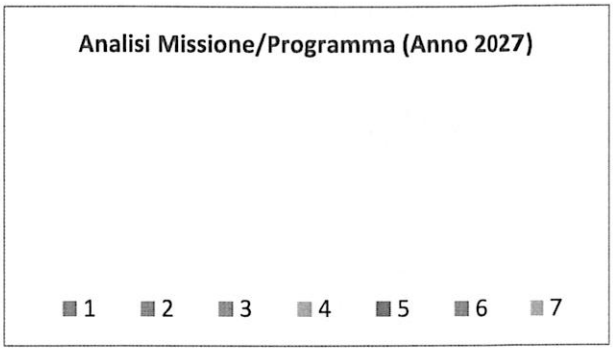
# *Missione 13 - Tutela della salute*

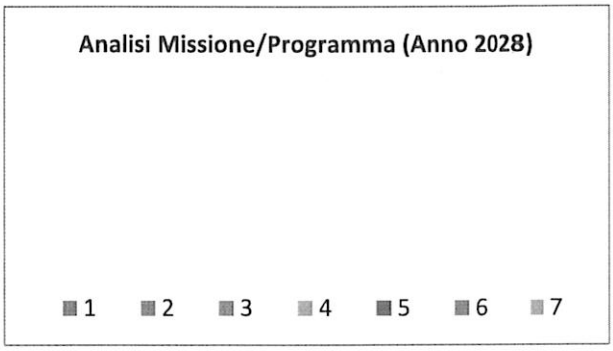
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."*

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | Programma | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **0,00** | | | |



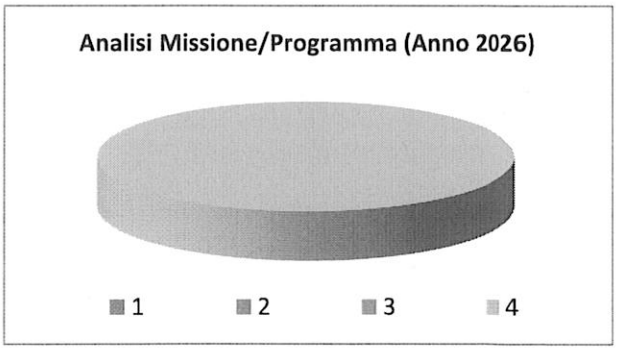

Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

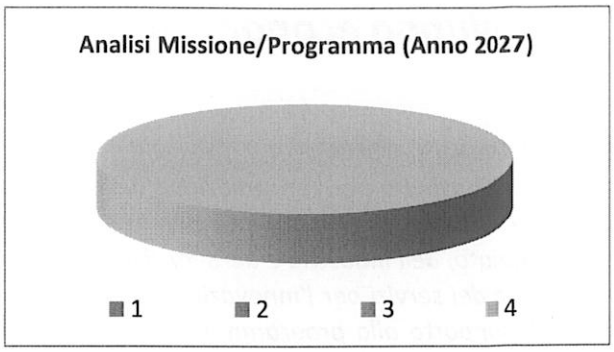
# Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

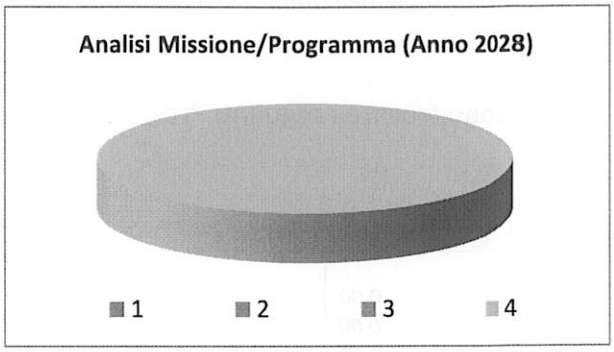
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | ALLISIO SILVANA, MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 9.250,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **6.000,00** | **6.000,00** | **6.000,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **9.250,00** | | | |






## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
## PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

**Nel bilancio dell'Unione sono inserite le spese per trasferimento al Gruppo di Azione Locale GAL di riferimento** ( GAL Tradizione delle Terre Occitane di Caraglio) per il finanziamento delle azioni effettuate sui fondo regionali ed europei previste dalla normativa vigente.

# *Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **0,00** | | | |

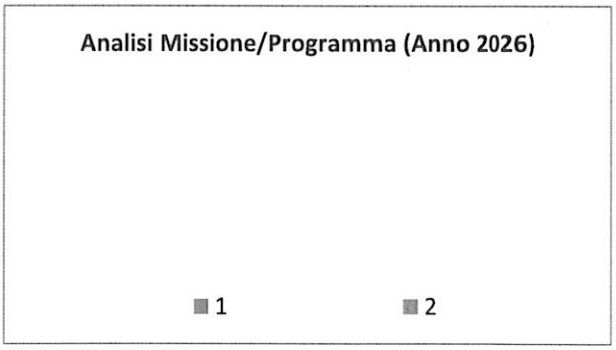
Non ricorre la fattispecie per l'Unione Montana.

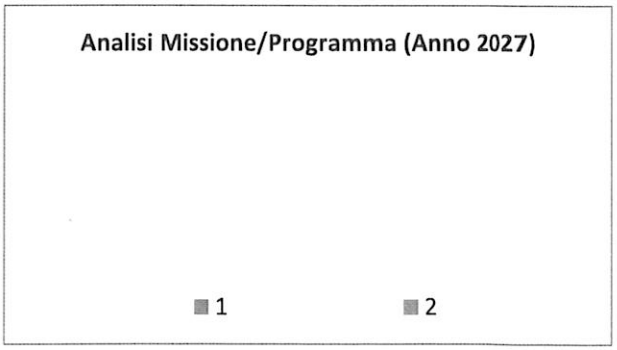
# Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

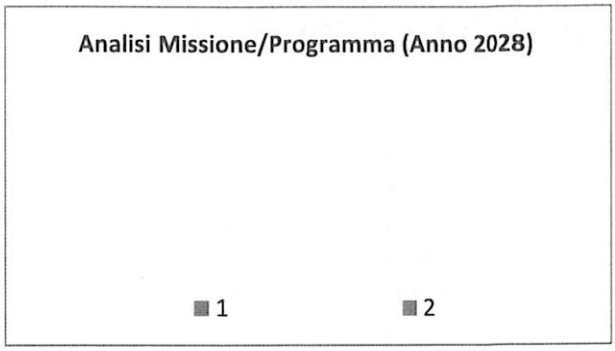
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."*

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | MINETTI ALBERTO |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 6.742,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **6.742,00** | | | |




Analisi Missione/Programma (Anno 2028)
1
2

# *Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*
*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."*

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **0,00** | | | |

**Descrizione obiettivo operativo:** Contribuire alla strategia europea per la crescita sostenibile, intelligente ed inclusiva con l'intento di migliorare la qualità ambientale del vivere.
**Motivazione delle scelte**: Sostenere e realizzare l'efficienza energetica e l'uso di energia rinnovabile nelle infrastrutture e negli edifici pubblici e privati.
**Risorse Umane e Strumentali**: Responsabili e Personale del servizio Lavori Pubblici – Manutenzione - Bonifica Montana Attrezzature dei servizi coinvolti.

# *Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*
*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **0,00** | | | |

# *Missione 19 - Relazioni internazionali*

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."*

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **0,00** | | | |

L'Unione Montana realizza periodicamente. progetti transfrontalieri, ad esempio progetti Alcotra tra italia e Francia. Non sono stati inseriti progetti in sede di bilancio di previsione .

# Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 4.500,00 | 4.100,00 | 4.100,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 13.000,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 20.244,01 | 20.197,40 | 20.197,40 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 4.513,00 | 4.513,00 | 4.513,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **29.257,01** | **28.810,40** | **28.810,40** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **13.000,00** | | | |

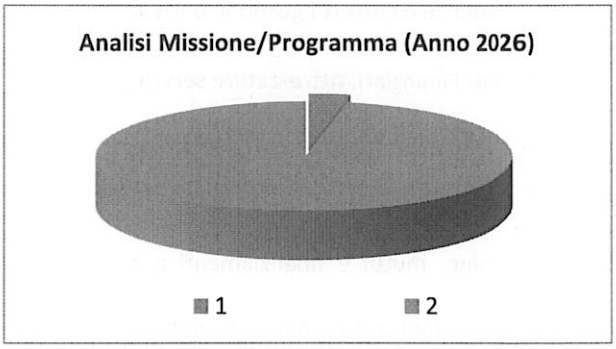
# Missione 50 - Debito pubblico

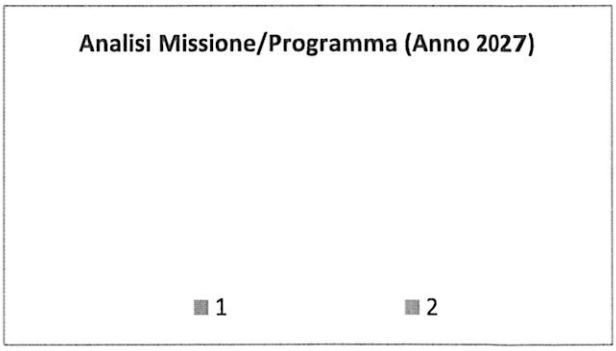
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

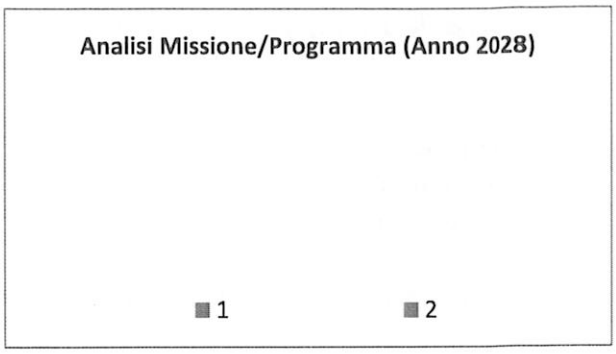
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | Programma | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 625,00 | 0,00 | 0,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 625,00 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 19.119,00 | 0,00 | 0,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 28.374,88 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **19.744,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **28.999,88** | | | |

Le cifre si riferiscono al mutuo in essere in capo all'Unione Montana






Le previsioni inserite nel bilancio dell'Unione si riferiscono al mutuo della Comunità Montana Valli del Monviso estinta nel 2017, che è stato trasferito all'Unione per competenza territoriale in base alla delibera del Consiglio dell'Unione n. 44/2015.

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

### OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI

**Descrizione obiettivo operativo:** Provvedere al pagamento, entro le scadenze contrattuali, delle spese per interessi sull'indebitamento
**Motivazione delle scelte:** Rispetto delle scadenze e corretta gestione della spesa
**Finalità da conseguire**: Gestione della spesa per interessi sui mutui e indebitamenti.
**Risorse Umane e Strumentali:** Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti.

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

### OBIETTIVO OPERATIVO: QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI

**Descrizione obiettivo operativo:** Provvedere alla restituzione delle quote di capitale dei mutui in base ai relativi piani di ammortamento.
**Motivazione delle scelte:** Restituzione tempestiva delle quote di capitale di mutui alle scadenze contrattuali
**Finalità da conseguire**: Gestione della quota capitale del costo dell'indebitamento
**Risorse Umane e Strumentali:** Settore Servizi Finanziari. Attrezzature servizi coinvolti

# *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 623.000,00 | 623.000,00 | 623.000,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 623.000,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **623.000,00** | **623.000,00** | **623.000,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **623.000,00** | | | |

## MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

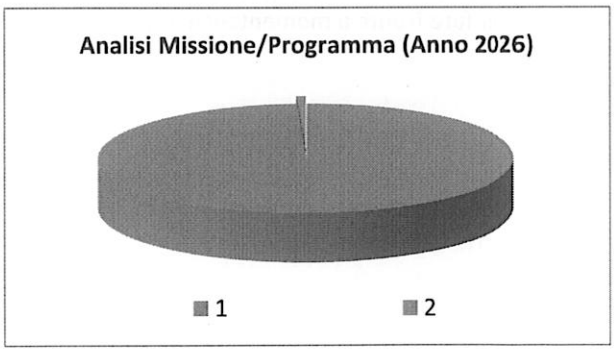
E' previsto lo stanziamento per le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità., attivato a richiesta.

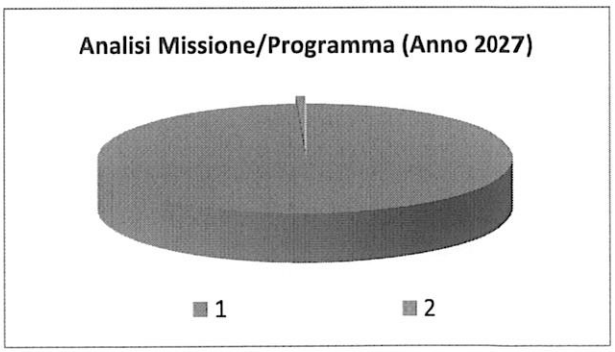
# Missione 99 - Servizi per conto terzi

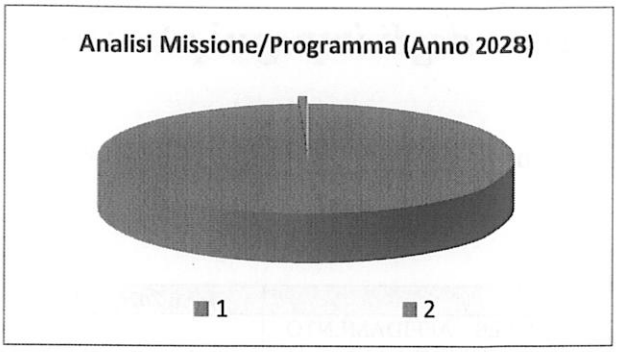
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 1.356.000,00 | 1.356.000,00 | 1.356.000,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 1.678.894,96 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | BARRA DAVIDE |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 10.000,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | comp | **1.366.000,00** | **1.366.000,00** | **1.366.000,00** | |
| | | *fpv* | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | cassa | **1.688.894,96** | | | |






## MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

### PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

### OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO

**Descrizione obiettivo operativo:** Corretta contabilizzazione delle partite di giro. Si tratta di movimenti di natura vincolata non collegati a particolari obiettivi programmatici.:
**Motivazione delle scelte:** Contabilizzazione delle partite di giro e dei movimenti conto terzi nel rispetto delle norme tecniche in materia.
**Finalità da conseguire**: Dare esatta rappresentazione contabile ai movimenti per partite di giro.
**Risorse Umane e Strumentali:** Settore Servizi Finanziari. Attrezzature del servizio coinvolto.

# *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| *Impegno di Spesa* | *Anno 2026* | *Anno 2027* | *Anno 2028* |
|---|---|---|---|
| n° 82 - ABBONAMENTO TRIENNALE PAWEB - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO ANNI 2025-2027 - CIG: B6971A6EA9 | 676,00 | 676,00 | 0,00 |
| n° 115 - Servizio per la manutenzione della rete informatica dell'Unione per il triennio 2025-2026-2027. Affidamento e impegno di spesa alla ditta A.d.m. S.r.l. CIG: B70A494419 | 3.600,00 | 3.600,00 | 0,00 |
| n° 162 - Adesione al sistema PagoPa di cui al nodo dei pagamenti attraverso partner tecnologico Siscom. Affido ed impegno di spesa triennio 2024-2026. CIG B0B6F79552. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 188 - Fornitura di numero 2 SIM card per smartphone e tablet in dotazione al Servizio Polizia locale. - Impegno di spesa e affidamento alla Ditta Multiwire S.r.l. - CIG: B82165ED3B | 240,10 | 0,00 | 0,00 |
| n° 213 - GAMBASCA - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian | 6.930,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 214 - PAESANA - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian | 6.945,75 | 0,00 | 0,00 |
| n° 215 - PAGNO - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian | 14.795,55 | 0,00 | 0,00 |
| n° 216 - SANFRONT - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian | 21.829,50 | 0,00 | 0,00 |
| n° 217 - BRONDELLO - Servizio di assistenza alle autonomie per i Comuni di Gambasca, Paesana, Sanfront, Pagno e Brondello e di pre-ingresso per il Comune di Pagno per l'anno scolastico 2025/2026. Aggiudicazione alla Soc. Cooperativa Chianoc con sede in Saviglian | 5.556,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 274 - Sede Unione - Rinnovo della Convenzione tra l'Unione Montana dei Comuni del Monviso e la Lega Nazionale per la Difesa del Cane per la gestione dei servizi di cattura, custodia e ricovero dei cani randagi e/o vaganti. CIG: B10A956F79 (IVA PRESUNTA) | 2.493,75 | 0,00 | 0,00 |
| n° 322 - Servizio di Tesoreria dell' Unione Montana dei Comuni del Monviso- Affido alla ditta BPER Banca- c.f. 01153230360 ed impegno di spesa. C.I.G. ZBC3D47E8D. | 7.000,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| n° 340 - Postazione di rilevazione fissa della velocità lungo la S.P. 26 - Esercizio dell'opzione biennale di rinnovo della locazione dell'apparato "Autostop HD" per anni due. Affidamento alla ditta Sodi Scientifica e contestuale impegno di spesa. - Codice CIG: B2 | 10.321,20 | 0,00 | 0,00 |
| n° 507 - Unione dei Comuni del Monviso. Prestazioni di servizi relativi a elaborazioni e adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali e invio telematico liquidazioni IVA periodiche per gli anni 2024-2025-2026. Affidamento e impegno di spesa alla Ditta Enti Rev S. | 1.317,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 652 - Organismo Indipendente di valutazione dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso. Impegno per il triennio 2024/2026 al Dott. Carmelo Mario Bacchett. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 684 - PROROGA per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2026 del contratto d'appalto del servizio di trasporto pubblico locale su gomma in area a domanda debole denominato "Linea Crissolo-Paesana-Barge e servizi aggiuntivi" alla ditta AUTOLINEE ALLASIA S.r.l. - CIG: 9 | 98.245,85 | 0,00 | 0,00 |
| n° 719 - Affidam. ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo in materia di Data Protection n. 679/2016 all'Avv. Silvio Tavella dell''incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO). CIG | 2.590,47 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ZA73E072D1<br>n° 728 - Servizio di Pulizia degli edifici comunali dell'Unione per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2026 - Impegno di Spesa e AGGIUDICAZIONE Definitiva alla ditta PULISERVICE di Borgo S. Dalmazzo - CIG: A041347163 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE IMPEGNI:** | **182.542,37** | **8.276,00** | **0,00** |

Tali impegni potranno essere rimodulati sulla base della gestione delle funzioni associate che potranno essere modificate in corso d'anno.

# *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Non esistono organismi gestionali esterni.

# *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028

Con Delibera della Giunta dell'Unione n. 82 del 23.10.2025 è stato approvato lo "Schema di programma triennale del lavori pubblici 2026-2028 ed elenco annuale 2026.

# *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

E' stata predisposta la proposta di Delibera della Giunta dell'Unione n. 93 del 17.11.2025 relativa alla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026-2028. Aggiornamento del P.I.A.O. Provvedimenti.

La programmazione per il 2026-2028 si può di seguito riassumere:

- l'anno 2026

si procederà esclusivamente alla copertura dei posti nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro al momento non prevedibili;

-per anno 2027:

si procederà esclusivamente alla copertura dei posti nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro al momento non prevedibili, oltre a quelle previste nell'anno 2026 non ancora portate termine;

-per anno 2028:

si procederà esclusivamente alla copertura dei posti nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro al momento non prevedibili, oltre a quelle previste nell'anno 2027 non ancora portate termine;

Lavoro flessibile 2026-2028:
Si dà atto che nel triennio 2026-2028 saranno autorizzate eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato o mediante altre forme flessibili a seguito di necessità organizzative al momento non pianificabili, su richiesta del Direttore dell'Unione, verificata la disponibilità di bilancio e nel rispetto delle limitazioni previste dalla normativa vigente.

# *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

**PIANO 2026-2028**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
E' stata adotta Delibera di Consiglio Unione n. 46 del 20.12.2024 "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e "suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione". Provvedimenti e relativi adempimenti. Triennio 2025-2027."

.

E' stata predisposta la proposta di delibera delle Giunta n. 98 del 27.11.2025 per l'aggiornamento del triennio 2026-2028.

# *Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*

- Lo schema del programma triennale, degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2025-2027 è stato approvato con delibera di Consiglio Unione n. 47 del 20.12.2024.
- E' stata predisposta la proposta di delibera della Giunta n. 97 del 27.11.2025 per l'aggiornamento del triennio 2026-2028.

# *Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

Lo schema del "Approvazione piano triennale 2025-2027 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. Della L. 244/2007", è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 51 del 20.12.2024

E' stata predisposta la proposta di delibera di Giunta n. 96 del 27.11.2025 per l'aggiornamento del triennio 2026-2028

# *Programma incarichi di collaborazione autonoma*

Gli incarichi per collaborazione autonoma saranno assunti nei limiti e nelle materie previsti dagli stanziamenti di Bilancio di Previsione 2026-2028.

# *Rispetto dei tempi medi di pagamento*

| | *2021* | *2022* | *2023* | *2024* |
|---|---|---|---|---|
| Ritardo tempi medi pagamento | -6,39 gg | + 5,75 gg | +9 gg | + 53,54 gg |

Dati desunti dalla piattaforma PCC area RGS in base alle comunicazioni effettuate al 31 gennaio di ciascun anno.

Il tempo medio ponderato di ritardo al 01.11.2025 è pari a gg. 16,93

# *Quadro di sintesi PNRR*

Nella tabella seguente vengono riportati gli investimenti dell'Unione Montana Valli del Monviso finanziati con fondi P.N.R.R:

| n. | DESCRIZIONE | ANNUALITA' | CUP | FONDI P.N.R.R. | IMPORTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Potenziamento servizi e infrastrutture sociali e di comunità NextGenerationEU - LABORATORIO MONVISO progetto N.23388 | 2023 | I61G22000060006 | M5C3-INT.1.1,1 | Euro 653.490,10 |
| 2 | Progetto - via Green Community-RETE DI SERVIZI PER FACILITAZIONE DIGITALE | 2023 | I69I23000430006 | M1C7- int.2 | Euro 122.761,41 |
| 3 | Green Community Terre del Monviso - Progetto CICLOVIA DEL MONVISO - 2° lotto - Unione Monviso SOGGETTO CAPOFILA: UNIONE MONTANA VALLE VARAITA Unione Montana Valli del Monviso è soggetto attuatore. | 2022 | E71C22000620006 | M2 C1 i3.2 | Euro 800.000,00 |
| 4 | INTERVENTO POTENZIAMENTO SUAP - CONTRIBUTO PNRR M1C1-2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)- CUP I91F24000410006 | 2025 | I91F24000410006 | M1C1-2.2.3 | Euro 18.072,71 |

# *Considerazioni Finali*

Nella programmazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 indicata nel presente D.U.P. si evidenziano interventi ed attività sia per quanto riguarda le funzioni montane ereditate dalla ex Comunità Montana Valli del Monviso, sia per ciò che concerne le funzioni associate.
Tale azione di programmazione prosegue nel corso del nuovo esercizio finanziario, in base a nuovi progetti ed interventi che verranno adottati.

Paesana, 27.11.2025

Il Direttore dott. Barra Davide Domenico Firmato in originale

Il Responsabile del Servizio Bilancio dott. Barra Davide Domenico